

SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN PADA KANTOR KECAMATAN SAMARINDA KOTA BERBASIS JARINGAN

Mahalade Matoori
Sistem Informasi STMIK Widya Cipta Dharma Samarinda
Jl. M. Yamin No. 25, Samarinda, 75123
matoori88@gmail.com

ABSTRAK

Sistem Informasi Kepegawaian Pada Kantor Kecamatan Samarinda Kota Berbasis Jaringan, merupakan Sistem Informasi yang dibuat untuk memberikan kemudahan dalam mengolah data pegawai serta mudah diakses oleh pegawai karena menggunakan jaringan komputer.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk menghasilkan Informasi kepegawaian yang cepat dan lengkap serta mudah diperoleh bagi pegawai. Sistem Informasi ini menggunakan bahasa pemrograman Microsoft Visual Basic 6.0. Dalam penelitian ini teknik pengumpulan data yang digunakan adalah observasi, wawancara dan studi pustaka. Metode pengembangan sistem dengan analisis, desain sistem, implementasi dan pengujian sistem.

Dari hasil implementasi sistem, disimpulkan bahwa dengan penggunaan Sistem Informasi Kepegawaian Berbasis Jaringan ini dapat membantu dalam proses pengelolaan data pegawai pada Kantor Kecamatan Samarinda Kota.

Kata kunci : Sistem Informasi, Kepegawaian, Jaringan

1. PENDAHULUAN

Kantor Kecamatan Samarinda Kota yang mulai berdiri pada awal tahun 2011 merupakan Kecamatan hasil pemekaran dari Kecamatan Samarinda Ilir, hal ini dilakukan sebagai langkah tepat untuk lebih memaksimalkan pelayanan kepada masyarakat. Sebagai Kantor Kecamatan yang terletak strategis ditengah kota, tentunya sangat diharapkan adanya pelayanan yang baik bagi masyarakat dan juga bagi pegawai itu sendiri, sehingga sangat dibutuhkan suatu langkah-langkah maksimal untuk meningkatkan kinerja pegawai. Pemrosesan data kepegawaian merupakan data yang sangat vital bagi suatu Instansi Pemerintahan maupun Swasta. Pengelolaan administrasi kepegawaian sudah menggunakan komputer sebagai alat bantu kerja dalam pengelolaan administrasi. Tetapi baru sebatas untuk mengetik data dan laporan. Sistem yang secara khusus menangani atau mengelola data administrasi khususnya kepegawaian belum ada. Berdasarkan hal tersebut maka peneliti membangun sebuah sistem yang berbasis komputerisasi yang nantinya dapat dipakai untuk menjawab semua kesulitan dan membantu menyelesaikan masalah-masalah administrasi kepegawaian yang ada di Kantor Kecamatan Samarinda Kota.

2. RUANG LINGKUP PENELITIAN

Sistem informasi yang dikembangkan dalam skripsi ini memuat tentang data-data administrasi kepegawaian yang dibatasi pada :

1. Hak akses terdiri dari administrator, operator, staf dan camat.

2. Pengolahan data yang diproses adalah informasi pegawai, riwayat kepangkatan, riwayat jabatan dan kenaikan gaji berkala.
3. Proses yang dikelola meliputi pencarian data pegawai, pencarian riwayat kepangkatan beserta laporannya, pencarian riwayat jabatan beserta laporannya, pencarian data kenaikan gaji berkala pegawai beserta laporannya.
4. Sistem informasi Kepegawaian berbasis jaringan ini dibuat menggunakan database Microsoft Acces, metode pengembangan sistem yang digunakan adalah metode waterfall, metode pengujian adalah dengan Black Box serta menggunakan topologi jaringan star.

3. BAHAN DAN METODE

Dalam penelitian ini terdapat teori dan metode yang digunakan yaitu :

3.1 Penjelasan Bahan

Menurut (Sutabri, 2004), suatu sistem dapat didefinisikan sebagai suatu kesatuan yang terdiri dari dua atau lebih komponen atau subsistem yang berinteraksi untuk mencapai tujuan. Selain itu sebuah sistem memiliki karakteristik atau sifat-sifat tertentu, yang mencirikan bahwa suatu hal dapat dikatakan sebagai suatu sistem.

Menurut (Jogiyanto, 2005), informasi adalah data yang diolah menjadi bentuk yang lebih berguna dan lebih berarti bagi yang menerimanya.

Kepegawaian berasal dari kata pegawai yang artinya orang yang melakukan pekerjaan dengan mendapatkan imbalan jasa berupa gaji dan tunjangan dari pemerintah (Kamus Besar Bahasa Indonesia, 2005).

Maka sistem informasi kepegawaian adalah suatu cara tertentu untuk menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh pegawai untuk melakukan pekerjaan dengan tujuan untuk menghasilkan sumber daya aparatur atau pegawai yang profesional.

Jaringan komputer adalah sebuah kumpulan komputer, printer dan peralatan lainnya yang terhubung dalam satu kesatuan. Informasi dan data bergerak melalui kabel-kabel atau tanpa kabel sehingga memungkinkan pengguna jaringan komputer dapat saling bertukar dokumen dan data, mencetak pada printer yang sama dan bersama-sama menggunakan hardware/software yang terhubung dengan jaringan

Dalam pembuatan sistem informasi ini menggunakan bahasa pemrograman Visual Basic 6.0 sesuai rujukan (Subari, 2008), Microsoft Visual Basic adalah bahasa pemrograman yang memiliki IDE (*Integrated Development Environment*) digunakan untuk aplikasi windows yang berbasis grafis (*GUI- Graphical User Interface*).

Untuk memudahkan memahami aliran dokumen dalam sistem ini digunakan *Flow Of Document*, menurut (Kristanto, 2005), *Flow Of Document* merupakan bagan alir yang menunjukkan arus dari laporan dan formulir, yang termasuk tembusan-tembusannya. *Flow Of Document* berfungsi untuk memodelkan masukan, keluaran, proses maupun transaksi dengan menggunakan simbol-simbol tertentu. Pembuatan *Flow Of Document* harus memudahkan bagi pemakai dalam memahami alur dari sistem atau transaksi yang terjadi didalamnya. serta digunakan pula *Data Flow Diagram*, definisi dari *Data Flow Diagram* (DFD) adalah suatu model logika data atau proses yang dibuat untuk menggambarkan dari mana asal data dan kemana tujuan data yang keluar dari sistem, dimana data disimpan, proses apa yang menghasilkan data tersebut dan interaksi antara data yang tersimpan dan proses yang dikenakan pada data tersebut (Kristanto, 2005).

3.2 Metode Air Terjun

Menurut (Simarmata, 2010), model air terjun (*waterfall*) adalah untuk membantu mengatasi kerumitan yang terjadi akibat proyek-proyek pengembangan perangkat lunak. Dalam metode ini terdapat 5 (lima) tahapan yang tersusun dari atas ke bawah, diantaranya *Analisis, Design, Coding, Testing, Maintenance*. Dimana konsep dari metode ini adalah bagaimana melihat suatu masalah secara sistematis dan terstruktur dari atas ke bawah

3.3 Pengujian Black Box

Metode pengujian *black-box* adalah metode pengujian perangkat lunak yang berusaha menemukan kesalahan dalam kategori sebagai berikut:

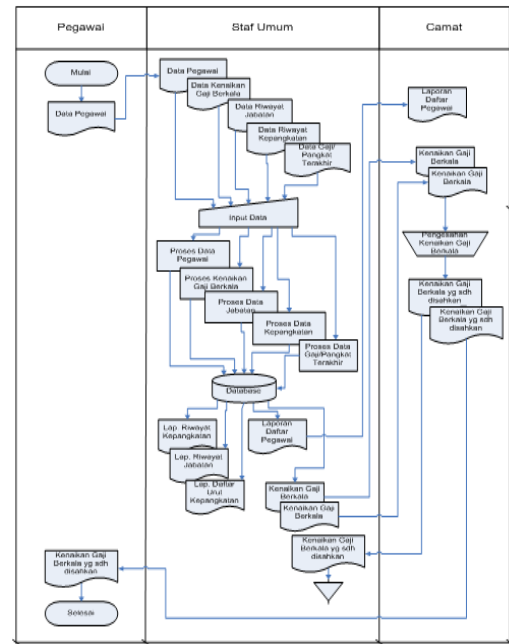
1. Fungsi-fungsi yang tidak benar atau hilang
2. Kesalahan *Interface*
3. Kesalahan dalam struktur data atau akses database eksternal
4. Kesalahan kinerja
5. Inisialisasi dan kesalahan terminasi

Pengujian *black box* diaplikasikan selama tahap akhir pengujian.

4. RANCANGAN SISTEM

Untuk rancangan sistem peneliti menggunakan beberapa desain sistem yaitu :

1. Flow Of Document

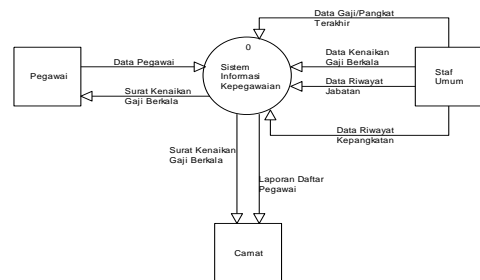


Gambar 1. Flow Of Document (FOD) Sistem Yang di usulkan

Dari gambar tersebut dapat dijelaskan mulai dari pegawai memberikan data pegawai kepada staf umum, kemudian oleh staf umum menginput serta memproses data pegawai, data kenaikan gaji berkala, data riwayat jabatan, data riwayat kepangkatan serta data gaji/pangkat terakhir. Pada sistem ini data-data tersebut akan disimpan pada database sehingga pengolahan laporan-laporan akan lebih mudah. Camat akan menerima laporan daftar pegawai dan kenaikan gaji berkala. Untuk kenaikan gaji berkala akan dilakukan pengesahan oleh camat sebelum diberikan kepada pegawai dan diarsipkan.

2. Context Diagram

Pada context diagram dapat di jabarkan sebagai berikut : terdapat 4 (empat) input yang masuk pada sistem dari entitas staf umum yaitu : data kenaikan gaji berkala, data riwayat jabatan, data riwayat kepangkatan dan data gaji/pangkat terakhir. Dari entitas pegawai terdapat 1 (satu) input yang masuk yaitu data pegawai. Sedangkan outputnya terdapat tiga, yaitu : laporan daftar pegawai dan surat kenaikan gaji berkala yang akan diterima oleh entitas camat, sedangkan entitas pegawai juga akan menerima surat kenaikan gaji berkala.

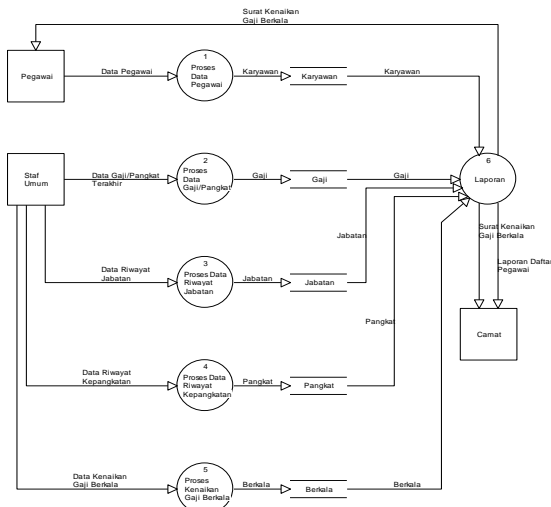


Gambar 2. Context Diagram

3. Data Flow Diagram Level 0

Pada data flow diagram (DFD) ini terdiri dari tiga entitas yaitu staf umum, pegawai dan camat. Dari entitas

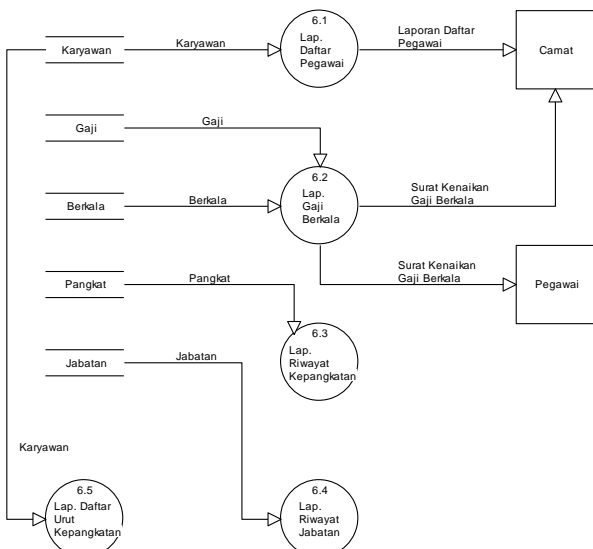
staf umum terdapat beberapa data yang akan diproses yaitu : data gaji/pangkat terakhir untuk proses data gaji/pangkat, data kenaikan gaji berkala untuk proses data kenaikan gaji berkala, data riwayat jabatan untuk proses data riwayat jabatan dan data riwayat kepengkatan untuk proses data riwayat kepengkatan, semua proses tersebut akan disimpan pada data store masing-masing. Pada entitas pegawai terdapat data pegawai untuk diproses dan disimpan pada data store karyawan. Pada entitas camat memperoleh laporan daftar pegawai dan surat kenaikan gaji berkala dari proses laporan. Sedangkan untuk entitas pegawai akan menerima output surat kenaikan gaji berkala dari proses laporan.



Gambar 3. Data Flow Diagram (DFD) Level 0

4. Data Flow Diagram Level 1

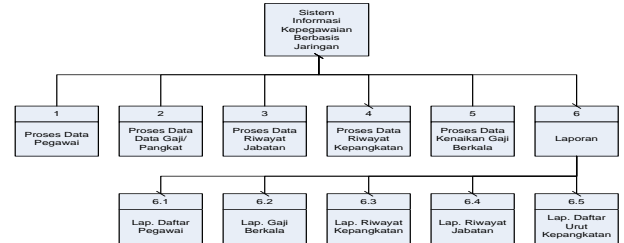
Pada DFD level 1 ini terdapat 5 (lima) proses yaitu laporan daftar pegawai, laporan gaji berkala, laporan riwayat kepengkatan, laporan riwayat jabatan dan laporan daftar urut kepengkatan. Sedangkan outputnya adalah laporan daftar pegawai dan surat kenaikan gaji berkala masing-masing akan diterima entitas camat dan pegawai.



Gambar 4. Data Flow Diagram (DFD) Level 1

5. Hierarchy Plus Input Proses Output

Hierarchy Plus Input Proses Output (HIPO) merupakan alat bantu pengembangan sistem yang digunakan untuk membuat spesifikasi program. HIPO dari Sistem Informasi Kepegawaian Berbasis Jaringan adalah :



Gambar 5. HIPO Sistem Informasi Kepegawaian Berbasis Jaringan

5. IMPLEMENTASI

Peneliti mengimplementasikan sistem informasi ini berupa tabel database dan tampilan antarmuka program, untuk tabel database menggunakan Microsoft Access :

1. Tabel Login

- Nama Tabel : Login
- Field Kunci : User
- Keterangan : Adalah tabel untuk menyimpan informasi login sistem.

Tabel 1. Tabel Login

No.	Nama field	Tipe Data	Size	Keterangan
1	User	Text	20	Nama user
2	Password	Text	15	Password user
3	Status	Text	10	Status user

2. Tabel Karyawan

- Nama Tabel : TbKaryawan
- Field Kunci : NIP
- Keterangan : Adalah tabel untuk menyimpan informasi tentang data pegawai.

Tabel 2. Tabel Data Pegawai

No.	Nama field	Tipe Data	Size	Keterangan
1	NIP	Text	20	Nomor Induk Pegawai
2	Nama	Text	50	Nama pegawai
3	Karpeg	Text	10	Kartu pegawai negeri sipil
4	JnsKelamin	Text	10	Jenis kelamin pegawai
5	Agama	Text	10	Agama yang dianut pegawai
6	TglLahir	Date		Tanggal lahir pegawai
7	Usia	Text	3	Usia pegawai
8	TptLahir	Text	20	Tempat lahir pegawai
9	Pendidikan	Text	30	Pendidikan terakhir pegawai
10	Telp	Text	15	Nomor telepon pegawai
11	KodePos	Text	5	Kodepos tempat tinggal
12	Alamat	Text	50	Alamat pegawai

Tabel 2. Tabel Data Pegawai (lanjutan)

No.	Nama field	Tipe Data	Size	Keterangan
13	StatusKawin	Text	15	Status perkawinan pegawai
14	Suami_Istri	Text	50	Nama suami/istri
15	StaKrjSuami_Istri	Text	15	Status pekerjaan suami/istri
16	JumlahAnak	Text	2	Jumlah anak
17	JnsKaryawan	Text	5	Pegawai PNS atau CPNS
18	Jabatan	Text	50	Jabatan pegawai
19	GolRuang	Text	5	Golongan pegawai
20	Pangkat	Text	25	Pangkat pegawai
21	TMTPangkat	Date		Tanggal pangkat terakhir
22	MasaKerjaThn	Text	2	Masa kerja golongan tahun
23	MasaKerjaBln	Text	2	Masa kerja golongan bulan
24	SumpahPeg	Text	10	Informasi sumpah pegawai

3. Tabel Jabatan

Nama Tabel : TbJabatan

Field Kunci :

Keterangan : Adalah tabel untuk menyimpan informasi tentang riwayat jabatan.

Tabel 3. Tabel Riwayat Jabatan

No.	Nama field	Tipe Data	Size	Keterangan
1	NIP	Text	20	Nomor Induk Pegawai
2	Jabatan	Text	25	Jabatan yang dipangku pegawai
3	Eselon	Text	5	Jenjang eselon
4	TglMulai	Date		Tanggal jabatan dimulai
5	TglSelesai	Date		Tanggal jabatan berakhir
6	Golgaji	Text	5	Gaji dalam golongan
7	Pejabat	Text	50	Nama jabatan pejabat yang menetapkan
8	NoSK	Text	50	Nomor surat keputusan
9	TglSK	Date		Tanggal surat keputusan

4. Tabel Kepangkatan

Nama Tabel : TbKepangkatan

Field Kunci :

Keterangan : Adalah tabel untuk menyimpan informasi tentang riwayat kepangkatan.

Tabel 4. Tabel Riwayat Kepangkatan

No.	Nama field	Tipe Data	Size	Keterangan
1	NIP	Text	20	Nomor Induk Pegawai
2	GolPangkat	Text	5	Tingkat golongan pegawai
3	RiwayatPangkat	Text	25	Nama pangkat

Tabel 4. Tabel Riwayat Kepangkatan (lanjutan)

No.	Nama field	Tipe Data	Size	Keterangan
4	TMT	Date		Tanggal mulai terhitung pangkat
5	Gapok	Number	Long Integer	Gaji pokok
6	Unit	Text	50	Nama instansi
7	PejabatPangkat	Text	50	Nama jabatan pejabat yang menandatangani
8	SK	Text	50	Nomor surat keputusan
9	TglPangkat	Date		Tanggal disahkan pangkat pegawai

5. Tabel Data Gaji

Nama Tabel : Data Gaji

Field Kunci : NIP

Keterangan : Adalah tabel untuk menyimpan informasi SK tentang gaji atau pangkat terakhir.

Tabel 5. Tabel Data Gaji

No.	Nama field	Tipe Data	size	Keterangan
1	NIP	Text	20	Nomor Induk Pegawai
2	Nama	Text	50	Nama pegawai
3	Pejabat	Text	50	Pejabat yang menetapkan
4	TglSK	Date		Tanggal surat keputusan
5	NoSK	Text	50	Nomor surat keputusan
6	Gapok	Number	Long Integer	Gaji pokok
7	TMTGaji	Date		Terhitung mulai tanggal gaji berlaku
8	MKGLamaThn	Text	2	Masa kerja golongan lama tahun
9	MKGLamaBln	Text	2	Masa kerja golongan lama bulan

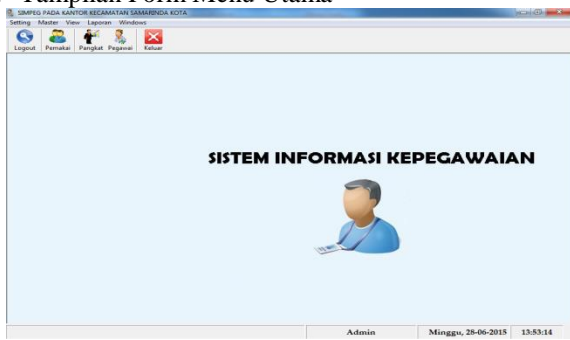
Beberapa desain form yang ditampilkan oleh peneliti adalah :

1. Tampilan Form Login

Gambar 6 Tampilan Form Login

Tampilan form login merupakan tampilan awal untuk masuk pada form utama sistem informasi kepegawaian. pada form ini terdapat field User dan Password.

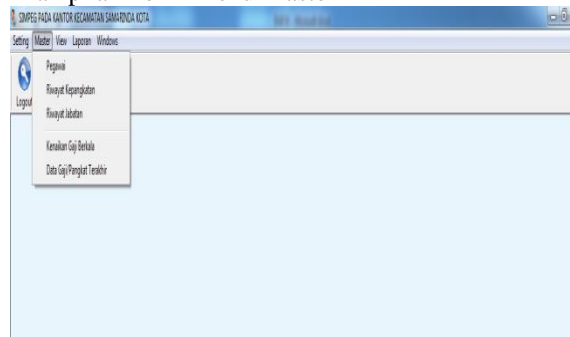
2. Tampilan Form Menu Utama



Gambar 7. Tampilan Menu Utama

Tampilan menu utama terdapat beberapa menu yaitu setting, master, view, laporan dan toolbar yaitu logout, pemakai, pangkat dan pegawai.

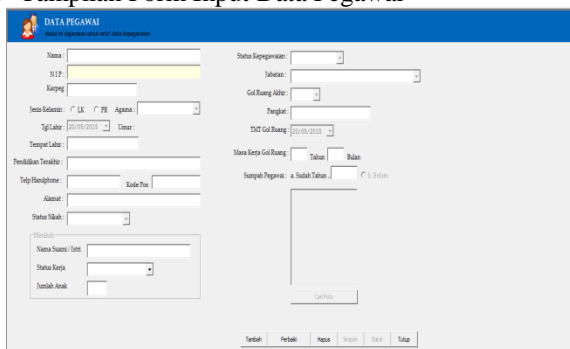
3. Tampilan Form Menu Master



Gambar 8. Tampilan Menu Master

Tampilan menu master terdapat beberapa form yaitu form pegawai, form riwayat kepegangatan, form riwayat jabatan dan form kenaikan gaji berkala dan form data gaji/pangkat terakhir.

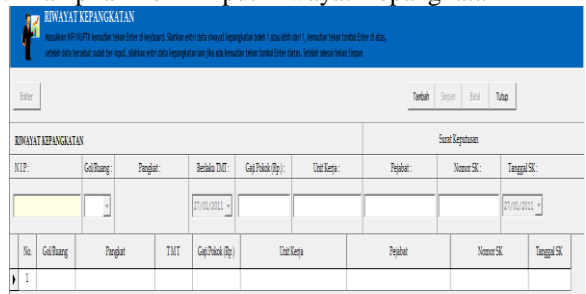
4. Tampilan Form Input Data Pegawai



Gambar 9. Tampilan form input data pegawai

Pada tampilan form input data pegawai adalah form untuk menginputkan data pegawai sehingga dapat tersimpan pada database pada form ini terdapat command button tambah, perbaiki, hapus, simpan, batal dan tutup. Field-field yang terdapat didalamnya adalah NIP, Nama, Karpeg, JnsKelamin, Agama, TglLahir, Usia, TptLahir, Pendidikan, Telp, KodePos, Alamat, StatusKawin, Suami_Istri, StaKjrSuami_istri, JumlahAnak, JnsKaryawan, Jabatan, GolRuang, Pangkat, TMT, MasaKerjaThn, MasaKerjaBln dan SumpahPeg.

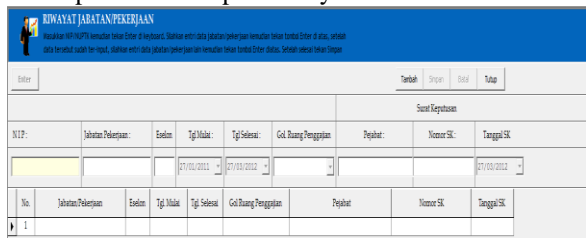
5. Tampilan Form Input Riwayat Kepegangatan



Gambar 10. Tampilan form input riwayat kepegangatan

Pada form input riwayat kepegangatan adalah form untuk menginputkan data riwayat kepegangatan pegawai. Terdapat juga command button tambah, simpan batal dan tutup. Field-field yang terdapat didalamnya adalah NIP, GolPangkat, RiwayatPangkat, TMT, Gapok, Unit, PejabatPangkat, SK dan TglPangkat.

6. Tampilan Form Input Riwayat Jabatan



Gambar 11. Tampilan form input riwayat jabatan

Pada form input riwayat jabatan adalah form untuk menginputkan data riwayat jabatan pegawai yang pernah diduduki. Didalam form ini terdapat juga command button tambah, simpan, batal dan tutup. Field-field yang terdapat didalamnya adalah NIP, Jabatan, Eselon, TglMulai, TglSelesai, Golgaji, Pejabat, NoSK dan TglSK.

7. Tampilan Laporan Daftar Urut Kepegangatan

DAFTAR URUT KEPEGAWAIAN PEKAWAI NEGERI SIPIL
UNIT ORGANISASI & KANTOR CAMAT SAMARINDA KOTA
JL. PELAT FLORES NO. 7 SAMARINDA

No.	Nama Pegawai / NIP	Pangkat / Golongannya		Jabatan	Masa Kerja Tahun / Bulan	Tempat / Tanggal Lahir	Pendidikan
		EMT	ESelon				
1	H. W. Yusuf Ruswandi, S. Sos NIP. 196304011988091001	01.10.09	IV/a	Camat	24 00	Samarinda - 20.04.68	Sman 1
2	Syaifulman, S. Sos NIP. 196709271988031018	01.04.13	IV/a	Inspektur Camat	22 00	Samarinda - 27.09.67	Sman 1
3	Harahmud Fauzi Umarulhasbi, S. Sos NIP. 196812221989101002	01.04.13	III/b	Staf	20 01	Samarinda - 22.12.68	Sman 1
4	Ruswandi, S. Sos NIP. 197003011989101008	01.04.13	III/b	Kepala Subbag Urusan	19 00	Samarinda - 09.02.70	Sman 1
5	Wardana NIP. 196809121988032011	01.04.13	III/c	Kepala Subbag Perencanaan Program	27 01	Samarinda - 12.09.68	ISMA 3-SJK
6	Rizki Anandha NIP. 199001101991031014	01.10.10	III/c	Kepala Subbag Kepegangan	18 01	Kulon Progo - 10.05.90	ISMA 3-SJK
7	Zakari Adnan, A. Sos NIP. 196704031985030001	01.04.13	III/a	Staf	14 01	Ballapung - 03.04.82	Diploma III

Gambar 12. Tampilan laporan daftar urut kepegangatan

Tampilan ini adalah output dari form laporan daftar urut kepegangatan dimana pegawai diurutkan berdasarkan beberapa kriteria yang pertama pangkat/golongan tertinggi hingga terendah, kemudian jabatan pegawai dan masa kerja golongan.

8. Tampilan Laporan Kenaikan Gaji Berkala

PENERIMAAN KOTA SAMARINDA
KANTOR CAMAT SAMARINDA KOTA
JL. PELAT FLORES NO. 7 SAMARINDA


Laporan Kenaikan Gaji Berkala

No	Nama / NIP	Masa Kerja Golongan	Gol Ruang	Gaji Pokok	EMT KUB	KOR YAD	Tgl Negeri	Nomor Negeri
1	H. W. Yusuf Ruswandi, S. Sos 196304011988091001	24 Tahun 00 Bulan	IV/a	Rp. 3.750.000	01.09.13	01.09.17	01.08.15	7457-742
2	Syaifulman, S. Sos 196709271988031018	22 Tahun 00 Bulan	IV/a	Rp. 3.847.200	01.03.13	01.03.17	15.12.14	822-3-25-047209-302-2014
3	Ruswandi, S. Sos 197003011989101008	18 Tahun 00 Bulan	III/d	Rp. 3.172.800	01.03.14	01.03.18	04.12.13	822-3-08-047209-302-2013
4	Wardana 196809121988032011	27 Tahun 00 Bulan	III/c	Rp. 3.000.000	01.04.13	01.04.17	20.04.15	808-410-047209-301-2015
5	Rizki Anandha, M. Sos, S. Sos 199001101991031014	13 Tahun 00 Bulan	III/c	Rp. 2.830.000	01.04.14	01.04.18	10.03.14	1417-149-36
6	Harahmud Fauzi Umarulhasbi, S. Sos 196812221989101002	05 Tahun 00 Bulan	III/a	Rp. 3.100.000	01.05.13	01.05.17	12.04.15	78910
7	Zakari Adnan, A. Sos 196704031985030001	9 Tahun 00 Bulan	III/d	Rp. 2.900.000	01.03.13	01.03.17	20.02.15	149-149-2551-5547

Gambar 13. Tampilan laporan kenaikan gaji berkala semua pegawai

Tampilan ini adalah output dari form laporan kenaikan gaji berkala, dimana pada output ini menampilkan kenaikan gaji pegawai yang sudah diproses.

9. Tampilan Surat Kenaikan Gaji Berkala

 <p>PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KANTOR CAMAT SAMARINDA KOTA JL. PULAU FLORES NO. 7 SAMARINDA</p>		
Nomor	: 812.3.03.647209.XII.2013	Kepada
Lampiran	: -	Yth. Kepala Bagian Keuangan
Perihal	: Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala	Sekretaris Kota Samarinda
		Di - Samarinda

Dengan ini diinformasikan bahwa berdasarkan dengan telah dipenuhi masa kerja dan syarat-syarat kepada :

1. Nama / Tempat, Tgl Lahir : Ruidah, S.sos / Samarinda , 05 Februari 1970
2. N.I.P. : 197002051995032008
3. Nomor Kartu Pegawai : G.300289
4. Pangkat/Golongan : PENATA TK. I / III d
5. Kantor/Tempat Bekerja : Kecamatan Samarinda Kota
6. Gaji Pokok Lama : Rp. 2.871.800

(Atas dasar SKP terakhir tentang gaji pangkat yang telah ditetapkan)

- a. Oleh Pejabat : Badan Kepegawaian Daerah
- b. Tanggal dan Nomor : 04 Maret 2013 / 812.3.0240/BKD.1.2/SK.IV/2013
- c. Tanggal mulai berlakunya gaji tersebut : 01 April 2013
- d. Masa kerja golongan pada tanggal tersebut : 15 Tahun 00 Bulan

Diberikan kenaikan gaji berkala hingga memperoleh

7. Gaji pokok baru : Rp. 3.172.800
8. Berdasarkan masa kerja : 16 Tahun 00 Bulan
9. Dalam golongan : III d
10. Mulai tanggal : 03 Maret 2014
11. Kenaikan gaji y.a.d : 01 Maret 2016
12. Pendidikan terakhir : sarjana sospol

- a. Diharapkan agar sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 2008 JO, Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2009 kepada Pegawai Negeri sipil tersebut dapat dibayarkan penghasilannya berdasarkan gaji pokok yang baru.
- b. Apabila ditemui hari teresita terdapat kekeliruan dalam pembetulan kenaikan gaji berkala tersebut akan diperbaiki dan diperhitungkan kembali sebagaimana mestinya.

Samarinda, 04 Desember 2013
Camat Samarinda Kota

H. Winitok Rossevelt, S.sos
NIP. 196804301988091001

TEMBUSAN KEPADA YTH.

1. Menteri Dalam Negeri (U.p. Karo Kepegawaian) di Jakarta

Gambar 14. Tampilan surat kenaikan gaji berkala pegawai

Tampilan ini adalah output dari form laporan kenaikan gaji berkala, dimana pada output ini menampilkan kenaikan gaji pegawai secara perorangan dan surat ini yang akan diberikan kepada pegawai setelah ditandatangani Camat kemudian diberikan kepada bendahara untuk diolah perubahan gaji.

6. KESIMPULAN

Dari penelitian yang dilakukan ini maka dapat diambil beberapa kesimpulan :

1. Dengan menggunakan Microsoft Visual Basic 6.0 Sistem Informasi Kepegawaian berbasis jaringan dapat dirancang sesuai kebutuhan instansi
2. Dengan adanya sistem informasi kepegawaian ini dapat menggantikan cara pengolahan administrasi kepegawaian yang masih bersifat manual. Sehingga penataan data kepegawaian akan lebih cepat dan akurat.

7. SARAN

Untuk lebih menyempurnakan hasil penelitian ini agar kedepannya dapat mengembangkan aplikasi ini menjadi lebih sempurna lagi, sehingga dapat memenuhi kebutuhan informasi yang dibutuhkan.

8. DAFTAR PUSTAKA

Buku :

- HM, Jogiyanto, 2005. *Analisis & Desain Sistem Informasi*, Penerbit Andi Offset, Yogyakarta
- Janner, Simarmata, 2010, *Rekayasa Perangkat Lunak*, Yogyakarta : Penerbit Andi

Kristanto, Andi, 2005. *Perancangan Sistem Informasi dan Aplikasinya*, Penerbit Gava Media, Yogyakarta

Subari, 2008, *Panduan Lengkap Pemrograman Visual Basic 6.0*, Cerdas Pustaka

Sutabri, Tata, 2005. *Sistem Informasi Manajemen*. Yogyakarta : Andi

Tim penyusun kamus Bahasa Indonesia Edisi Ke-Empat, 2005; *"Kamus Besar Bahasa Indonesia"*, Balai Pustaka Jakarta