SISTEM INFORMASI PERJALANAN DINAS BERBASIS INTRANET PADA DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI DAN UMKM PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Dwi Wulan Sari

Program Studi Sistem Informasi, STMIK Widya Cipta Dharma Samarinda Jl. Muhammad Yamin No.25, Samarinda, 75123 E-mail : dewede2@gmail.com

ABSTRAK

Perjalanan dinas merupakan perjalanan ke luar tempat kedudukan yang dilakukan dalam wilayah Republik Indonesia untuk kepentingan negara dan termasuk dari kegiatan rutin Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD). Disperindagkop (Dinas Perindustrian Perdagangan dan Koperasi) Provinsi Kalimantan Timur merupakan salah satu unsur pelaksana Pemerintah Daerah di bidang Perindustrisan, Perdagangan, Koperasi dan Penanaman Modal. Pada proses pengolahan data perjalanan dinas hanya dapat dilakukan pada satu komputer yang terletak di bagian Tata Usaha sehingga membutuhkan banyak waktu dan terkadang mengalami kesalahan dalam proses pengolahan data perjalanan dinas tersebut dan harus membuat ulang sehingga permasalahan yang ada adalah kurangnya akses informasi data perjalanan dinas bagi pegawai yang kemudian hari.

Untuk mempermudah proses administrasi perjalanan dinas pada Disperindagkop Provinsi Kalimantan Timur maka pada penelitian ini akan dirancang sebuah sistem untuk administrasi perjalanan dinas maupun pelaporan keuangan untuk pegawai bidang industri yang berhubungan dengan perjalanan dinas yang dibuat berbasis *intranet*. Sistem ini dibuat dengan, menggunakan bahasa pemrograman PHP (*PHP Hypertext Preprocessor*), *dreamweaver* sebagai *webeditor*, *apache* sebagai *webserver local*, *database* MYSQL dan FOD, DFD dan HIPO sebagai alat bantu perancangan sistem.

Hasil dari sistem informasi perjalanan dinas berbasis intranet ini dapat mempermudah Disperindagkop Provinsi Kalimantan Timur bidang industri dalam proses administrasi maupun pelaporan keuangan yang berhubungan dengan perjalanan dinas tersebut, mempermudah pembuatan laporan perjalanan dinas serta memberikan informasi seputar data perjalanan dinas pegawai yang cepat, terkendali dan akurat.

Kata Kunci: sistem, informasi, perjalanan dinas, intranet

1. PENDAHULUAN

Perjalanan dinas merupakan perjalanan ke luar tempat kedudukan yang dilakukan dalam wilayah Republik Indonesia untuk kepentingan negara. (Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 113/PMK.05/2012). Perjalanan Dinas dilaksanakan atas dasar Surat Perintah Tugas (SPT) dan Surat Perintah Dinas (SPD) dari pejabat yang berwenang yang biayanya dibebankan pada Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD).

Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi (Disperindagkop) dan UMKM Provinsi Kalimantan Timur merupakan salah satu unsur pelaksana Pemerintah Daerah dibidang Perindustrisan, Perdagangan, Koperasi dan Penanaman Modal. Proses administrasi perjalanan dinas yang berjalan pada Disperindagkop Provinsi Kalimantan Timur hanya dilakukan menggunakan *microsoft excel* dan *microsoft word*.

Disperindagkop dan UMKM Provinsi Kalimantan Timur dalam proses pengolahan data perjalanan dinas dilakukan pada satu komputer yang terletak di bagian Tata Usaha sehingga membutuhkan banyak waktu dan terkadang mengalami kesalahan dalam proses pengolahan data perjalanan dinas tersebut dan harus membuat ulang sehingga permasalahan yang ada adalah kurangnya akses informasi data perjalanan dinas bagi pegawai, hal tersebut menjadi kurang cepat dan tepat dalam pembuatan laporan perjalanan dinas dan menjadi pemborosan penggunaan proses kertas dalam administrasi perjalanan dinas.

Untuk mempermudah proses administrasi perjalanan dinas pada Disperindagkop dan UMKM Provinsi Kalimantan Timur maka pada penelitian ini akan dirancang sebuah sistem untuk administrasi perjalanan dinas maupun pelaporan keuangan untuk pegawai bidang industri yang berhubungan dengan perjalanan dinas yang dibuat berbasis *intranet* agar dapat diakses pada seluruh komputer pegawai pada jaringan di bidang industri.

Dengan adanya sistem informasi perjalanan dinas berbasis intranet ini diharapkan dapat mempermudah

Disperindagkop dan UMKM Provinsi Kalimantan Timur bidang industri dalam proses administrasi maupun pelaporan keuangan yang berhubungan dengan perjalanan dinas tersebut, mempermudah pembuatan laporan perjalanan dinas serta memberikan informasi seputar data perjalanan dinas pegawai yang cepat dan akurat.

2. RUANG LINGKUP PENELITIAN

- Permasalahan difokuskan pada:
- 1. Sistem informasi perjalanan dinas.
- 2. Perjalanan dinas hanya untuk perjalanan dalam daerah.
- 3. Menggunakan jaringan intranet.

3. METODE PENELITIAN

3.1 Metode Pengumpulan Data

Metode perolehan data dengan studi lapangan ini terbagi menjadi 2 (dua), yaitu:

1. Wawancara

Teknik Wawancara yaitu, metode pengumpulan data dengan melakukan tanya jawab sepihak yang dilakukan secara sistematika dan berlandaskan kepada tujuan penelitian.

2. Teknik Observasi

Yaitu dengan mengamati dan mempelajari sistem manual yang sedang berjalan atau yang digunakan ditempat penelitian untuk melihat lebih dekat masalah-masalah yang ada di Disperidagkop dan UMKM Provinsi Kalimantan Timur.

3.1.1 Studi Pustaka

Yaitu dengan mempelajari buku-buku literatur yang berhubungan dengan judul dan mengambil sebagai bahan pembanding atau dasar pembahasan lanjut serta untuk memperoleh landasan-landasan teori dari sistem yang akan di kembangkan.

3.2 Metode Pengembangan Sistem

Metode pengembangan sistem yang digunakan adalah metode *waterfall*. Metode *waterfall* mengikuti pola yang teratur dan dilaksanakan dengan cara dari atas ke bawah secara berurutan. Aktivitas ini memiliki aliran satu arah-menuju ke penyelesaian proyek apabila satu tahap belum selesai maka tidak dapat lanjut ke tahap berikutnya. Tahapan-tahapan dalam metode *waterfall*, diantaranya:

1. Analisis

- a. Analisis Data
- b. Analisis Kebutuhan
- c. Analisis Teknologi
- d. Analisis User
- e. Analisis Informasi
- f. Analisis Sistem
- 2. Desain
- 3. Implementasi
- 4. Pengujian
- 5. Pemeliharaan

4. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Dalam membangun sistem ini memerlukan beberapa analisis diantaranya:

- 1. Hasil Analisis:
 - 1. Analisis Data
 - a. Data golongan
 - b. Data pegawai
 - c. Data bagian
 - d. Data provinsi
 - e. Data biaya harian
 - f. Data penginapan
 - g. Data representasi
 - h. Data surat perintah tugas
 - i. Data surat perintah perjalanan dinas
 - j. Data surat permohonan
 - k. Data bukti biaya
 - 2. Analisis Kebutuhan Analisis kebutuhan dilakukan untuk mengetahui apa saja yang dibutuhkan dalam membuat sebuah sistem baik dari segi teknologi dan fungsional.
 - Kebutuhan Teknologi Kebutuhan teknologi untuk mengetahui teknologi apa saja yang dibutuhkan dalam membuat sebuah sistem baik dari *software* maupun *hardware*.
 Analisis User
 - Analisis User Adapun useruser yang terlibar dalam penggunaan sistem ini adalah:
 - a. Admin
 - b. Pegawai
 - c. Kepala Bidang
 - d. Kepala Dinas
 - e. Kuasa Pengguna Anggaran
 - f. Bendahara
 - 5. Analisis Informasi Analisis ini untuk melihar informasi apa saja yang akan dihasilkan leh sistem.
 - 6. Analisis Sistem
 - Sistem ini dibangun berbasis intranet.
- 2. Desain
 - 1. Flowchart Perjalanan Dinas



2. Sitemap Sistem



3. ERD



- 3. Desain Database
 - Desain database yang diperlukan adalah:
 - 1. Tabel Admin

Nama Tebel : tb_admin

Primary Key : id_admin

Tabel Admin

Field Name	Туре	Size	Description
Id_admin	char	3	Id Admin
nama	Varchar	35	Nama Admin
tlp	Varchar	25	Nomor telepon
username	Varchar	20	Username
password	Varchar	30	Password

2. Tabel Bagian

Nama Tabel : tb_bagian Primary Key : id_bagian Foreign Key : kabid Tabel Bagian

Field Name	Туре	Size	Description
Id_bagian	Char	3	Id bagian
nama	Varchar	40	Nama Bagian
Kabid	Char	4	Kode_kabid

 Tabel Biaya Harian Nama Tebel : tb_biaya_harian Primary Key : id_b_harian

Tabel Biava Harian

Field Name	Туре	Size	Description
Id_b_harian	Char	3	Id biaya harian
Id_golongan	Char	3	golongan
Dalam_daerah	Double	-	Dalam daerah
Luar_daerah	Double	-	Luar daerah
Dalam_kota	Double	-	Dalam kota

4. Tabel Biaya Hotel Nama Tabel : tb_biaya_hotel Primary Key : id_b_htl

l abel Blaya Hotel							
Field Name	Туре	Size	Description				
Id_b_hotel	Char	3	Id biaya hotel				
Id_provinsi	Char	2	Provinsi				
Id_golongan	Char	3	Golongan				
biaya	Double	-	Biaya hotel				

5. Tabel Biaya Representasi

Nama Tabel : tb_biaya_representasi Primary Key : id_br

Tabel Biaya Representasi

Field Name	Туре	Size	Description
Id br	Char	4	Id biaya
Iu_01		4	representasi
Id_golongan	Char	3	Golongan
Biava	double	-	Biava

6. Tabel Golongan Nama Tabel : tb_golongan

Primary Key : id_golongan Tabel Golongan							
Field Name Type Size Description							
Id_golongan Char 3 Id golongan							
Nama	Varchar	50	Nama golongan				

7. Tabel Kota

Nama Tabel : tb_kota

Primary Key : id_kota

Foreign Key : id_provinsi

Tabel Kota

Field Name	Туре	Size	Description
Id_kota	Char	4	Id kota
Id_provinsi	Char	2	Id Provinsi
Nama	Varchar	30	Nama kota

8. Tabel Nomor Rekening

Nama Tabel : tb_no_rek

Primary Key : id_rekening

Tabel Nomor Rekening

Field Name	Туре	Size	Description
Id_rekening	Char	2	Id rekening
Dalam_daerah	Varchar	40	Dalam Daerah
Luar _daerah	Varchar	40	Luar Daerah
T 1 1 D			

9. Tabel Pegawai

Nama Tabel : tb_pegawai

Primary Key : id_pegawai

Foreign Key : id_bagian, id_golongan

Tabel Pegawai

Field Name	Туре	Size	Description
Id_pegawai	Char	4	Id pegawai
Nip	Integer	30	NIP
Nama	Varchar	30	Nama Pegawai
Jk	Varchar	20	Jenis kelamin
Alamat	Text	-	Alamat pegawai
tanggal_lahir	Date	-	Tanggal lahir
tempat_lahir	Varchar	30	Tempat lahir
Id_bagian	Char	3	Bagian
Id_golongan	Char	3	Golongan
Jabatan	Varchar	60	Jabatan
Username	Varchar	30	username
password	Varchar	40	Password
Show_password	Varchara	40	Tampilkan Password

10. Tabel Pejabat Berwenang

Nama Tabel : tb_pejabat_berwenang Primary Key : id_pejabat_berwenang Tabel Pejabat Berwenang

Field Name	Туре	Size	Description
Id_pejabat_berwenang	Char	4	Id pejabat berwenang
kadis	Char	4	Kepala dinas
kpa	Char	4	Kuasa Pengguna Anggaran
bendahara	Char	4	Bendahara

11. Tabel Pembayaran

Nama Tabel : tb_pembayaran

	Primary Key	: i	d_per	nba	iyara	an	
	F	or	eign l	Key	y:ic	l_sp	opd
	Tabe	11	Pemba	aya	ran		
	Field Name		Ty	ре	S	ize	Description
	Id_pembayaran		Ch	ar		4	Id pembayaran
	Id_sppd		Ch	ar		4	Id_sppd
	pembayaran_mas k	u	Dou	ble		-	Pembayaran masuk
	pelunasan		Dou	ble		-	Pelunasan
12.	Tabel Provinsi						
	Nama Tabel :	tł	prov_	vin	si		
	Primary Key	: i	d_pro	vin	isi		
	Ta	be	l Prov	vins	si		
	Field Name		Type Char		Size	e	Description
	Nama	٦	Unar /archar		2 40		Nama provinsi
13	Tabel Rincian I	, Rie	ava		40		Trana provinsi
15.	Nama Tabel ·	th	n rinc	ian	hi	iva	
	Primary Key	· i	d rind	riai	n hi	iya ava	
	Foreign Key	. 10	1 snn	d	1_01	aya	
	Tabel	R	incia	u 1 R	iava		
	Field Name		Tvn	e e	Siz	ze	Description
	Id minister biorro		<u> </u>				Id rincian
	Id_rincian_biaya		Cna	r	4		biaya
	Id_sppd		Cha	r	4		Id sppd
	Rincian		Tex	t	-		Rincian
	Hari		Integ	rer	1	1	Hari
	Keterangan		Tex	t	-	1	Keterangan
	D1-4		¥71		40		Bukti
	Викп		varchar		40	J	pembayaran
14.	Tabel Surat Per	in	tah P	erja	alana	an I	Dinas
	Nama Tabel : tb_sppd						
	Primary Key	: i	d_spp	d			
	Foreign Key:	id ob	_spt,	id_ DD	peg	awa	i
	Field Name	<i>a</i> 0	Type		Sizo		Description
	Id sppd		Char		4		Id SPPD
	Id spt		Char		4	I	d Surat Perintah
	TT .	-	Cl			_	Tugas
	Id_pegawai	-	Text		4	-	Id Pegawai
	verifikasi kpa		Integer		11		Verifikasi KPA
	Visum		Integer		11		Visum
15.	Tabel Surat Per	in	tah T	uga	as		
	Nama Tabel :	tł	_spt	U			
	Primary Key	: i	d_spt				
	Tabe	1.	Surat	Per	rinta	h T	ugas
	Field Name	1	Туре	S	ize		Description
	Id_spt		Char		4		Id SPT
	no_surat		Integ er	1	11		Nomor Surat
	Perihal		text		-		Perihal
	Tanggal_berangk at		Date		-	Та	nggal berangkat
	Tanggal_kembali		Date		-	Т	anggal kembali
	Id_Provinsi		Char		2		Provinsi
	Kota		Text		-		Kota
	Jenis_perjalanan		Varc har	2	20	J	enis Perjalanan
	Beban_anggaran		Text		-	В	eban Anggaran
	Tanggal_dibuat		Date		-]	anggal Dibuat
	Status		Integ	1	11		Status SDT

16. Tabel Surat Pengajuan Nama Tabel : tb_surat_pengajuan

Status

Primary Key : id_surat_pengajuan

er

11

Status SPT

Tabel Surat Pengajuan

Field Name	Туре	Size	Description
Id_surat_pengaj	Char	4	Id surat
uan	Cilai	4	pengajuan
tanggal_dibuat	Integer	11	Tanggal Dibuat
Dibuat_oleh	Integer	11	Dibuat oleh
Perihal	Text	80	Perihal
Tanggal_berang	Data		Tanggal
kat	Date	-	Berangkat
Tanggal_kemba	Data		Tanggal
li	Date	-	Kembali
Id_provinsi	Char	2	Provinsi
Kota	Varchar	50	Kota
Status	Integer	-	Status surat

17. Tabel Detail Surat Pengajuan

Nama Tabel : tb_surat_pengajuan_detail Primary Key : id_sp_detail

Foreign Key: id_surat_pengajuan, id_pegawai Tabel Detail Surat Pengajuan

Field Name	Туре	Size	Description
Id_sp_detail	Char	4	Id Detail Surat
Id pengajuan	Char	4	Id surat
id_pengajuan	Cilai	4	pengajuan
Id_pegawai	Char	4	Id pegawai
Varifikasi kabid	integer	11	Verifikasi oleh
vennkasi_kabiu	meger	11	kabid

5. IMPLEMENTASI

5.1 Halaman Login



Tampilan Halaman Login

Halaman bagi member untuk masuk ke halaman pengguna sesuai dengan hak aksesnya dengan mengisi username dan password dengan benar pada form login lalu klik tombol *login*.

5.2 Halaman Admin

1. Halaman Beranda

Administrator		A ACCOUNTS -
	Brefil	
	FIOTIL Data Login	
	Continued / From	
	Data Logra	
	Nama	
		4310
		ingen Menggeerti Pasevora 7
	Passwore Lana	
	Possword Bary	
	Ranformat Password Bary	
		warmer.
F 11	TT 1	D 1

Tampilan Halaman Beranda

Halaman awal sistem informasi perjalanan dinas berisi profil data login bagi admin untuk mengubah data login dengan menginput nama, username, password lama, password baru dan konfirmasi password baru lalu klik tombol kirim.

2. Halaman Golongan



Tampilan Halaman Golongan

Halaman golongan adalah halaman bagi admin untuk mengelola data golongan berisi daftar golongan yang ada pada sistem. Tombol tambah digunakan untuk menambah data golongan dengan menginputkan nama golongan. Tombol edit untuk mengubah data golongan yang diinginkan dan tombol hapus untuk menghapus data golongan pada sistem.

3. Halaman Bagian



Tampilan Halaman Bagian

Halaman bagian adalah ahalaman bagi admin untuk megnelola data bagian pada sistem berisi daftar bagian yang ada pada sistem. Tombol tambah digunakan untuk menambah data bagian dengan menginputkan nama bagian. Tombol edit untuk mengubah data bagian yang diinginkan dan tombol hapus untuk menghapus data bagian pada sistem.

4. Halaman Pegawai



Tampilan Halaman Pegawai

Halaman pegawai berisi daftar pegawai yang ada pada sistem. Tombol tambah digunakan untuk menambah data pegawai dengan menginputkan nip, nama, golongan, bagian, jabatan, *username* dan *password*. Tombol edit untuk mengubah data pegawai yang diinginkan dan tombol hapus untuk menghapus data pegawai pada sistem.

5. Halaman Kepala Bidang





Halaman kepala bidang berisi daftar kepala bidang yang ada pada sistem. Tombol edit digunakan untuk mengubah data kepala bidang yang diinginkan.

6. Halaman Pejabat Berwenang

Administrator		
A Deceste -	Master and a	
E Data Marter	Widster Pejacat berwenang	
· Galarget	Continued / Project Revenues	
	Kapala Dinas	
Trigana	2147483647 (Silarg Hendrauge Prawing)	
A firgen linterg	Kuasa Pengguna Anggaran	
a Papeter Devenance	11112 (Fishe) pulse premuded	*
Cata ferteres	Bendahara	
· Dend Pergelant	11114 (Assain Dammina)	
-	Simple1	

Tampilan Halaman Pejabat Berwenang

Halaman pejabat berwenang berisi data pejabat yang berwenang dalam proses perjalanan dinas pada sistem. Klik *combo box* pada bagian kepala dinas untuk memilih kepala dinas, Klik *combo box* pada bagian kuasa pengguna anggaran untuk memilih kuasa pengguna anggaran dan Klik *combo box* pada bagian bendahara untuk memilih bendahara lalu klik tombol simpan.

7. Halaman Manajemen Provinsi



Tampilan Halaman Manajemen Provinsi

Halaman manajemen provinsi adalah halaman bagi admin untuk mengelola data provinsi berisi daftar provinsi yang ada pada sistem. Tombol tambah digunakan untuk menambah data provinsi dengan menginputkan nama provinsi. Tombol edit untuk mengubah data provinsi yang diinginkan dan tombol hapus untuk menghapus data provinsi pada sistem.

8. Halaman Manajemen Biaya Harian



Tampilan Halaman Manajemen Biaya Harian

Halaman manajemen biaya harian berisi daftar biaya harian yang ada pada sistem. Tombol tambah digunakan untuk menambah data biaya harian dengan menginputkan golongan, biaya luar daerah, dalam daerah dan dalam kota. Tombol edit untuk mengubah data biaya harian yang diinginkan dan tombol hapus untuk menghapus data biaya harian pada sistem.

9. Halaman Manajemen Biaya Penginapan

B Denanda	Ret	franci				
Coda Meadar 4	Rei	roner biaya ndiel				_
Distance -	8.0	olibeard / Baya hatel				
• Management Provides					@ Tere	-
DE Roya Pergelanas Cesas 💎						_
T Repairment		a service her hells.				-
The Design of th		durangan t	Province 1	muya c	ABU	
S Repairmental		Essetim II / Anggetia Deman	Kalmanian Tonar	1,758,800	ULS Bright	
a Good Pergagners	2	Custor II	Kalmanian Timur	958.800	PLR Bright	
977 A 5690	3	Easter la	Kalmanian Timur	998,900	O'CH @right	
Laponal Population Draw		PNIS Purgetonal ANE Maripo & Utoma	Kalenardon Tenur	908,000	Gran Briger	
Lapson Days Proplanae		Phil Pungeonal XXI Pullana & Mula	Kalenardae Tenar	888,900	Plat Bhant	

Tampilan Halaman Manajemen Biaya Penginapan

Halaman manajemen biaya penginapan berisi daftar biaya penginapan yang ada pada sistem. Tombol tambah digunakan untuk menambah data biaya penginapan dengan menginputkan golongan, provinsi, dan biaya. Tombol edit untuk mengubah data biaya penginapan yang diinginkan dan tombol hapus untuk menghapus data biaya penginapan pada sistem.

10. Halaman Manajemen Biaya Representasi



Tampilan Halaman Manajemen Biaya Representasi

Halaman biaya representasi berisi daftar biaya representasi yang ada pada sistem. Tombol tambah digunakan untuk menambah data biaya representasi dengan menginputkan golongan dan biaya. Tombol edit untuk mengubah data biaya representasi yang diinginkan dan tombol hapus untuk menghapus data biaya representasi pada sistem.

11. Halaman Surat Pengajuan

· Seconda	D	oppolute							
C Thile Munice 4		engajua	an Pegalanan	Dinas					
		Commission of the	-quinte respirated in the						
Caret Perspession								-	0 ann
D BIT & BITD	1000	-	201			increase the			
	1000		12						
	100	Tanggal Peritasian 0	Taxan II	Heranghat 0	Ronagent Ronaskert	Parmar 1	mature		Design (
		87 Augustes 2018	Baltisapari - Kaltinarian Timur	\$2.5spectra 1016	24 Agentin 2410	Ronald Operator GAO	Balow. Deresser		
	1	11.341.22110	Malang-Joord Tires	07 Augusta (NY1)	03 Agorbo 2116	cobs trates	Nature Discretion		
	Three 1	1 1 10 2 of 2 arrist						•	
									-

Halaman surat pengajuan berisi daftar pengajuan perjalanan dinas yang dilakukan oleh pegawai. Klik tombol buat baru untuk membuat surat pengajuan perjalanan dinas dengan mengisi tujuan perjalanan, tanggal berangkat, tanggal kembali, dan perihal. Klik tombol *icon file* untuk melihat detail surat pengajuan.

12. Halaman Detail Surat Pengajuan



Tampilan Halaman Detail Surat Pengajuan

Halaman detail surat pengajuan berisi informasi pengajuan perjalanan dinas yang menampilkan perihal, tujuan perjalanan, tanggal berangkat, tanggal kembali, status surat, tanggal pembuatan dan daftar pegawai yang mengajukan. Klik tombol buat SPT dan SPPD untuk membuat Surat Perintah Tugas dan Surat Perintah Perjalanan Dinas.

13. Halaman SPT dan SPPD



Tampilan Halaman SPT dan SPPD

Halaman yang berisi daftar SPT dan SPPD yang menampilkan tujuan perjalanan, tanggal berangkat, tanggal kembali, perihal dan status. Klik tombol *icon file* untuk melihat detail SPT dan SPPD.

14. Halaman Detail SPT dan SPPD



Tampilan Halaman Detail SPT dan SPPD

Halaman detail SPT dan SPPD berisi informasi surat perintah tugas (SPT) dan surat perintah perjalanan dinas (SPPD) secara keseluruhan yang menampilkan perihal, tujuan perjalanan, tanggal berangkat, tanggal kembali, status surat, tanggal pembuatan dan daftar pegawai yang mengajukan. Klik tombol cetak SPT untuk mencetak Surat Perintah Tugas dan Klik tombol cetak SPPD untuk mencetak Surat Perintah Perjalanan Dinas.

15. Tampilan Surat Perintah Tugas dan Surat Perintah Perjalanan Dinas



Tampilan SPT dan SPPD

Halaman detail SPT dan SPPD berisi informasi SPT dan SPPD secara keseluruhan yang menampilkan perihal, tujuan perjalanan, tanggal berangkat, tanggal kembali, status surat, tanggal pembuatan kendaraan yang digunakan, biaya harian, biaya penginapan dan maksud perjalanan dinas.

16. Halaman Laporan Perjalanan Dinas



Tampilan Halaman Laporan Perjalanan Dinas

Halaman laporan perjalanan dinasa dalah halaman untuk menampilkan laporan perjalanan dinas yang dilakukan oleh pegawai dengan memilih tanggal awal dan tanggal akhir lalu klik tombol proses. Klik tombol cetak untuk mencetak laporan perjalanan dinas.

17. Tampilan Laporan Perjalanan Dinas



Tampilan Halaman Laporan Perjalanan Dinas

Tampilan laporan perjalanan dinas berisi daftar perjalanan dinas yang dilakukan pegawai sesuai periode tanggal yang ditentukan sebelumnya. Daftar menampilkan data bagian, nip, nama, tanggal berangkat, tanggal kembali, tujuan dan perihal perjalanan dinas.

18. Laporan Biaya Perjalanan Dinas

1.0		Die						
La	pon	in Dia	iya	Perjalanar				
	Cardiocan	C Laporant		Propagalanan Casala				
- 2	1004		541	npat Tenggal		_		
					- Proses	60.000		
10	•	th per page				Search		
×.		Name		Tengori Derangkat	Tempol Kernisell	Tuisen	Period 1	
1	1242101	Michael Denardes		07 April 10 2010	09 April 4 2018	Matang-Jawa Tatwa	0.054 0.054	1,000,000
							Telal	1,000,000
1000	ne 1 to 1	f 1 entries					-	Territ

Tampilan Halaman Laporan Biaya Perjalanan Dinas

Halaman laporan biaya perjalanan dinas adalah halaman untuk menampilkan laporan biaya perjalanan dinas yang dilakukan oleh pegawai dengan memilih tanggal awal dan tanggal akhir lalu klik tombol proses. Klik tombol cetak untuk mencetak laporan biaya perjalanan dinas

19. Tampilan Laporan Biaya Perjalanan Dinas



Tampilan Halaman Laporan Biaya Perjalanan Dinas

Tampilan laporan biaya perjalanan dinas berisi daftar biaya perjalanan dinas yang dilakukan pegawai sesuai periode tanggal yang ditentukan sebelumnya. Daftar menampilkna data bagian, nip, nama, tanggal berangkat, tanggal kembali, tujuan, perihal perjalanan dinas jumlah biaya dan total biaya yang digunakan.

5.3 Halaman Pegawai

1. Halaman Beranda Pegawai

герана							
🖨 Tecanda 🔷 Dala Pergaguan Pergamana	Profil Data Log						
 Rivayal Pergalaman Dinas 	Contract / Polt						
	Data Logn		🛔 Biodata Pegawai				
	Nana	Dud-Emasan	Name				
	Username	0.0	Dult Ernaveli				
		Ingit triangparti Passeord 7	MP I Norman Identitian 1243/01				
	Password Lana	Parmerel lama .	Galorgan PNS Got II. 1& PTT				
	Password Bani	Passent has	Bagkan Seconarial Design (EK METH				
	Kontenasi Password Baru	ting Project fors.	Jabatan				
		No.	Desiri Change				

Tampilan Halaman Beranda Pegawai

Halaman awal pegawai berisi profil data *login* bagi pegawai untuk mengubah data *login* dengan meng*input* nama, *username*, *password* lama, *password* baru dan konfirmasi *password* baru lalu klik tombol kirim. Beranda menampilkan Biodata pegawai seperti nama, NIP, golongan, bagian dan jabatan pegawai.

2. Halaman Data Pengajuan Perjalanan



Tampilan Halaman Data Pengajuan Perjalanan

Halaman data pengajuan perjalanan adalah halaman yang berisi daftar pengajuan perjalanan dinas yang dibuat Klik tombol buat baru untuk menambah surat pengajuan perjalanan dinas dengan mengisi tujuan perjalanan, tanggal berangkat, tanggal kembali, dan perihal. Klik tombol *icon file* untuk melihat detail surat pengajuan.

3. Halaman Detai Pengajuan Perjalanan

) Data Penyagian Perjaman	Pengajuan Perjalana	n Dinas						
Portez Basea (puesto 640 Tearr Bastapaso - Astronation Tear Teagas Interpat 12 Ageins (214 Teagas restore 24 Ageins 2014	*	Pega	vai Yan	g Menga	ajukan			
		ant (ac) Marithm	-	Trajer.	Ates	No. Of Concession, Name	Pres	
		00.0101	Monard Decestors	Secondarial Secondaria	Haven Bring Selected Deven 425 Select	*	•	
		1043791	na Rinaces	Settimat Design (201 ABUS	nd .	*	•	

Tampilan Halaman Detail Pengajuan Perjalanan Halaman detail surat pengajuan berisi informasi pengajuan perjalanan dinas secara keseluruhan yang menampilkan perihal, tujuan perjalanan, tanggal berangkat, tanggal kembali, status surat, tanggal pembuatan dan daftar pegawai yang mengajukan.

4. Halaman Riwayat Perjalanan Dinas

- eyanai									inamara .
🖨 Beranda	D	ata SPPI	۰.		al				
🖏 Data Pengajuan Perjalanan				regaw	ai				
😂 Riwayat Perjalarian Dinas		Dashboard / SPPD	Pega	121					
Menu Kepala Bidang Sekretariat ewan KEK MBTK	90	 records per pag 	e				Search		
Verivikasi Permohonan	No	Nomor Surat		NIP 0	Norna	Jabatan	Verifikasi Kadis 0	Verifikasi KPA	Detail
🗅 Laporan Perjalanan Dinas	1	090.1/0001/SekUm 2016	VII./	1243151	M.chairli Deviantara	Kepala Bidang Sekretariat Dewan KEK MBTK	Terferirikasi	Tefervitasi	۵
	Show	ing 1 to 1 of 1 entries					1	Tevious	Net

Tampilan Halaman Riwayat Perjalanan Dinas

Halaman riwayat perjalanan berisi daftar perjalanan dinas yang telah dilakukan oleh pegawai. Klik tombol icon file untuk melihat detail perjalanan dinas yang telah dilalakukan.

5. Halaman Detail Riwayat Perjalanan



Tampilan Halaman Detail Riwayat Perjalanan

Halaman detail riwayat perjalanan dinas berisi informasi perjalanan dinas yang telah dilakukan sebelumnya secara keseluruhan yang menampilkan perihal, tujuan perjalanan, tanggal berangkat, tanggal kembali, status surat, tanggal pembuatan, data pegawai, angkutan yang digunakan, rincian biaya, *upload* bukti biaya dan total biaya yang digunkan selama perjalanan dinas.

5.4 Halaman Kepala Bidang

1. Halaman Beranda Kepala Bidang

	Profil Data Loois		
Das heppen holasen	TTO IN COLOR OF THE		
	Alternations.		
as Rippin Ethiog Scherolar as IEX NOTE	Order Lager		& Biodata Pegawai
Aprile Published These	Arro	it duli Deutitan	-
	Second	and .	Historie Decembra
		Ingis Meruppent Pressure 7	S22/81
	Parment Lans	Present lans	Gelengen PSSGK WAW
	Personnel Barry	frameri (bo	Baplan Selected Deces 403 1879
	Andreasi Personel Date	(high Felorent Steel)	Adulari Simila Palera Debended Dever 400 MEX
		-	€ Prilo Datat

Tampilan Halaman Beranda Kepala Bidang

Halaman awal kepala bidang berisi profil data login bagi kepala bidang untuk mengubah data login dengan menginput nama, username, password lama, password baru dan konfirmasi password baru lalu klik tombol kirim. Beranda menampilkan Biodata pegawai seperti nama, NIP, golongan, bagian, dan jabatan pegawai. Menu kepala bidang adalah verifikasi permohonan dan laporan perjalanan dinas.

2. Halaman Verifikasi Permohonan

📾 Deunda Q: Data Pergajaan Pejalanan	Ve	erifika	si Perm	ohonan Pe	njalanan Dinas		
 Rovyst Perjainen Oran Neve Kepala Bilderg Sekretariat seen NEK MBTK Versitaat Permitman 	*	Pegawa	i Yang Mer	gajukan			
C Laporan Perpiterum Dines		NF/ND Method	Ren .	lape	Jaholas	terfiles Kalu	240
	£.	120701	M.mani Devantara	Secretaria Divort NDX MICH	Angula Octory Intential di Devan PES mETN		
	ε.	(24248)	Del Orsecer	Solvetantal Decise VEX URTN	м.		
	8	1243151	V.mail Devastara	Selectatal Security ASK METS	Negata Nationg Secretarial Device VEX INTER	*	

Tampilan Halaman Verifikasi Permohonan

Halaman verifikasi permohonan adalah halaman bagi kepala bidang untuk melihat daftar permohonan yang diajukan. Klik tombol detail untuk meilhat detail permohonan.

3. Halaman Detail Verifikasi Permohonan



Tampilan Halaman Pemberitahuan

Halaman detail verifikasi permohonan adalah halaman bagi kepala dinas untuk melihat detail permohonan yang diajukan dan memverifikasi permohonan tersebut dengan klik tombol centang pada kolom verifikasi.

4. Halaman Laporan Perjalanan Dinas



Tampilan Halaman Laporan Perjalanan Dinas

Halaman laporan perjalanan dinas adalah halaman untuk menampilkan laporan perjalanan dinas yang dilakukan oleh pegawai dengan memilih tanggal awal dan tanggal akhir lalu klik tombol proses. Klik tombol cetak untuk mencetak laporan perjalanan dinas.

5. Tampilan Laporan Perjalanan Dinas



Tampilan Halaman Laporan Perjalanan Dinas Tampilan laporan perjalanan dinas berisi daftar perjalanan dinas yang dilakukan pegawai sesuai periode tanggal yang ditentukan sebelumnya.

5.5 Halaman Kuasa Pengguna Anggaran

1. Halaman Beranda Kuasa Pengguna Anggaran

Losta Parigapter Pargaterian			
	· Destination (Press		
vice Reputs Distang Resamples Vehickent Permitenet	Clata Logm		🛎 Biodata Pegawai
Laporen Perjahanan Oliman	Horne	diami putta pratasilia	Manual
Child Street Programme	Characterization and	11112	Peter putra prevuda
Lagerran Maye Perjahanan		Ingle Managasti Parameteri T	NUC / Normal Interaction
	Passaced Lama		Phill Plangelored Abd Phatama & Shoke
	Parameteral Barro		Blaghar Parangan
	Hamflement Personnel State	Unand Pressent State	Jalatan Kapata Didang Kasangan
		Million I	· Posisi Rhusus

Tampilan Halaman Beranda Kuasa Pengguna Anggaran

Halaman awal kuasa pengguna anggaran (KPA) berisi profil data *login* bagi KPA untuk mengubah data *login* dengan meng*input* nama, *username*, *password* lama, *password* baru dan konfirmasi *password* baru lalu klik tombol kirim. Beranda menampilkan Biodata pegawai seperti nama, NIP, golongan, bagian, dan jabatan pegawai. Menu KPA adalah Data Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) dan laporan biaya perjalanan dinas.

2. Halaman Data Surat Perintah Perjalanan Dinas Pegawai

🖨 Beranda	D			_						
🗘 Data Pengajuan Perjalanan	Da	ata SPPL	,	Peg	av	vai				
Riwayat Perjalanan Dinas	8	Dashboard / SPPD P	69	avai						
Menu Kepala Didang Keuangan		* records per pape						Search		
Y VerMkasi Permohonan	_									
Laporan Perjalanan Dinas	No	Nomor Surat		NP		Nama i	Jubatan	Verifikani Kadis 0	Verifikasi KPA 0	Detai
lema KDA.		090.1/0001/Sek.Um/		12431	51	M.chairl	Kepala Bitlang Sekretariat Devi	 Terferixkasi	Terferinkasi	
Data SPPO Pegawai		V88/2016				Deviantar a	KEK METK			-
A Lances Reve Delaterat	Show	ing 1 to 1 of 1 entries						P	níous 1	Net

Tampilan Halaman Data SPPD Pegawai

Halaman data SPPD Pegawai adalah halaman bagi KPA untuk melihat daftar surat perintah perjalanan dinas yang diajukan. Klik tombol detail untuk meilhat detail surat.

3. Halaman Detail Surat Perintah Perjalanan Dinas

§ Cala Pergina Perjaman	Duta art chai						
B Dave Delaw Rev.	@Gebeel IFT Goal						
Bern Trade Talang Bernard							
	Next 1911 (SET 1987) (Sector (SE 1987)		Data Pe	ganai			
	Tegelbea		**				
			-	-	Capter.	1000	
	An Ingel Disputsion An Ingel Disputsion An Annual An Annual Annual An Annual			And and	-	10.053	
	Janit Perjahanan Nasi daerah	*	nghanan Na	y Nacatana Patanat			
	Tate Mang Jan Tear	20	the ingp	e fatostarios		he ages 26	
	Impelhengie		inciae De				
	47 Apreno, 2011		-		And a	Records	1.40
	Tegriterer:		Rear of	gan begind	25.00	Reptal Star Oand	
	D.Aparto 205		Rocker	dista Pageod	1,92,101	Settor-Settingen	
	Mitchel		Out ing	An Aquai	93,181	beloppe Ledept	
	The Portface		Sea 14		1,32,181	1mari-2000	
			Equ fui	a jaman)	2,10,001	3min/300	
				244	1,82,181	service and the lot part in	
			-			and the system of A	
			infra-				
			inte Prip	ee let le			
			5.00,000	24.80	0.000	4	

Tampilan Halaman Detail Surat Perintah Perjalanan Dinas

Halaman detail SPPD berisi informasi SPPD secara keseluruhan yang menampilkan perihal, tujuan perjalanan, tanggal berangkat, tanggal kembali, status surat, tanggal pembuatan, data pegawai, angkutan yang digunakan, dan rincian biaya. Klik tombol tandai perjalanan dinas selesai untuk menyelesaikan proses perjalanan dinas pegawai.

4. Halaman Laporan Biaya Perjalanan Dinas

 Recept Perjalamen Dinas 	-	(B Darbinant - Lagoran Boys Parjaterin Dirac														
• Mense Repute Oktory Revengen • Verbekant Permeterant	Tanggal					Sampai Tanggal			dimen	ates						
C3 Lagorenn Projekonen Oliven E Menue NJM			- 11 - 12	- 11424									in and			
Data SPYD Popasel Laporan Baya Popalaman	-	1000	**	Name Martin	Secul	•	Tanggal Derangkal 87 April 4 2010	1	Tenggat Kambuli 88 Jujatka 2016	Freque di Const Saurch Canadal e Napar e Parte ana attri Manag -des The ana	-		1.000.00			
	these	ng 1 in	int to											Paula	-	•

Dinas

Halaman laporan biaya perjalanan dinas adalah halaman untuk menampilkan laporan biaya perjalanan dinas yang dilakukan oleh pegawai dengan memilih tanggal awal dan tanggal akhir lalu klik tombol proses. Klik tombol cetak untuk mencetak laporan biaya perjalanan dinas

5. Tampilan Laporan Biaya Perjalanan Dinas



Tampilan Halaman Laporan Biaya Perjalanan Dinas

Tampilan laporan biaya perjalanan dinas berisi daftar biaya perjalanan dinas yang dilakukan pegawai sesuai periode tanggal yang ditentukan sebelumnya. Daftar menampilkan data bagian, nip, nama, tanggal berangkat, tanggal kembali, tujuan, perihal perjalanan dinas jumlah biaya dan total biaya yang digunakan.

5.6 Halaman Kepala Dinas

1. Halaman Beranda Kepala Dinas



Tampilan Halaman Beranda Kepala Dinas

Halaman awal kepala dinas berisi profil data *login* bagi kepala dinas untuk mengubah data *login* dengan meng*input* nama, *username*, *password* lama, *password* baru dan konfirmasi *password* baru lalu klik tombol kirim. Beranda menampilkan Biodata pegawai seperti nama, NIP, golongan, bagian, dan jabatan pegawai. Menu kepala dinas adalah Verifikasi Surat Perintah Tugas (SPT) dan laporan perjalanan dinas.

2. Halaman Verifikasi SPT



Tampilan Halaman Verifikasi SPT

Halaman data SPT Pegawai adalah halaman bagi kepala dinas untuk melihat daftar surat perintah tugas yang diajukan. Klik tombol *file* untuk meilhat detail surat.

3. Halaman Detail Surat Perintah Tugas (SPT)



Tampilan Halaman Detail Surat Perintah Tugas (SPT)

Halaman detail SPT berisi informasi SPT secara keseluruhan yang menampilkan perihal, tujuan perjalanan, tanggal berangkat, tanggal kembali, status surat, tanggal pembuatan, data pegawai, angkutan yang digunakan dan rincian biaya.

4. Halaman Laporan Perjalanan Dinas



Tampilan Halaman Laporan Perjalanan Dinas

Halaman laporan perjalanan dinas adalah halaman untuk menampilkan laporan perjalanan dinas yang dilakukan oleh pegawai dengan memilih tanggal awal dan tanggal akhir lalu klik tombol proses. Klik tombol cetak untuk mencetak laporan perjalanan dinas.

5. Tampilan Laporan Perjalanan Dinas

Tampilan Halaman Laporan Perjalanan Dinas

Tampilan laporan perjalanan dinas berisi daftar perjalanan dinas yang dilakukan pegawai sesuai periode tanggal yang ditentukan sebelumnya. Daftar menampilkan data bagian, nip, nama, tanggal berangkat, tanggal kembali, tujuan dan perihal perjalanan dinas.

5.7 Halaman Bendahara

1. Halaman Beranda Bendahara

 Brooks Data Paragelane Paraheran 	Profil Data Log	pis	
Biospei Propinsai Dans Biospei Propinsai Dans	Data Loge		A Directata Danasasi
	Bass	Mod Darwa	Res.
	Therease	HTTM	Maled Correline MIT / Nonres Manuface
		Ingin Theographic Constant 7	title Selenges
	PassantLaw	Parent and	PIG Pergenned 408 Petrator & Male
	Passent Dave		No.organ
	Base	they result for	Construction
		Read of the local division of the local divi	Benddiare

Tampilan Halaman Beranda Bendahara

Halaman awal Bendahara berisi profil data *login* bagi KPA untuk mengubah data *login* dengan menginput nama, username, password lama, password baru dan konfirmasi password baru lalu klik tombol kirim. Beranda menampilkan Biodata pegawai seperti nama, NIP, golongan, bagian, dan jabatan pegawai. Menu Bendahara adalah Data Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) dan laporan biaya perjalanan dinas.

2. Halaman Data Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD)

da Pengajuan Perjalanan	D	ata SPPD	Pega	wai				
at Perjalanan Dinas extensas 9910 Pegawai		records per page	Search					
poran Diaya Perjalanan	×.	Notice Saturat 1	NP - 1	Name of	Jabatan D	Verifikesi Kada o	Verifikani KFR 0	Detail
	1	088.87800175443A47 W872816	1243151	Mr.duant Desvantera	Reputa Milliong Selectional Devices NEX METR	Technikas	Technologies	

Tampilan Halaman Data SPPD Pegawai

Halaman data SPPD Pegawai adalah halaman bagi Bendahara untuk melihat daftar surat perintah perjalanan dinas yang diajukan. Klik tombol detail untuk melihat detail surat.

3. Halaman Detail Surat Perintah Perjalanan Dinas



Tampilan Halaman Detail Surat Perintah Perjalanan Dinas

Halaman detail SPPD berisi informasi SPPD secara keseluruhan yang menampilkan perihal, tujuan perjalanan, tanggal berangkat, tanggal kembali, status surat, tanggal pembuatan, data pegawai, angkutan yang digunakan, dan rincian biaya. Klik tombol rincian biaya untuk melihat rincian biaya, klik tombol kuitansi panjar dan kuitansi pelunasan untuk mencetak kuitansi. Klik tombol panjar untuk memasukkan data jumlah panjar dan klik tombol pelunasan untuk memasukkan jumlah pelunasan.

4. Halaman Laporan Biaya Perjalanan Dinas

 Des Pergiue Pejdese Des Pergiue Pejdese 	Laporan Biaya Perjalanan											
Plens Desdahars	1er	and in		Ser	pei Tanggal							
Date SPEC Peganet							diment	-				
Contra cale report	a - water by below							Sech				
			. Name		Tanggal Becorginal		Tangjal Katoloci i	tan i	Pethal 1	Ar60 1		
	х.	000	tonal Decarb		(7.kpitta.21	•	19 April 215	Hang-Jeat Tear		149134		
									744	5.05.00		
	-								Participa -			

Gambar 4.47 Tampilan Halaman Laporan Biaya Perjalanan Dinas

Halaman laporan biaya perjalanan dinas adalah halaman untuk menampilkan laporan biaya perjalanan dinas yang dilakukan oleh pegawai dengan memilih tanggal awal dan tanggal akhir lalu klik tombol proses. Klik tombol cetak untuk mencetak laporan biaya perjalanan dinas

5. Tampilan Laporan Biaya Perjalanan Dinas



Gambar 4.48 Tampilan Halaman Laporan Biaya Perjalanan Dinas

Tampilan laporan biaya perjalanan dinas berisi daftar biaya perjalanan dinas yang dilakukan pegawai sesuai periode tanggal yang ditentukan sebelumnya. Daftar menampilkan data bagian, nip, nama, tanggal berangkat, tanggal kembali, tujuan, perihal perjalanan dinas jumlah biaya dan total biaya yang digunakan.

6 KESIMPULAN

Bedasarkan uraian pada bab-bab sebelumnya maupun pembahasan yang telah dikemukakan mengenai Sistem Informasi Perjalanan Dinas Berbasis *Intranet* Pada Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi Dan UMKM Provinsi Kalimantan Timur maka penulis dapat menarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

- 1. Sistem Informasi Perjalanan Dinas Berbasis *Intranet* ini dibuat dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP, CSS, HTML, *Javascript* dan MySQL sebagai *database*nya.
- 2. Metode pengembangan sistem yang digunakan adalah *waterfall* dan pengujian sistem menggunakan *black box* dan *beta* dengan alat bantu perancangan sistem *flowchart, sitemap* dan ERD.

- Dengan adanya sistem ini dapat membantu Disperindagkop dan UMKM Provinsi Kalimantan Timur dalam mengelola data perjalanan dinas, melihat informasi riwayat perjalanan dinas yang dilakukan pegawai serta membuat laporan perjalanan dinas.
- 4. Pencarian data perjalanan dinas dapat dilakukan dengan mudah.

7 SARAN

Berdasarkan dari kesimpulan yang telah dikemukakan diatas, maka penulis memberikan saransaran sebagai berikut:

- 1. Sistem dapat dikembangkan untuk perjalanan dinas bagi seluruh pegawai Disperindagkop dan UMKM Provinsi Kalimantan Timur dan untuk perjalanan dinas ke luar negeri.
- 2. Sistem dapat dikembangkan berbasis *online* agara dapat diakses di luar kantor Disperindagkop dan UMKM Provinsi Kalimantan Timur.

Diharapkan untuk pengembangan sistem ini selanjutnya bisa ditingkatkan mengenai *security system* dimana *security* merupakan hal paling berpengaruh untuk sebuah sistem.

8 DAFTAR PUSTAKA

- Hanif, Al Fatta. 2007, Analisis dan Perancangan Sistem Informasi. Yogykarta: Andi.
- Ichwan, M. 2011, *Pemrograman Basis Data Delphi 7 dan MySQL*. Bandung: Informatika
- Jogiyanto, 2008, Analisa dan Desain Sistem Informasi: Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktek Aplikasi Bisnis. Penerbit Andi. Yogyakarta.
- Kadir, Abdul. 2009, *Mudah Menjadi Programmer: PHP*. Yogyakarta: Yeskom.
- Kadir, Abdul. 2011, Buku Pintar JQuery dan PHP, Yogyakarta: MediaKom
- Kurniawan, Wiharsono.2007. Jaringan Komputer. Yogyakarta: Andi.
- McLeod dan P.Schell. 2008, Sistem Informasi Manajemen. Penerbit Salemba Empat Jakarta
- Perjalanan Dinas, Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 113/PMK.05/2012
- Prasetio, Dwi, Didik, 2012. PHP dan MySQL, Jakarta: PT. Elex Media Komputindo.
- Pratama, Agus. 2014. Sistem Informasi dan Implementasinya. Penerbit: Informatika Bandung
- Pressman, Roger.2012. Rekayasa Perangkat Lunak. Penerbit Andi, Yogyakarta
- Rosa dan Shalahuddin, 2014, *Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur* dan Berorientasi Objek, Penerbit Modula Bandung.
- Simarmata, Janner. 2010. Rekaysa Perangkat Lunak.Yogyakarta : Penerbit Andi
- STMIK Widya Cipta Dharma, 2015, *Pedoman Penulisan Skripsi*: STMIK Widya Cipta Dharma
- Suyanto, Asep, 2009, Web Design Theory and Practices, Yogyakarta: Andi Offset
- Wicaksono, Yogi. 2008. Membangun Bisnis Online dengan Mambo. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo