

# SISTEM INFORMASI PERJALANAN DINAS BERBASIS INTRANET PADA DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI DAN UMKM PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Dwi Wulan Sari

Program Studi Sistem Informasi, STMIK Widya Cipta Dharma Samarinda  
Jl. Muhammad Yamin No.25, Samarinda, 75123  
E-mail : dewede2@gmail.com

## ABSTRAK

Perjalanan dinas merupakan perjalanan ke luar tempat kedudukan yang dilakukan dalam wilayah Republik Indonesia untuk kepentingan negara dan termasuk dari kegiatan rutin Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD). Disperindagkop (Dinas Perindustrian Perdagangan dan Koperasi) Provinsi Kalimantan Timur merupakan salah satu unsur pelaksana Pemerintah Daerah di bidang Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan Penanaman Modal. Pada proses pengolahan data perjalanan dinas hanya dapat dilakukan pada satu komputer yang terletak di bagian Tata Usaha sehingga membutuhkan banyak waktu dan terkadang mengalami kesalahan dalam proses pengolahan data perjalanan dinas tersebut dan harus membuat ulang sehingga permasalahan yang ada adalah kurangnya akses informasi data perjalanan dinas bagi pegawai yang kemudian hari.

Untuk mempermudah proses administrasi perjalanan dinas pada Disperindagkop Provinsi Kalimantan Timur maka pada penelitian ini akan dirancang sebuah sistem untuk administrasi perjalanan dinas maupun pelaporan keuangan untuk pegawai bidang industri yang berhubungan dengan perjalanan dinas yang dibuat berbasis *intranet*. Sistem ini dibuat dengan, menggunakan bahasa pemrograman PHP (*PHP Hypertext Preprocessor*), *dreamweaver* sebagai *webeditor*, *apache* sebagai *webserver local*, *database* MySQL dan FOD, DFD dan HIPO sebagai alat bantu perancangan sistem.

Hasil dari sistem informasi perjalanan dinas berbasis intranet ini dapat mempermudah Disperindagkop Provinsi Kalimantan Timur bidang industri dalam proses administrasi maupun pelaporan keuangan yang berhubungan dengan perjalanan dinas tersebut, mempermudah pembuatan laporan perjalanan dinas serta memberikan informasi seputar data perjalanan dinas pegawai yang cepat, terkendali dan akurat.

**Kata Kunci:** sistem, informasi, perjalanan dinas, intranet

## 1. PENDAHULUAN

Perjalanan dinas merupakan perjalanan ke luar tempat kedudukan yang dilakukan dalam wilayah Republik Indonesia untuk kepentingan negara. (Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 113/PMK.05/2012). Perjalanan Dinas dilaksanakan atas dasar Surat Perintah Tugas (SPT) dan Surat Perintah Dinas (SPD) dari pejabat yang berwenang yang biayanya dibebankan pada Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD).

Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi (Disperindagkop) dan UMKM Provinsi Kalimantan Timur merupakan salah satu unsur pelaksana Pemerintah Daerah dibidang Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan Penanaman Modal. Proses administrasi perjalanan dinas yang berjalan pada Disperindagkop Provinsi Kalimantan Timur hanya dilakukan menggunakan *microsoft excel* dan *microsoft word*.

Disperindagkop dan UMKM Provinsi Kalimantan Timur dalam proses pengolahan data perjalanan dinas

dilakukan pada satu komputer yang terletak di bagian Tata Usaha sehingga membutuhkan banyak waktu dan terkadang mengalami kesalahan dalam proses pengolahan data perjalanan dinas tersebut dan harus membuat ulang sehingga permasalahan yang ada adalah kurangnya akses informasi data perjalanan dinas bagi pegawai, hal tersebut menjadi kurang cepat dan tepat dalam pembuatan laporan perjalanan dinas dan menjadi pemborosan penggunaan kertas dalam proses administrasi perjalanan dinas.

Untuk mempermudah proses administrasi perjalanan dinas pada Disperindagkop dan UMKM Provinsi Kalimantan Timur maka pada penelitian ini akan dirancang sebuah sistem untuk administrasi perjalanan dinas maupun pelaporan keuangan untuk pegawai bidang industri yang berhubungan dengan perjalanan dinas yang dibuat berbasis *intranet* agar dapat diakses pada seluruh komputer pegawai pada jaringan di bidang industri.

Dengan adanya sistem informasi perjalanan dinas berbasis *intranet* ini diharapkan dapat mempermudah

Disperindagkop dan UMKM Provinsi Kalimantan Timur bidang industri dalam proses administrasi maupun pelaporan keuangan yang berhubungan dengan perjalanan dinas tersebut, mempermudah pembuatan laporan perjalanan dinas serta memberikan informasi seputar data perjalanan dinas pegawai yang cepat dan akurat.

**2. RUANG LINGKUP PENELITIAN**

Permasalahan difokuskan pada:

1. Sistem informasi perjalanan dinas.
2. Perjalanan dinas hanya untuk perjalanan dalam daerah.
3. Menggunakan jaringan intranet.

**3. METODE PENELITIAN**

**3.1 Metode Pengumpulan Data**

Metode perolehan data dengan studi lapangan ini terbagi menjadi 2 (dua), yaitu:

1. Wawancara  
Teknik Wawancara yaitu, metode pengumpulan data dengan melakukan tanya jawab sepihak yang dilakukan secara sistematis dan berlandaskan kepada tujuan penelitian.
2. Teknik Observasi  
Yaitu dengan mengamati dan mempelajari sistem manual yang sedang berjalan atau yang digunakan ditempat penelitian untuk melihat lebih dekat masalah-masalah yang ada di Disperindagkop dan UMKM Provinsi Kalimantan Timur.

**3.1.1 Studi Pustaka**

Yaitu dengan mempelajari buku-buku literatur yang berhubungan dengan judul dan mengambil sebagai bahan perbandingan atau dasar pembahasan lanjut serta untuk memperoleh landasan-landasan teori dari sistem yang akan di kembangkan.

**3.2 Metode Pengembangan Sistem**

Metode pengembangan sistem yang digunakan adalah metode *waterfall*. Metode *waterfall* mengikuti pola yang teratur dan dilaksanakan dengan cara dari atas ke bawah secara berurutan. Aktivitas ini memiliki aliran satu arah-menuju ke penyelesaian proyek apabila satu tahap belum selesai maka tidak dapat lanjut ke tahap berikutnya. Tahapan-tahapan dalam metode *waterfall*, diantaranya:

1. Analisis
  - a. Analisis Data
  - b. Analisis Kebutuhan
  - c. Analisis Teknologi
  - d. Analisis User
  - e. Analisis Informasi
  - f. Analisis Sistem

2. Desain
3. Implementasi
4. Pengujian
5. Pemeliharaan

**4. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Dalam membangun sistem ini memerlukan beberapa analisis diantaranya:

1. Hasil Analisis:

1. Analisis Data
  - a. Data golongan
  - b. Data pegawai
  - c. Data bagian
  - d. Data provinsi
  - e. Data biaya harian
  - f. Data penginapan
  - g. Data representasi
  - h. Data surat perintah tugas
  - i. Data surat perintah perjalanan dinas
  - j. Data surat permohonan
  - k. Data bukti biaya

2. Analisis Kebutuhan

Analisis kebutuhan dilakukan untuk mengetahui apa saja yang dibutuhkan dalam membuat sebuah sistem baik dari segi teknologi dan fungsional.

3. Kebutuhan Teknologi

Kebutuhan teknologi untuk mengetahui teknologi apa saja yang dibutuhkan dalam membuat sebuah sistem baik dari *software* maupun *hardware*.

4. Analisis User

Adapun *user* yang terlibat dalam penggunaan sistem ini adalah:

- a. Admin
- b. Pegawai
- c. Kepala Bidang
- d. Kepala Dinas
- e. Kuasa Pengguna Anggaran
- f. Bendahara

5. Analisis Informasi

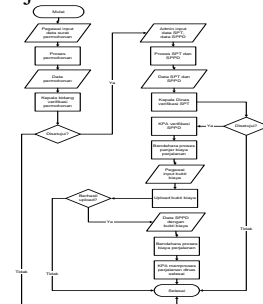
Analisis ini untuk melihat informasi apa saja yang akan dihasilkan oleh sistem.

6. Analisis Sistem

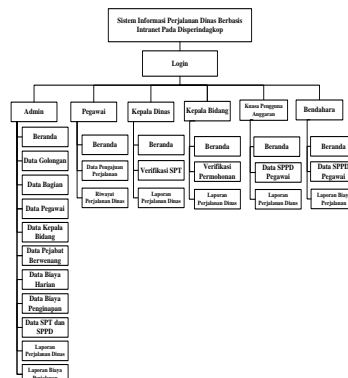
Sistem ini dibangun berbasis *intranet*.

2. Desain

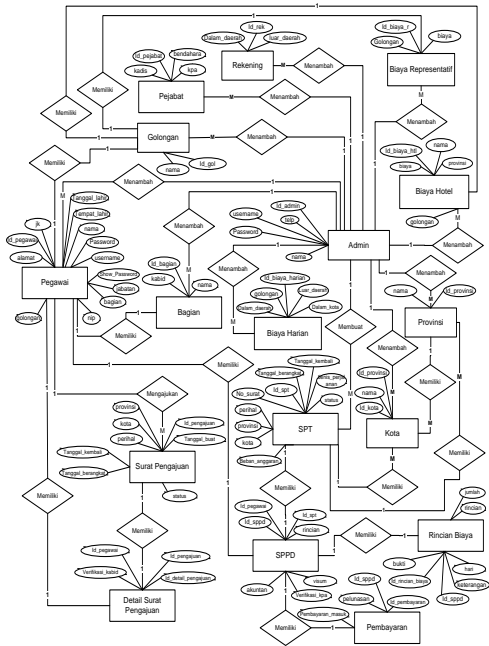
1. Flowchart Perjalanan Dinas



2. Sitemap Sistem



3. ERD



3. Desain Database

Desain database yang diperlukan adalah:

1. Tabel Admin

Nama Tabel : tb\_admin  
Primary Key : id\_admin

Tabel Admin

Field Name	Type	Size	Description
id_admin	char	3	Id Admin
nama	Varchar	35	Nama Admin
tlp	Varchar	25	Nomor telepon
username	Varchar	20	Username
password	Varchar	30	Password

2. Tabel Bagian

Nama Tabel : tb\_bagian  
Primary Key : id\_bagian  
Foreign Key : kabid

Tabel Bagian

Field Name	Type	Size	Description
id_bagian	Char	3	Id bagian
nama	Varchar	40	Nama Bagian
Kabid	Char	4	Kode_kabid

3. Tabel Biaya Harian

Nama Tabel : tb\_biaya\_harian  
Primary Key : id\_b\_harian

Tabel Biaya Harian

Field Name	Type	Size	Description
id_b_harian	Char	3	Id biaya harian
id_golongan	Char	3	golongan
Dalam_daerah	Double	-	Dalam daerah
Luar_daerah	Double	-	Luar daerah
Dalam_kota	Double	-	Dalam kota

4. Tabel Biaya Hotel

Nama Tabel : tb\_biaya\_hotel  
Primary Key : id\_b\_htl

Tabel Biaya Hotel

Field Name	Type	Size	Description
id_b_hotel	Char	3	Id biaya hotel
id_provinsi	Char	2	Provinsi
id_golongan	Char	3	Golongan
biaya	Double	-	Biaya hotel

5. Tabel Biaya Representasi

Nama Tabel : tb\_biaya\_representasi

Primary Key : id\_br

Tabel Biaya Representasi

Field Name	Type	Size	Description
id_br	Char	4	Id biaya representasi
id_golongan	Char	3	Golongan
Biaya	double	-	Biaya

6. Tabel Golongan

Nama Tabel : tb\_golongan  
Primary Key : id\_golongan

Tabel Golongan

Field Name	Type	Size	Description
id_golongan	Char	3	Id golongan
Nama	Varchar	50	Nama golongan

7. Tabel Kota

Nama Tabel : tb\_kota  
Primary Key : id\_kota  
Foreign Key : id\_provinsi

Tabel Kota

Field Name	Type	Size	Description
id_kota	Char	4	Id kota
id_provinsi	Char	2	Id Provinsi
Nama	Varchar	30	Nama kota

8. Tabel Nomor Rekening

Nama Tabel : tb\_no\_rek  
Primary Key : id\_rekening

Tabel Nomor Rekening

Field Name	Type	Size	Description
id_rekening	Char	2	Id rekening
Dalam_daerah	Varchar	40	Dalam Daerah
Luar_daerah	Varchar	40	Luar Daerah

9. Tabel Pegawai

Nama Tabel : tb\_pegawai  
Primary Key : id\_pegawai  
Foreign Key : id\_bagian, id\_golongan

Tabel Pegawai

Field Name	Type	Size	Description
id_pegawai	Char	4	Id pegawai
Nip	Integer	30	NIP
Nama	Varchar	30	Nama Pegawai
Jk	Varchar	20	Jenis kelamin
Alamat	Text	-	Alamat pegawai
tanggal_lahir	Date	-	Tanggal lahir
tempat_lahir	Varchar	30	Tempat lahir
id_bagian	Char	3	Bagian
id_golongan	Char	3	Golongan
Jabatan	Varchar	60	Jabatan
Username	Varchar	30	username
password	Varchar	40	Password
Show_password	Varchar	40	Tampilkan Password

10. Tabel Pejabat Berwenang

Nama Tabel : tb\_pejabat\_berwenang  
Primary Key : id\_pejabat\_berwenang

Tabel Pejabat Berwenang

Field Name	Type	Size	Description
id_pejabat_berwenang	Char	4	Id pejabat berwenang
kadis	Char	4	Kepala dinas
kpa	Char	4	Kuasa Pengguna Anggaran
bendahara	Char	4	Bendahara

11. Tabel Pembayaran

Nama Tabel : tb\_pembayaran

Primary Key : id\_pembayaran

Foreign Key : id\_sppd

Tabel Pembayaran

Field Name	Type	Size	Description
Id_pembayaran	Char	4	Id pembayaran
Id_sppd	Char	4	Id_sppd
pembayaran_masuk	Double	-	Pembayaran masuk
pelunasan	Double	-	Pelunasan

12. Tabel Provinsi

Nama Tabel : tb\_provinsi

Primary Key : id\_provinsi

Tabel Provinsi

Field Name	Type	Size	Description
Id_provinsi	Char	2	Id provinsi
Nama	Varchar	40	Nama provinsi

13. Tabel Rincian Biaya

Nama Tabel : tb\_rincian\_biaya

Primary Key : id\_rincian\_biaya

Foreign Key : id\_sppd

Tabel Rincian Biaya

Field Name	Type	Size	Description
Id_rincian_biaya	Char	4	Id rincian biaya
Id_sppd	Char	4	Id_sppd
Rincian	Text	-	Rincian
Jumlah	double	-	Jumlah
Hari	Integer	11	Hari
Keterangan	Text	-	Keterangan
Bukti	Varchar	40	Bukti pembayaran

14. Tabel Surat Perintah Perjalanan Dinas

Nama Tabel : tb\_sppd

Primary Key : id\_sppd

Foreign Key: id\_spt, id\_pegawai

Tabel SPPD

Field Name	Type	Size	Description
Id_sppd	Char	4	Id SPPD
Id_spt	Char	4	Id Surat Perintah Tugas
Id_pegawai	Char	4	Id Pegawai
Angkutan	Text	-	Akuntan
verifikasi_kpa	Integer	11	Verifikasi KPA
Visum	Integer	11	Visum

15. Tabel Surat Perintah Tugas

Nama Tabel : tb\_spt

Primary Key : id\_spt

Tabel Surat Perintah Tugas

Field Name	Type	Size	Description
Id_spt	Char	4	Id SPT
no_surat	Integer	11	Nomor Surat
Perihal	text	-	Perihal
Tanggal_berangkat	Date	-	Tanggal berangkat
Tanggal_kembali	Date	-	Tanggal kembali
Id_Provinsi	Char	2	Provinsi
Kota	Text	-	Kota
Jenis_perjalanan	Varchar	20	Jenis Perjalanan
Beban_anggaran	Text	-	Beban Anggaran
Tanggal_dibuat	Date	-	Tanggal Dibuat
Status	Integer	11	Status SPT

16. Tabel Surat Pengajuan

Nama Tabel : tb\_surat\_pengajuan

Primary Key : id\_surat\_pengajuan

Tabel Surat Pengajuan

Field Name	Type	Size	Description
Id_surat_pengajuan	Char	4	Id surat pengajuan
tanggal_dibuat	Integer	11	Tanggal Dibuat
Dibuat_oleh	Integer	11	Dibuat oleh
Perihal	Text	80	Perihal
Tanggal_berangkat	Date	-	Tanggal Berangkat
Tanggal_kembali	Date	-	Tanggal Kembali
Id_provinsi	Char	2	Provinsi
Kota	Varchar	50	Kota
Status	Integer	-	Status surat

17. Tabel Detail Surat Pengajuan

Nama Tabel : tb\_surat\_pengajuan\_detail

Primary Key : id\_sp\_detail

Foreign Key: id\_surat\_pengajuan, id\_pegawai

Tabel Detail Surat Pengajuan

Field Name	Type	Size	Description
Id_sp_detail	Char	4	Id Detail Surat
Id_pengajuan	Char	4	Id surat pengajuan
Id_pegawai	Char	4	Id pegawai
Verifikasi_kabid	integer	11	Verifikasi oleh kabid

## 5. IMPLEMENTASI

### 5.1 Halaman Login

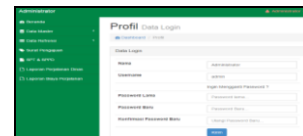


Tampilan Halaman Login

Halaman bagi member untuk masuk ke halaman pengguna sesuai dengan hak aksesnya dengan mengisi *username* dan *password* dengan benar pada *form login* lalu klik tombol *login*.

### 5.2 Halaman Admin

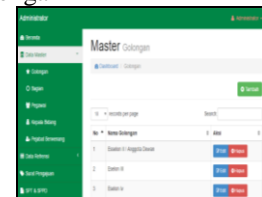
#### 1. Halaman Beranda



Tampilan Halaman Beranda

Halaman awal sistem informasi perjalanan dinas berisi profil data *login* bagi admin untuk mengubah data *login* dengan menginput nama, *username*, *password* lama, *password* baru dan konfirmasi *password* baru lalu klik tombol kirim.

#### 2. Halaman Golongan



Tampilan Halaman Golongan

Halaman golongan adalah halaman bagi admin untuk mengelola data golongan berisi daftar golongan yang ada pada sistem. Tombol tambah digunakan untuk menambah data golongan dengan

menginputkan nama golongan. Tombol edit untuk mengubah data golongan yang diinginkan dan tombol hapus untuk menghapus data golongan pada sistem.

### 3. Halaman Bagian



Tampilan Halaman Bagian

Halaman bagian adalah ahalaman bagi admin untuk megnelola data bagian pada sistem berisi daftar bagian yang ada pada sistem. Tombol tambah digunakan untuk menambah data bagian dengan menginputkan nama bagian. Tombol edit untuk mengubah data bagian yang diinginkan dan tombol hapus untuk menghapus data bagian pada sistem.

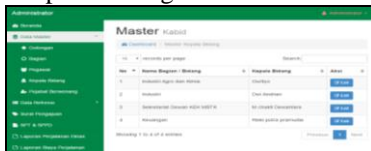
### 4. Halaman Pegawai



Tampilan Halaman Pegawai

Halaman pegawai berisi daftar pegawai yang ada pada sistem. Tombol tambah digunakan untuk menambah data pegawai dengan menginputkan nip, nama, golongan, bagian, jabatan, *username* dan *password*. Tombol edit untuk mengubah data pegawai yang diinginkan dan tombol hapus untuk menghapus data pegawai pada sistem.

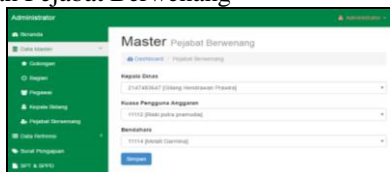
### 5. Halaman Kepala Bidang



Tampilan Halaman Kepala Bidang

Halaman kepala bidang berisi daftar kepala bidang yang ada pada sistem. Tombol edit digunakan untuk mengubah data kepala bidang yang diinginkan.

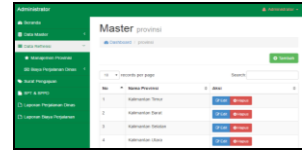
### 6. Halaman Pejabat Berwenang



Tampilan Halaman Pejabat Berwenang

Halaman pejabat berwenang berisi data pejabat yang berwenang dalam proses perjalanan dinas pada sistem. Klik *combo box* pada bagian kepala dinas untuk memilih kepala dinas, Klik *combo box* pada bagian kuasa pengguna anggaran untuk memilih kuasa pengguna anggaran dan Klik *combo box* pada bagian bendahara untuk memilih bendahara lalu klik tombol simpan.

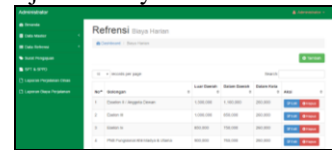
### 7. Halaman Manajemen Provinsi



Tampilan Halaman Manajemen Provinsi

Halaman manajemen provinsi adalah halaman bagi admin untuk mengelola data provinsi berisi daftar provinsi yang ada pada sistem. Tombol tambah digunakan untuk menambah data provinsi dengan menginputkan nama provinsi. Tombol edit untuk mengubah data provinsi yang diinginkan dan tombol hapus untuk menghapus data provinsi pada sistem.

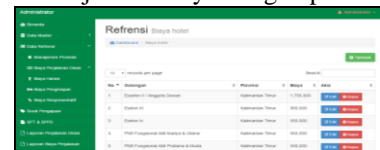
### 8. Halaman Manajemen Biaya Harian



Tampilan Halaman Manajemen Biaya Harian

Halaman manajemen biaya harian berisi daftar biaya harian yang ada pada sistem. Tombol tambah digunakan untuk menambah data biaya harian dengan menginputkan golongan, biaya luar daerah, dalam daerah dan dalam kota. Tombol edit untuk mengubah data biaya harian yang diinginkan dan tombol hapus untuk menghapus data biaya harian pada sistem.

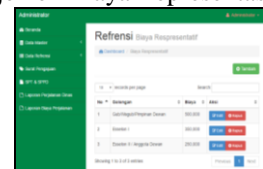
### 9. Halaman Manajemen Biaya Penginapan



Tampilan Halaman Manajemen Biaya Penginapan

Halaman manajemen biaya penginapan berisi daftar biaya penginapan yang ada pada sistem. Tombol tambah digunakan untuk menambah data biaya penginapan dengan menginputkan golongan, provinsi, dan biaya. Tombol edit untuk mengubah data biaya penginapan yang diinginkan dan tombol hapus untuk menghapus data biaya penginapan pada sistem.

### 10. Halaman Manajemen Biaya Representasi



Tampilan Halaman Manajemen Biaya Representasi

Halaman biaya representasi berisi daftar biaya representasi yang ada pada sistem. Tombol tambah digunakan untuk menambah data biaya representasi dengan menginputkan golongan dan biaya. Tombol edit untuk mengubah data biaya representasi yang diinginkan dan tombol hapus untuk menghapus data biaya representasi pada sistem.

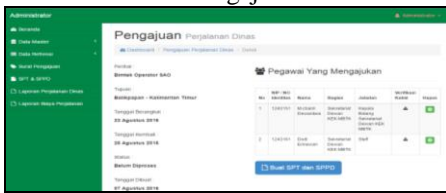
### 11. Halaman Surat Pengajuan



Tampilan Halaman Surat Pengajuan

Halaman surat pengajuan berisi daftar pengajuan perjalanan dinas yang dilakukan oleh pegawai. Klik tombol buat baru untuk membuat surat pengajuan perjalanan dinas dengan mengisi tujuan perjalanan, tanggal berangkat, tanggal kembali, dan perihal. Klik tombol *icon file* untuk melihat detail surat pengajuan.

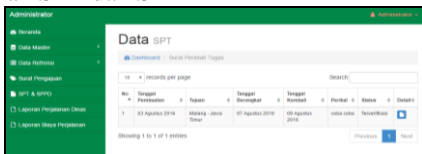
12. Halaman Detail Surat Pengajuan



Tampilan Halaman Detail Surat Pengajuan

Halaman detail surat pengajuan berisi informasi pengajuan perjalanan dinas yang menampilkan perihal, tanggal perjalanan, tanggal berangkat, tanggal kembali, status surat, tanggal pembuatan dan daftar pegawai yang mengajukan. Klik tombol buat SPT dan SPPD untuk membuat Surat Perintah Tugas dan Surat Perintah Perjalanan Dinas.

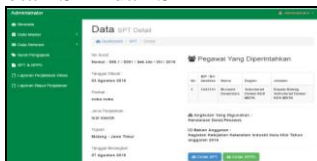
13. Halaman SPT dan SPPD



Tampilan Halaman SPT dan SPPD

Halaman yang berisi daftar SPT dan SPPD yang menampilkan tujuan perjalanan, tanggal berangkat, tanggal kembali, perihal dan status. Klik tombol *icon file* untuk melihat detail SPT dan SPPD.

14. Halaman Detail SPT dan SPPD



Tampilan Halaman Detail SPT dan SPPD

Halaman detail SPT dan SPPD berisi informasi surat perintah tugas (SPT) dan surat perintah perjalanan dinas (SPPD) secara keseluruhan yang menampilkan perihal, tujuan perjalanan, tanggal berangkat, tanggal kembali, status surat, tanggal pembuatan dan daftar pegawai yang mengajukan. Klik tombol cetak SPT untuk mencetak Surat Perintah Tugas dan Klik tombol cetak SPPD untuk mencetak Surat Perintah Perjalanan Dinas.

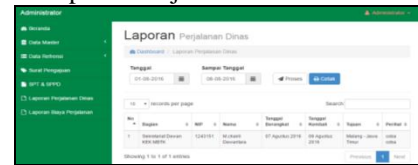
15. Tampilan Surat Perintah Tugas dan Surat Perintah Perjalanan Dinas



Tampilan SPT dan SPPD

Halaman detail SPT dan SPPD berisi informasi SPT dan SPPD secara keseluruhan yang menampilkan perihal, tujuan perjalanan, tanggal berangkat, tanggal kembali, status surat, tanggal pembuatan kendaraan yang digunakan, biaya harian, biaya penginapan dan maksud perjalanan dinas.

16. Halaman Laporan Perjalanan Dinas



Tampilan Halaman Laporan Perjalanan Dinas

Halaman laporan perjalanan dinas adalah halaman untuk menampilkan laporan perjalanan dinas yang dilakukan oleh pegawai dengan memilih tanggal awal dan tanggal akhir lalu klik tombol proses. Klik tombol cetak untuk mencetak laporan perjalanan dinas.

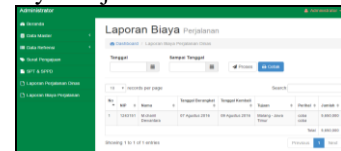
17. Tampilan Laporan Perjalanan Dinas



Tampilan Halaman Laporan Perjalanan Dinas

Tampilan laporan perjalanan dinas berisi daftar perjalanan dinas yang dilakukan pegawai sesuai periode tanggal yang ditentukan sebelumnya. Daftar menampilkan data bagian, nip, nama, tanggal berangkat, tanggal kembali, tujuan dan perihal perjalanan dinas.

18. Laporan Biaya Perjalanan Dinas



Tampilan Halaman Laporan Biaya Perjalanan Dinas

Halaman laporan biaya perjalanan dinas adalah halaman untuk menampilkan laporan biaya perjalanan dinas yang dilakukan oleh pegawai dengan memilih tanggal awal dan tanggal akhir lalu klik tombol proses. Klik tombol cetak untuk mencetak laporan biaya perjalanan dinas

19. Tampilan Laporan Biaya Perjalanan Dinas

Laporan Biaya Perjalanan Dinas

Periode: 01 Februari 2017 - 14 Februari 2017

No	NIP	Nama	Tanggal Berangkat	Tanggal Kembali	Tujuan	Perihal	Jumlah
1	1982002	Adnan	01 Februari 2017	14 Februari 2017	Jakarta, Cirebon	Dalam rangka pelaksanaan tugas	3.800.000

000  
 000  
 000

Dendawan Bahang, ST  
 NIP: 19871011

Wihari Chandra Dink, A.Md  
 NIP: 19880303

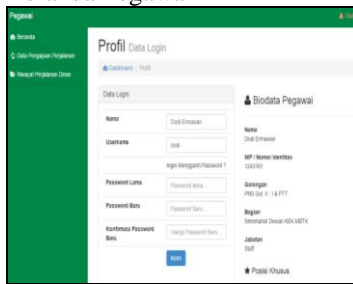
S. Daud, Sigitu, S.E  
 Pembantu Kepala Bidang  
 NIP: 19820716

### Tampilan Halaman Laporan Biaya Perjalanan Dinas

Tampilan laporan biaya perjalanan dinas berisi daftar biaya perjalanan dinas yang dilakukan pegawai sesuai periode tanggal yang ditentukan sebelumnya. Daftar menampilkan data bagian, nip, nama, tanggal berangkat, tanggal kembali, tujuan, perihal perjalanan dinas jumlah biaya dan total biaya yang digunakan.

### 5.3 Halaman Pegawai

#### 1. Halaman Beranda Pegawai



#### Tampilan Halaman Beranda Pegawai

Halaman awal pegawai berisi profil data login bagi pegawai untuk mengubah data login dengan menginput nama, username, password lama, password baru dan konfirmasi password baru lalu klik tombol kirim. Beranda menampilkan Biodata pegawai seperti nama, NIP, golongan, bagian dan jabatan pegawai.

#### 2. Halaman Data Pengajuan Perjalanan

No	Tanggal Pembuatan	Nama	Tanggal Berangkat	Tanggal Kembali	Perihal	Status	Detail
1	07 Agustus 2016	Bahadun - Khataman Teher	22 Agustus 2016	28 Agustus 2016	Berkas Operasi SAK	Bekas	Detail

#### Tampilan Halaman Data Pengajuan Perjalanan

Halaman data pengajuan perjalanan adalah halaman yang berisi daftar pengajuan perjalanan dinas yang dibuat. Klik tombol buat baru untuk menambah surat pengajuan perjalanan dinas dengan mengisi tujuan perjalanan, tanggal berangkat, tanggal kembali, dan perihal. Klik tombol icon file untuk melihat detail surat pengajuan.

#### 3. Halaman Detail Pengajuan Perjalanan

Perihal: Berkas Operasi SAK  
 Tujuan: Bahadun - Khataman Teher  
 Tanggal Pembuatan: 22 Agustus 2016  
 Tanggal Berangkat: 28 Agustus 2016  
 Status: Bekas Operasi

No	NIP	Nama	Bagian	Jabatan	Verifikasi	Detail
1	1982002	Adnan	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi	Verifikasi	Detail

#### Tampilan Halaman Detail Pengajuan Perjalanan

Halaman detail surat pengajuan berisi informasi pengajuan perjalanan dinas secara keseluruhan

yang menampilkan perihal, tujuan perjalanan, tanggal berangkat, tanggal kembali, status surat, tanggal pembuatan dan daftar pegawai yang mengajukan.

#### 4. Halaman Riwayat Perjalanan Dinas

No	Nomor Surat	NIP	Nama	Jabatan	Verifikasi	Status	Detail
1	0001100011	Bah Loh/191/2016	1243191	Adnan	Kepala Bidang Struktural Dinas	0001100011	Detail

#### Tampilan Halaman Riwayat Perjalanan Dinas

Halaman riwayat perjalanan berisi daftar perjalanan dinas yang telah dilakukan oleh pegawai. Klik tombol icon file untuk melihat detail perjalanan dinas yang telah dilakukan.

#### 5. Halaman Detail Riwayat Perjalanan

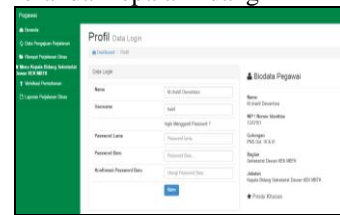


#### Tampilan Halaman Detail Riwayat Perjalanan

Halaman detail riwayat perjalanan dinas berisi informasi perjalanan dinas yang telah dilakukan sebelumnya secara keseluruhan yang menampilkan perihal, tujuan perjalanan, tanggal berangkat, tanggal kembali, status surat, tanggal pembuatan, data pegawai, angkutan yang digunakan, rincian biaya, upload bukti biaya dan total biaya yang digunakan selama perjalanan dinas.

### 5.4 Halaman Kepala Bidang

#### 1. Halaman Beranda Kepala Bidang



#### Tampilan Halaman Beranda Kepala Bidang

Halaman awal kepala bidang berisi profil data login bagi kepala bidang untuk mengubah data login dengan menginput nama, username, password lama, password baru dan konfirmasi password baru lalu klik tombol kirim. Beranda menampilkan Biodata pegawai seperti nama, NIP, golongan, bagian, dan jabatan pegawai. Menu kepala bidang adalah verifikasi permohonan dan laporan perjalanan dinas.

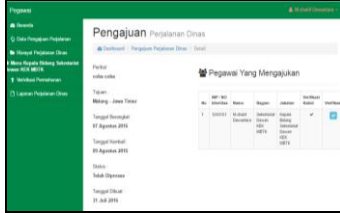
#### 2. Halaman Verifikasi Permohonan

No	NIP	Nama	Bagian	Jabatan	Verifikasi	Status
1	1243191	S. Daud	Struktural Dinas	Kepala Bidang Struktural Dinas	0001100011	Detail
2	1243191	Dani Ruman	Struktural Dinas	Struktural Dinas	0001100011	Detail
3	1243191	Adnan	Struktural Dinas	Kepala Bidang Struktural Dinas	0001100011	Detail

### Tampilan Halaman Verifikasi Permohonan

Halaman verifikasi permohonan adalah halaman bagi kepala bidang untuk melihat daftar permohonan yang diajukan. Klik tombol detail untuk melihat detail permohonan.

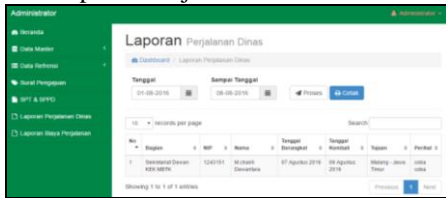
#### 3. Halaman Detail Verifikasi Permohonan



Tampilan Halaman Pemberitahuan

Halaman detail verifikasi permohonan adalah halaman bagi kepala dinas untuk melihat detail permohonan yang diajukan dan memverifikasi permohonan tersebut dengan klik tombol centang pada kolom verifikasi.

#### 4. Halaman Laporan Perjalanan Dinas



Tampilan Halaman Laporan Perjalanan Dinas

Halaman laporan perjalanan dinas adalah halaman untuk menampilkan laporan perjalanan dinas yang dilakukan oleh pegawai dengan memilih tanggal awal dan tanggal akhir lalu klik tombol proses. Klik tombol cetak untuk mencetak laporan perjalanan dinas.

#### 5. Tampilan Laporan Perjalanan Dinas

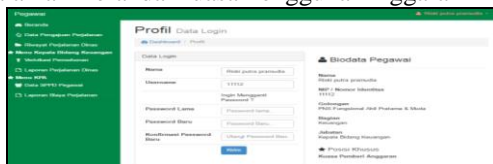


Tampilan Halaman Laporan Perjalanan Dinas

Tampilan laporan perjalanan dinas berisi daftar perjalanan dinas yang dilakukan pegawai sesuai periode tanggal yang ditentukan sebelumnya.

### 5.5 Halaman Kuasa Pengguna Anggaran

#### 1. Halaman Beranda Kuasa Pengguna Anggaran



Tampilan Halaman Beranda Kuasa Pengguna Anggaran

Halaman awal kuasa pengguna anggaran (KPA) berisi profil data login bagi KPA untuk mengubah data login dengan menginput nama, username, password lama, password baru dan konfirmasi password baru lalu klik tombol kirim. Beranda menampilkan Biodata pegawai seperti nama, NIP,

golongan, bagian, dan jabatan pegawai. Menu KPA adalah Data Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) dan laporan biaya perjalanan dinas.

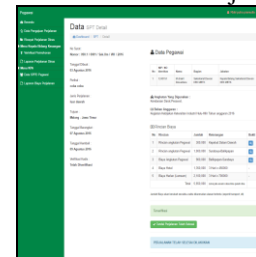
#### 2. Halaman Data Surat Perintah Perjalanan Dinas Pegawai



Tampilan Halaman Data SPPD Pegawai

Halaman data SPPD Pegawai adalah halaman bagi KPA untuk melihat daftar surat perintah perjalanan dinas yang diajukan. Klik tombol detail untuk melihat detail surat.

#### 3. Halaman Detail Surat Perintah Perjalanan Dinas



Tampilan Halaman Detail Surat Perintah Perjalanan Dinas

Halaman detail SPPD berisi informasi SPPD secara keseluruhan yang menampilkan perihal, tujuan perjalanan, tanggal berangkat, tanggal kembali, status surat, tanggal pembuatan, data pegawai, angkutan yang digunakan, dan rincian biaya. Klik tombol tandai perjalanan dinas selesai untuk menyelesaikan proses perjalanan dinas pegawai.

#### 4. Halaman Laporan Biaya Perjalanan Dinas



Tampilan Halaman Laporan Biaya Perjalanan Dinas

Halaman laporan biaya perjalanan dinas adalah halaman untuk menampilkan laporan biaya perjalanan dinas yang dilakukan oleh pegawai dengan memilih tanggal awal dan tanggal akhir lalu klik tombol proses. Klik tombol cetak untuk mencetak laporan biaya perjalanan dinas

#### 5. Tampilan Laporan Biaya Perjalanan Dinas



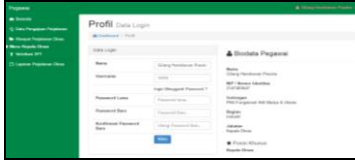
Tampilan Halaman Laporan Biaya Perjalanan Dinas



Tampilan laporan biaya perjalanan dinas berisi daftar biaya perjalanan dinas yang dilakukan pegawai sesuai periode tanggal yang ditentukan sebelumnya. Daftar menampilkan data bagian, nip, nama, tanggal berangkat, tanggal kembali, tujuan, perihal perjalanan dinas jumlah biaya dan total biaya yang digunakan.

## 5.6 Halaman Kepala Dinas

### 1. Halaman Beranda Kepala Dinas



Tampilan Halaman Beranda Kepala Dinas

Halaman awal kepala dinas berisi profil data login bagi kepala dinas untuk mengubah data login dengan menginput nama, username, password lama, password baru dan konfirmasi password baru lalu klik tombol kirim. Beranda menampilkan Biodata pegawai seperti nama, NIP, golongan, bagian, dan jabatan pegawai. Menu kepala dinas adalah Verifikasi Surat Perintah Tugas (SPT) dan laporan perjalanan dinas.

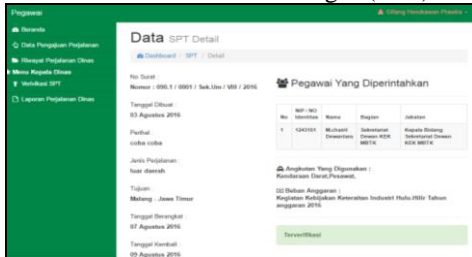
### 2. Halaman Verifikasi SPT



Tampilan Halaman Verifikasi SPT

Halaman data SPT Pegawai adalah halaman bagi kepala dinas untuk melihat daftar surat perintah tugas yang diajukan. Klik tombol file untuk melihat detail surat.

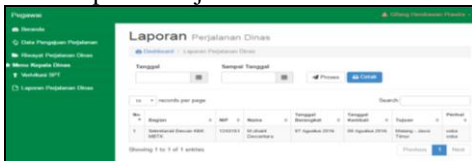
### 3. Halaman Detail Surat Perintah Tugas (SPT)



Tampilan Halaman Detail Surat Perintah Tugas (SPT)

Halaman detail SPT berisi informasi SPT secara keseluruhan yang menampilkan perihal, tujuan perjalanan, tanggal berangkat, tanggal kembali, status surat, tanggal pembuatan, data pegawai, angkutan yang digunakan dan rincian biaya.

### 4. Halaman Laporan Perjalanan Dinas



Tampilan Halaman Laporan Perjalanan Dinas

Halaman laporan perjalanan dinas adalah halaman untuk menampilkan laporan perjalanan dinas yang dilakukan oleh pegawai dengan memilih

tanggal awal dan tanggal akhir lalu klik tombol proses. Klik tombol cetak untuk mencetak laporan perjalanan dinas.

### 5. Tampilan Laporan Perjalanan Dinas

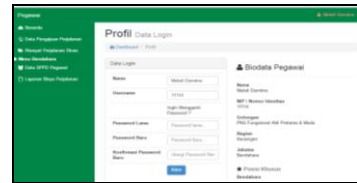


Tampilan Halaman Laporan Perjalanan Dinas

Tampilan laporan perjalanan dinas berisi daftar perjalanan dinas yang dilakukan pegawai sesuai periode tanggal yang ditentukan sebelumnya. Daftar menampilkan data bagian, nip, nama, tanggal berangkat, tanggal kembali, tujuan dan perihal perjalanan dinas.

## 5.7 Halaman Bendahara

### 1. Halaman Beranda Bendahara



Tampilan Halaman Beranda Bendahara

Halaman awal Bendahara berisi profil data login bagi KPA untuk mengubah data login dengan menginput nama, username, password lama, password baru dan konfirmasi password baru lalu klik tombol kirim. Beranda menampilkan Biodata pegawai seperti nama, NIP, golongan, bagian, dan jabatan pegawai. Menu Bendahara adalah Data Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) dan laporan biaya perjalanan dinas.

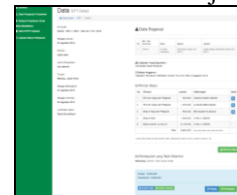
### 2. Halaman Data Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD)



Tampilan Halaman Data SPPD Pegawai

Halaman data SPPD Pegawai adalah halaman bagi Bendahara untuk melihat daftar surat perintah perjalanan dinas yang diajukan. Klik tombol detail untuk melihat detail surat.

### 3. Halaman Detail Surat Perintah Perjalanan Dinas

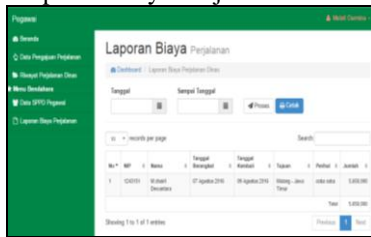


Tampilan Halaman Detail Surat Perintah Perjalanan Dinas

Halaman detail SPPD berisi informasi SPPD secara keseluruhan yang menampilkan perihal, tujuan perjalanan, tanggal berangkat, tanggal kembali, status surat, tanggal pembuatan, data pegawai, angkutan yang digunakan, dan rincian biaya. Klik tombol rincian biaya untuk melihat rincian biaya, klik tombol kuitansi panjar dan

kuitansi pelunasan untuk mencetak kuitansi. Klik tombol panjar untuk memasukkan data jumlah panjar dan klik tombol pelunasan untuk memasukkan jumlah pelunasan.

#### 4. Halaman Laporan Biaya Perjalanan Dinas



Gambar 4.47 Tampilan Halaman Laporan Biaya Perjalanan Dinas

Halaman laporan biaya perjalanan dinas adalah halaman untuk menampilkan laporan biaya perjalanan dinas yang dilakukan oleh pegawai dengan memilih tanggal awal dan tanggal akhir lalu klik tombol proses. Klik tombol cetak untuk mencetak laporan biaya perjalanan dinas

#### 5. Tampilan Laporan Biaya Perjalanan Dinas

No.	NIP	Nama	Tanggal Berangkat	Tanggal Kembali	Tujuan	Jumlah	Total
1	141020	Abdul	03 Februari 2017	14 Februari 2017	Jember 100 km	1,000,000	1,000,000

Gambar 4.48 Tampilan Halaman Laporan Biaya Perjalanan Dinas

Tampilan laporan biaya perjalanan dinas berisi daftar biaya perjalanan dinas yang dilakukan pegawai sesuai periode tanggal yang ditentukan sebelumnya. Daftar menampilkan data bagian, nip, nama, tanggal berangkat, tanggal kembali, tujuan, perihal perjalanan dinas jumlah biaya dan total biaya yang digunakan.

## 6 KESIMPULAN

Bedasarkan uraian pada bab-bab sebelumnya maupun pembahasan yang telah dikemukakan mengenai Sistem Informasi Perjalanan Dinas Berbasis *Intranet* Pada Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi Dan UMKM Provinsi Kalimantan Timur maka penulis dapat menarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Sistem Informasi Perjalanan Dinas Berbasis *Intranet* ini dibuat dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP, CSS, HTML, *Javascript* dan MySQL sebagai *datasenya*.
2. Metode pengembangan sistem yang digunakan adalah *waterfall* dan pengujian sistem menggunakan *black box* dan *beta* dengan alat bantu perancangan sistem *flowchart*, *sitemap* dan ERD.

3. Dengan adanya sistem ini dapat membantu Disperindagkop dan UMKM Provinsi Kalimantan Timur dalam mengelola data perjalanan dinas, melihat informasi riwayat perjalanan dinas yang dilakukan pegawai serta membuat laporan perjalanan dinas.

4. Pencarian data perjalanan dinas dapat dilakukan dengan mudah.

## 7 SARAN

Berdasarkan dari kesimpulan yang telah dikemukakan diatas, maka penulis memberikan saran-saran sebagai berikut:

1. Sistem dapat dikembangkan untuk perjalanan dinas bagi seluruh pegawai Disperindagkop dan UMKM Provinsi Kalimantan Timur dan untuk perjalanan dinas ke luar negeri.
2. Sistem dapat dikembangkan berbasis *online* agar dapat diakses di luar kantor Disperindagkop dan UMKM Provinsi Kalimantan Timur.

Diharapkan untuk pengembangan sistem ini selanjutnya bisa ditingkatkan mengenai *security system* dimana *security* merupakan hal paling berpengaruh untuk sebuah sistem.

## 8 DAFTAR PUSTAKA

- Hanif, Al Fatta. 2007, *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi.
- Ichwan, M. 2011, *Pemrograman Basis Data Delphi 7 dan MySQL*. Bandung: Informatika
- Jogiyanto, 2008, *Analisa dan Desain Sistem Informasi: Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktek Aplikasi Bisnis*. Penerbit Andi. Yogyakarta.
- Kadir, Abdul. 2009, *Mudah Menjadi Programmer: PHP*. Yogyakarta: Yeskom.
- Kadir, Abdul. 2011, *Buku Pintar JQuery dan PHP*, Yogyakarta: MediaKom
- Kurniawan, Wiharsono.2007. *Jaringan Komputer*.Yogyakarta: Andi.
- McLeod dan P.Schell. 2008, *Sistem Informasi Manajemen*. Penerbit Salemba Empat Jakarta
- Perjalanan Dinas, Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 113/PMK.05/2012
- Prasetyo, Dwi, Didik, 2012. *PHP dan MySQL*, Jakarta: PT. Elex Media Komputindo.
- Pratama, Agus. 2014. *Sistem Informasi dan Implementasinya*. Penerbit: Informatika Bandung
- Pressman, Roger.2012. *Rekayasa Perangkat Lunak*. Penerbit Andi, Yogyakarta
- Rosa dan Shalahuddin, 2014, *Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi Objek*, Penerbit Modula Bandung.
- Simarmata, Janner. 2010. *Rekayasa Perangkat Lunak*.Yogyakarta : Penerbit Andi
- STMIK Widya Cipta Dharma, 2015, *Pedoman Penulisan Skripsi: STMIK Widya Cipta Dharma*
- Suyanto, Asep, 2009, *Web Design Theory and Practices*, Yogyakarta: Andi Offset
- Wicaksono, Yogi. 2008. *Membangun Bisnis Online dengan Mambo*. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo