

APLIKASI PENGOLAHAN DATA KEHADIRAN PEGAWAI PADA UPTD SMP NEGERI 11 SAMARINDA

Shinta Ferda Pratiwi Tooy

Jurusan Manajemen Informatika, STMIK Widya Cipta Dharma
Jl. M. Yamin No. 25 Samarinda–Kalimantan Timur – 75123
Shinta_ferda@yahoo.com

ABSTRAK

Aplikasi Pengolahan Data Kehadiran Pegawai Pada UPTD SMP Negeri 11 Samarinda, Manajemen Informatika, Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Widya Cipta Dharma Samarinda.

Aplikasi Pengolahan Data Kehadiran Pegawai Pada UPTD SMP Negeri 11 Samarinda merupakan sistem yang dibangun untuk proses pengolahan data kehadiran pegawai berupa input data pegawai, data absensi pegawai dan laporannya.

Penelitian ini dilakukan pada UPTD SMP Negeri 11 yang berlokasi di kota Samarinda Provinsi Kalimantan Timur Jl. Perjuangan 7 dengan menggunakan metode penelitian yaitu studi pustaka, wawancara, pengamatan langsung dan metode pengembangan sistem. Pada penelitian ini telah dibuat aplikasi pengolahan data kehadiran pegawai dengan desain sistem menggunakan Context Diagram (CD), Flow Of Document (FOD), Data Flow Diagram (DFD), dan Hirachy Plus Input Output (HIPO), aplikasi ini dibangun menggunakan software yaitu bahasa pemograman visual basic 6.0, database yang digunakan Xampp 1.7.3. Sistem yang dibangun beroperasi pada sistem windows.

Hasil implementasi sistem, disimpulkan bahwa dengan penggunaan software dapat membantu dalam proses pengolahan data kehadiran pegawai pada UPTD SMP Negeri 11 Samarinda dan dapat menjadi monitoring terhadap kedisiplinan pegawai.

Kata Kunci : Aplikasi Kehadiran Pegawai

1. PENDAHULUAN

Didalam suatu kantor, kehadiran pegawai amatlah penting, karena dari daftar kehadiran tersebut dapat diambil keputusan yang menyangkut pegawai tersebut. Untuk mengetahui keaktifan pegawai dalam kantor tersebut. Tak jarang melihat daftar kehadiran suatu kantor masih belum terkomputerisasi dengan baik. Melihat hal tersebut maka perlu dibuat sebuah sistem kehadiran yang dapat memberikan informasi tentang kehadiran pegawai tersebut.

Permasalahan yang terdapat pada pengolahan data kehadiran pegawai saat ini di UPTD SMP Negeri 11 Samarinda yaitu belum terkomputerisasi dengan baik dan ada pun beberapa kendala seperti dalam hal ini pembuatan laporan kehadiran pegawai yang masih dilakukan secara manual. Misalnya penyimpanan data yang tidak tersimpan pada media penyimpan yang terformat secara sistimatis atau pun masih menggunakan *Microsoft Excel* sehingga kurang optimal.

Berdasarkan pemikiran di atas, maka penulis perlu melakukan penelitian mengenai kehadiran pegawai yang sesuai untuk diterapkan pada UPTD SMP Negeri 11 Samarinda. Dengan adanya masalah tersebut, maka penulis memberikan solusi yaitu dengan membuat

Aplikasi Pengolahan Data Kehadiran Pegawai menggunakan bahasa pemrograman *Visual Basic 6.0*. Dengan adanya aplikasi ini diharapkan dapat memudahkan dan meningkatkan kinerja Pegawai.

Dengan adanya aplikasi ini semua arsip pencatatan hadir dan tidaknya pegawai dapat disimpan dalam sebuah database komputer agar mempermudah pekerjaan petugas dalam hal pengelolaan data kehadiran pegawai, petugas menginputkan data kehadiran pegawai dan laporan dapat dicetak dengan memberikan jumlah kehadiran pegawai. Selain itu dengan adanya pengelolaan data, juga dapat mendorong para pegawai untuk dapat lebih disiplin berkenaan dengan jam kerja pegawai.

2. RUANG LINGKUP PENELITIAN

Permasalahan difokuskan pada :

1. Sistem harus mampu melakukan penyimpanan data dengan cepat dan tingkat validasi data yang baik.
2. Sistem harus mampu melakukan proses sirkulasi data kehadiran pegawai dengan cepat dan dengan tingkat validasi data yang baik.
3. Sistem harus mampu menyajikan data atau semua laporan yang dibutuhkan.

3. BAHAN DAN METODE

Bahan-bahan yang digunakan dalam pembuatan Aplikasi Pengolahan Data Kehadiran ini antara lain :

3.1 XAMPP

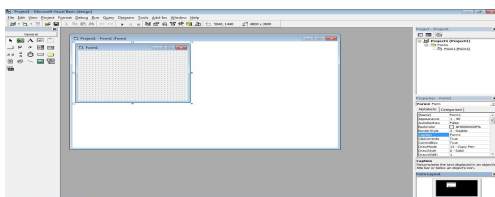
XAMPP adalah perangkat lunak bebas, yang mendukung banyak sistem operasi, merupakan kompilasi dari beberapa *program*. Fungsinya adalah sebagai *server* yang berdiri sendiri (*localhost*), yang terdiri atas program *Apache HTTP Server*, *MySQL database* dan penerjemah bahasa yang ditulis dengan bahasa pemrograman *PHP* dan *Perl*. Nama *XAMPP* merupakan singkatan dari *X* (empat sistem operasi apapun), *Apache*, *MySQL*, *PHP* dan *Perl*. Program ini tersedia dalam *GNU Public license* dan bebas merupakan *web server* yang mudah digunakan yang dapat melayani tampilan halaman *web* yang dinamis. Untuk mendapatkannya dapat *download* langsung dari *web* resminya.

3.2 Microsoft Visual Basic 6.0

Subari dan Yustanto (2008), *Visual Basic* selain disebut sebagai bahasa pemrograman (*Language Program*), juga sering disebut sebagai sarana (*Tool*) untuk menghasilkan program-program aplikasi berbasis *windows*.

Microsoft Visual Basic adalah merupakan bahasa pemrograman bekerja dalam ruang lingkup *MS-Windows*. *Microsoft Visual Basic* hampir dapat memanfaatkan seluruh kemudahan dan kecanggihannya dimiliki oleh sistem operasi *windows*. Secara umum kemampuan *Visual Basic* adalah menyediakan komponen-komponen memungkinkan anda membuat program aplikasi sesuai dengan tampilan dan cara kerja *windows*.

Setelah *Visual Basic* dijalankan, akan muncul sebuah layar. Layar ini adalah lingkungan pengembangan aplikasi *Visual Basic* yang nantinya akan digunakan untuk membuat program-program aplikasi dengan *Visual Basic*.



Gambar 1 Lingkungan Visual Basic 6.0

Sumber : Subari dan Yuswanto, 2008 (Pemrograman Dasar *Microsoft Visual Basic 6.0*)

3.3 MySQL

MySQL adalah sebuah implementasi dari sistem manajemen basis data relasional yang didistribusikan secara gratis di bawah lisensi GPL (*General Public License*). Setiap pengguna dapat secara bebas menggunakan MySQL, namun dengan batasan perangkat lunak tersebut tidak boleh dijadikan produk turunan yang bersifat komersial.

MySQL dapat dijalankan pada semua platform baik *windows* maupun *linux*, MySQL juga merupakan program pengakses database yang bersifat jaringan sehingga dapat digunakan untuk aplikasi *multi user* (banyak pengguna).

3.4 PhpMyAdmin

Menurut Sibero (2011) *PhpMyAdmin* adalah aplikasi web yang dibuat oleh *phpMyAdmin.net*. Perintah untuk membuat tabel dapat menggunakan form yang sudah tersedia pada *PhpMyAdmin* atau dapat langsung menuliskan *script* pada menu *SQL*.

Menurut Arief (2011) *PhpMyAdmin* adalah salah satu aplikasi GUI (*Graphical User Interface*) yang digunakan untuk mengelola database *MySQL*.

Dari pengertian di atas penulis menyimpulkan bahwa *PhpMyAdmin* adalah sebuah aplikasi/perangkat lunak bebas (*opensource*) yang ditulis dalam bahasa pemrograman *PHP* yang digunakan untuk menangani administrasi database *MySQL* melalui jaringan lokal maupun internet. *PhpMyAdmin* mendukung berbagai operasi *MySQL*, diantaranya (mengelola basis data, tabel-tabel, bidang (*fields*), relasi (*relations*), indeks, pengguna (*users*), perijinan (*permissions*), dan lain-lain).

3.5 Menu Bar

Menu *Bar* berfungsi memberikan kemudahan kepada pengguna dalam memilih aksi-aksi yang umum seperti mengetik, mengkopi atau menjalankan program. Beberapa fungsi yang ada di menu juga tersedia di *toolbar*.

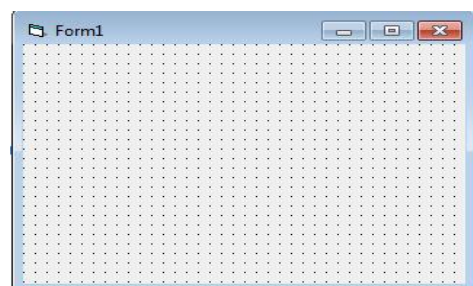


Gambar 2 tampilan menu bar pada visual basic 6.0

Sumber : Subari dan Yuswanto, 2008 (Pemrograman Dasar *Microsoft Visual Basic 6.0*)

3.6 Form

Form Visual Basic adalah media tempat kita membuat aplikasi atau antarmuka yang bersifat GUI (*Graphical User Interface*). Kita dapat menempelkan berbagai macam objek atau control di atas form tersebut.



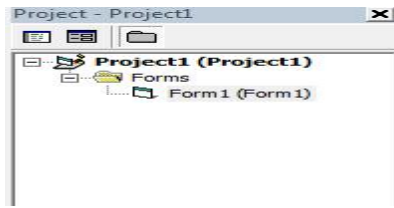
Gambar 3 Tampilan form pada visual basic 6.0

Sumber : Subari dan Yuswanto, 2008 (Pemrograman Dasar *Microsoft Visual Basic 6.0*)

3.7 Project Window

Dengan adanya *project window*, kita dapat melihat *form* atau objek apa saja yang ada didalam satu objek, dan kita dapat menghapusnya dari *project window* tersebut.

instruksi yang dapat menentukan bagaimana suatu *text* itu akan tertampil di halaman *web*. Perancangan desain *text* ini bisa dilakukan dengan mengartikan *fonts* (huruf), *colors* (warna), *margins* (ukuran), latar belakang (*background*), ukuran *font* (*font sizes*) dan lain sebagainya. Elemen-elemen misalnya *colors* (warna), *fonts* (huruf), *sizes* (ukuran), *trus spacing* (jarak) dapat disebut juga dengan “*styles*”.



Gambar 4 Tampilan project window pada visual basic 6.0

Sumber : Subari dan Yuswanto, 2008 (Pemrograman Dasar Microsoft Visual Basic 6.0)

3.8 Flow Of Document (FOD)

Menurut Kristanto (2008), definisi dari *Flow Of Document* (FOD) adalah merupakan suatu model bagan alur yang memungkinkan untuk menggambarkan sistem dokumen dari proses pelaporan yang dapat dihubungkan satu sama yang lain dengan alur data baik secara manual maupun terkomputerisasi.

Flow Of Document (FOD) merupakan “Bagan yang menunjukkan arus pekerjaan secara keseluruhan dari sistem”. Bagan ini menjelaskan urutan-urutan dari prosedur-prosedur yang ada didalam sistem, bagan alur digambarkan dengan menggunakan simbol-simbol seperti dibawah ini :

Tabel 1 Simbol Flow Of Document (FOD)

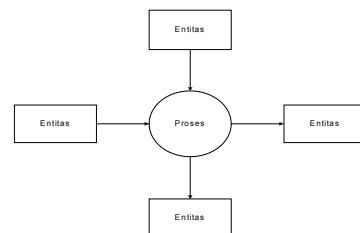
SIMBOL	KETERANGAN
	Menandakan dokumen bisa dalam bentuk surat, formulir, buku/bendel/berkas atau cetakan
	Menunjukkan dokumen masukan (formulir) atau dokumen keluaran (laporan), baik untuk proses manual atau computer
	Proses yang dilakukan secara manual
	Proses yang dilakukan oleh komputer

	Menandakan dokumen yang diarsipkan (arsip manual)
	Data penyimpanan (<i>data storage</i>)
SIMBOL	KETERANGAN
	Proses apa saja yang tidak terdefinisi termasuk aktivitas fisik
	Terminasi yang mewakili simbol tertentu untuk digunakan pada aliran lain pada halaman yang lain
	Terminasi yang mewakili simbol tertentu untuk digunakan pada aliran lain pada halaman yang sama
	Terminasi yang menandakan awal dan akhir dari suatu aliran
	Pengambilan keputusan
	Pemasukan data secara manual
	layar peraga (monitor)

Sumber : Kristanto, 2008, Perancangan Sistem Informasi dan Aplikasinya Edisi Revisi

3.9 Context Diagram (CD)

Menurut Kristanto (2008), definisi dari *Context Diagram* (CD) adalah sebuah diagram yang sederhana yang menggambarkan hubungan antara *entity* luar, masukan, dan keluaran dari sistem. Gambar Diagram Konteks :



Gambar 4 Context Diagram (CD)

Sumber : Kristanto, 2008 (Perancangan Sistem Informasi dan Aplikasinya)

3.10 Data Flow Diagram (DFD)

Menurut Kristanto (2008), definisi dari *Data Flow Diagram* (DFD) adalah suatu model logika data atau proses yang dibuat untuk menggambarkan dari mana asal data dan kemana tujuan data yang keluar dari sistem, dimana data disimpan, proses apa yang menghasilkan

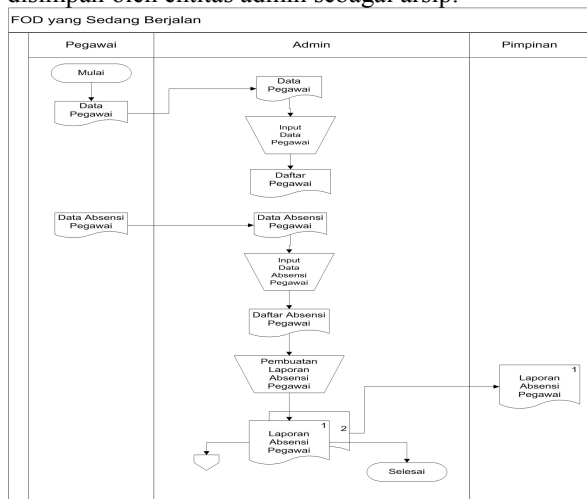
data tersebut dan interaksi antara data yang tersimpan dan proses yang dikenakan pada data tersebut. Syarat-syarat pembuatan DFD ini adalah :

1. Pemberian nama untuk tiap komponen DFD
2. Pemberian nomor pada komponen proses
3. Penggambaran DFD sesering mungkin agar enak dilihat
4. Penghindaran penggambaran DFD yang rumit
5. Pemastian DFD yang dibentuk itu konsisten secara logika.

4. RANCANGAN SISTEM/APLIKASI

1. Flow Of Document (FOD) yang sedang berjalan

Pada UPTD SMP Negeri 11 Samarinda diawali dari entitas pegawai yang memberikan data pegawai pada entitas admin untuk penginputan data dan menghasilkan daftar pegawai. Selanjutnya entitas pegawai juga memberikan data absensi pegawai yang juga diberikan kepada admin untuk diinputkan dengan menggunakan daftar pegawai, dari data tersebut akan menghasilkan daftar absensi pegawai. Kemudian daftar absensi pegawai digunakan untuk membuat laporan daftar absensi pegawai sebanyak dua rekap, yang pertama diberikan kepada entitas pimpinan dan yang kedua disimpan oleh entitas admin sebagai arsip.

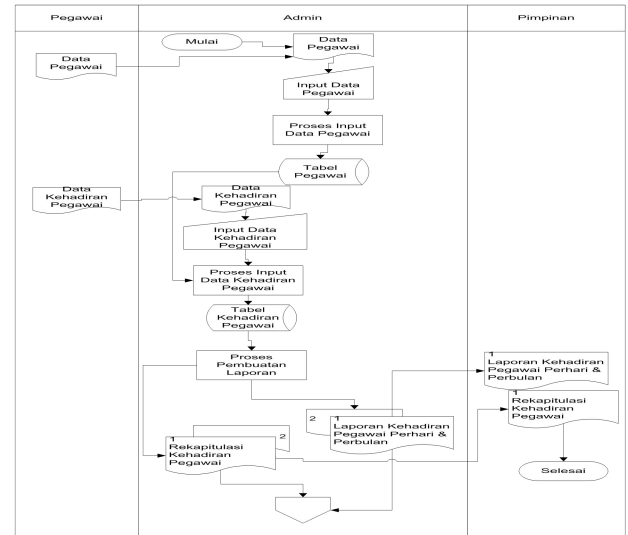


Gambar 1 Flow Of Document (FOD) yang sedang berjalan

2. Flow Of Document (FOD) yang sedang diusulkan

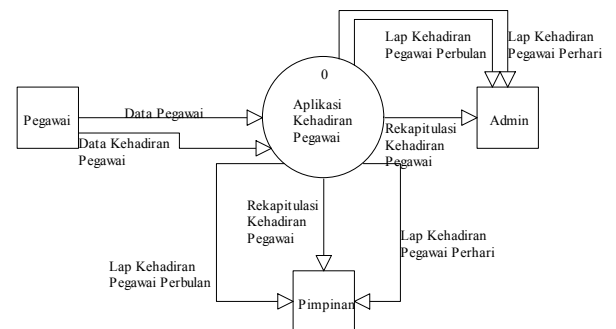
Seperti yang terlihat pada gambar 3.3 Flow Of Document (FOD) yang diusulkan pada UPTD SMP Negeri 11 Samarinda diawali dari entitas pegawai, pertama pegawai memberikan datanya kemudian data pegawai diinputkan oleh entitas admin dan tersimpan di database pada tabel pegawai. Kemudian dari data yang telah tersimpan di tabel pegawai, entitas admin menginputkan data kehadiran pegawai lalu diproses oleh admin dan tersimpan di database pada tabel kehadiran pegawai. Selanjutnya entitas admin melakukan proses pembuatan laporan yang datanya di ambil dari database pada tabel kehadiran pegawai. Dari proses pembuatan

laporan akan dihasilkan rekapitulasi kehadiran pegawai dan laporan kehadiran pegawai perhari dan perbulan. Masing-masing laporan dibuat sebanyak dua rangkap, laporan yang pertama diberikan kepada entitas pimpinan dan laporan yang kedua akan disimpan sebagai arsip oleh entitas admin.



Gambar 2 Flow Of Document (FOD) yang diusulkan

3. Context Diagram (CD)

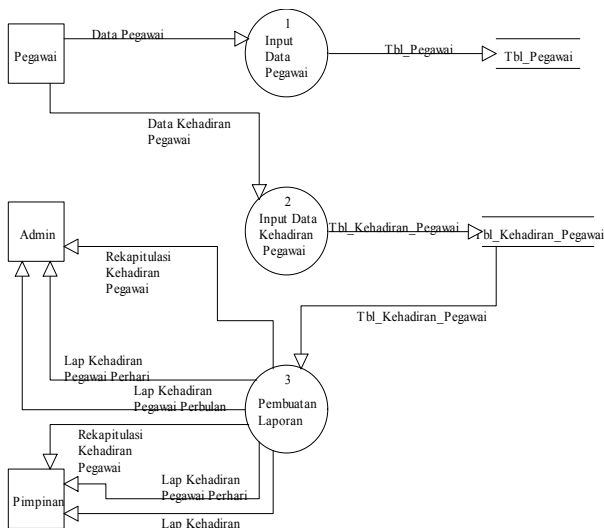


Gambar 3 Context Diagram (CD)

Pegawai memberikan data pegawai dan data kehadiran pegawai, kemudian di proses di sistem lalu Admin mendapatkan rekapitulasi kehadiran pegawai, laporan kehadiran pegawai perhari dan laporan kehadiran pegawai perbulan. Kemudian laporan-laporan tersebut di berikan juga kepada Pimpinan.

4. Data Flow Diagram (DFD) Level 0

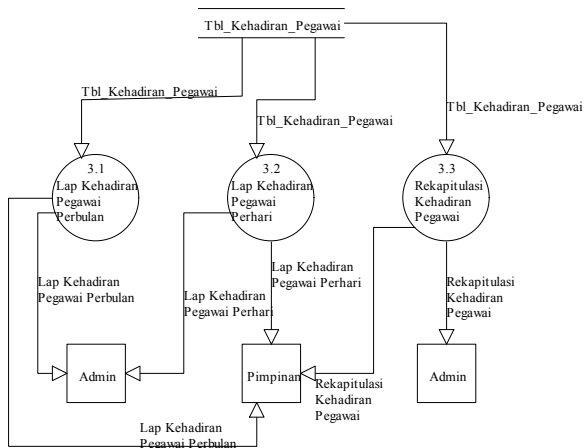
Dalam diagram alir data level 0 ini terdiri dari 3 proses yang masing-masing proses mempunyai fungsi sebagai berikut; Proses pertama proses input data pegawai berfungsi untuk memasukkan data pegawai. Proses kedua yaitu proses input data kehadiran pegawai berfungsi untuk memasukkan data kehadiran pegawai dan yang terakhir proses ketiga yaitu pembuatan laporan yang berfungsi untuk membuat laporan. Dari 3 proses tadi terdapat tabel pegawai dan tabel kehadiran pegawai. Kemudian ada rekapitulasi kehadiran pegawai, laporan kehadiran pegawai perhari dan laporan kehadiran pegawai perbulan.



Gambar 4 Data Flow Diagram (DFD) Level 0

5. Data Flow Diagram (DFD) Level 1

Pada Data Flow Diagram (DFD) Level 1 ini proses laporan terdiri dari 3 proses. Proses pertama yaitu laporan kehadiran pegawai perbulan, data tersebut didapat dari data yang telah tersimpan pada tabel kehadiran pegawai dan menghasilkan laporan kehadiran pegawai perbulan. Proses kedua yaitu laporan kehadiran pegawai perhari, data tersebut juga didapat dari data yang telah tersimpan pada tabel kehadiran pegawai dan menghasilkan laporan kehadiran pegawai perhari. Proses ketiga yaitu proses rekapitulasi kehadiran pegawai, data tersebut didapat dari data yang telah tersimpan di table kehadiran pegawai dan menghasilkan rekapitulasi kehadiran pegawai.

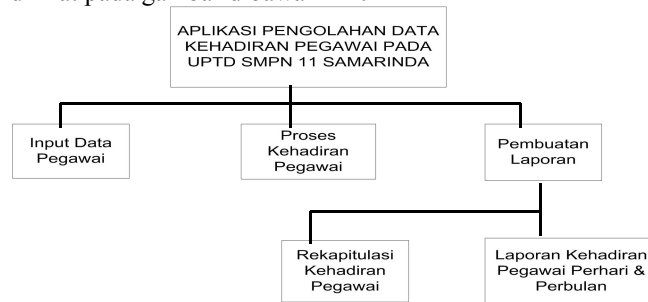


Gambar 4 Data Flow Diagram (DFD) Level 1

6. Hierarchy Plus Input-Proses-Output (HIPO)

Hierarchy Plus Input-Proses-Output (HIPO) pada Aplikasi Pengolahan Data Kehadiran Pegawai terdiri dari 3 proses utama, proses yang pertama adalah proses input data pegawai, proses kedua adalah proses kehadiran pegawai, dan yang ketiga adalah proses pembuatan laporan. Kemudian pada proses pembuatan laporan menghasilkan rekapitulasi kehadiran pegawai dan

laporan kehadiran pegawai perhari dan perbulan. Dapat dilihat pada gambar dibawah ini :



Gambar 6 Hierarchy Plus Input-Proses-Output (HIPO)

5. IMPLEMENTASI

Implementasi merupakan tahapan pelaksanaan dari tahap perancangan dimana rancangan yang ada dibuat menjadi sebuah sistem yang nyata dan biasa digunakan.

5.1 Struktur Database

1. Tabel Login

Tabel 2 Tabel Login

No	Field Name	Fields Type	Size	Description
1	Username	Varchar	15	Nama Pengguna
2	Password	Varchar	10	Password Pengguna

2. Tabel Pegawai

Tabel 3 Tabel Pegawai

No	Field Name	Field Type	Size	Description
1	NIP	Varchar	23	Nomor Induk Pegawai
2	Nama	Varchar	45	Nama Pegawai
3	Jenkel	Varchar	11	Jenis Kelamin
4	Tempat lahir	Varchar	20	Tempat Lahir
5	Tanggal lahir	Date		Tanggal Lahir
6	Jabatan	Varchar	15	Jabatan
7	Pendidikan	Varchar	10	Pendidikan Terakhir
8	Sts_kepegawaian	Varchar	5	Status Kepegawaian
9	Sts_pernikahan	Varchar	14	Status Pernikahan
10	Agama	Varchar	10	Agama
11	No_HP	Varchar	12	Nomor HandPhone
12	Alamat	Text		Alamat

3. Tabel Kehadiran Pegawai

Tabel 5 Tabel Kehadiran Pegawai

No	Field Name	Field Type	Size	Description
1	No_absen	Varchar	6	Nomor Urut Absen
2	NIP	Varchar	10	Nomor Induk pegawai
3	Nama	Varchar	45	Nama Pegawai

4	Hari	Varchar	7	Hari
5	Tanggal	Date		Tanggal
6	Jam masuk	Varchar	5	Jam Masuk
7	Jam pulang	Varchar	5	Jam Pulang
8	Keterangan	Varchar	20	Keterangan
9	Hadir	Int	3	Total Hadir
10	Izin	Int	3	Total Izin
11	Sakit	Int	3	Total Sakit
12	Cuti	Int	3	Total Cuti
13	Tanpa_keterangan	Int	3	Total Alpa

5.2 Tampilan Aplikasi

implementasi dari program merupakan kelanjutan dari tahap perancangan sehingga menjadi sebuah sistem/aplikasi yang nyata dan bisa digunakan seperti membuat desain *form* aplikasi, data *query*, dan daftar keluaran.

5.2.1 Halaman Utama

1. Tampilan *Form Login*

Form login terdapat *username* dan *password* yang harus di isi oleh *user* yang ingin menggunakan aplikasi ini. Setelah pengguna memasukkan *username* dan *password*, maka akan diproses apakah *username* dan *password* tersebut benar atau salah. Tombol *login* untuk mengkonfirmasi setelah mengisi *username* dan *password*, jika *username* dan *password* salah maka akan muncul peringatan "*Username dan Password anda salah*" dan tombol batal untuk menutup program sistem.

Gambar 4 *Form Login*

2. Tampilan Menu Utama

Merupakan tampilan menu utama dari aplikasi Absensi Pegawai pada UPTD SMP Negeri 11 Samarinda. Pada *form* tersebut terdapat 5 (lima) macam pilihan.

1. *Input Data Pegawai*, merupakan menu untuk memasukkan data pegawai dengan memunculkan *form input* data pegawai.
2. *Proses Kehadiran Pegawai*, merupakan menu untuk memasukkan data absensi pegawai dengan memunculkan *form* absensi pegawai.
3. *Rekapitulasi Kehadiran Pegawai*, merupakan menu untuk menampilkan pilihan untuk mencetak rekapitulasi kehadiran pegawai dan mengetahui total kehadiran dan total ketidakhadiran pegawai.

4. *Laporan kehadiran Pegawai*, merupakan menu untuk menampilkan pilihan untuk mencetak laporan kehadiran pegawai perhari maupun perbulan.
5. *Tutup*, merupakan menu untuk menutup dan menghentikan aplikasi yang sedang berjalan.



Gambar 5 Menu Utama

3. Tampilan *Form Input Data Pegawai*

Gambar 6 *Form Input Data Pegawai*

Form input data pegawai, adalah *form* yang berguna untuk memasukkan dan menampilkan data-data pegawai. Digunakan untuk memasukkan data pegawai, menambah, menyimpan atau mengubah data pegawai, dan menghapus data pegawai. Data yang di *input* NIP/NIK, Nama, Jenis kelamin, Tempat lahir, Tanggal lahir, Jabatan, Pendidikan, Status kepegawaian, Status pernikahan, Agama, No hp dan Alamat. Jika pengguna menekan tombol tambah maka pengguna dapat menginputkan data pegawai yang baru. Jika pengguna menekan tombol simpan maka data pegawai yang telah di input akan tersimpan kemudian jika pengguna

menekan tombol ubah maka data yang telah terpilih sebelumnya dapat diubah dan jika pengguna menekan tombol simpan setelah ubah maka data yang telah berubah akan tersimpan dan mengganti data yang salah diinput yang sebelumnya. Untuk tombol batal program akan kembali ke kondisi awal saat baru dibuka. Jika pengguna menekan tombol hapus maka data pegawai yang dipilih dapat dihapus. Apabila pengguna menekan tombol tutup, maka proses program tertutup dan kembali ke menu utama. Kemudian ada tombol pencarian data berdasarkan kategori nama dan status kepegawaian lalu masukkan kata kunci data yang dicari setelah itu klik tombol cari maka akan muncul data yang dicari tadi. Kemudian terdapat juga jumlah data untuk menampilkan ada berapa data yang telah tersimpan.

4. Tampilan *Form* Kehadiran Pegawai

Form kehadiran pegawai berguna untuk menginput dan menampilkan data-data kehadiran pegawai. digunakan untuk menginputkan, menyimpan data kehadiran pegawai. Pertama yang harus dilakukan untuk penginputan pengguna mencari Nip/Nik terlebih dahulu lalu otomatis akan masuk nama pegawainya. Setelah semua sudah diisi lalu pengguna menekan tombol simpan maka data kehadiran pegawai yang telah di input sesuai keterangan masing-masing, jika memilih keterangan tidak hadir maka harus memilih alasan tidak hadirnya lalu pilih tombol simpan, maka data akan tersimpan. Kemudian jika pengguna menekan tombol batal program akan kembali ke kondisi awal saat baru dibuka. Apabila pengguna menekan tombol tutup, maka program tertutup dan kembali ke menu utama. Kemudian ada tombol pencarian data berdasarkan kategori nama pegawai dan hari lalu masukkan kata kunci data yang dicari setelah itu klik tombol cari maka akan muncul data yang dicari tadi. Kemudian terdapat juga jumlah data untuk menampilkan ada berapa data yang telah tersimpan.

ID	NIP	Nama	Hari	Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	izin	sakit
121	13881042011012000	Senika Ika Wulandari	Senin	8/14/2017	-	-	0	0
126	847295003740011	Ani Pihastuti	Senin	8/14/2017	-	-	0	0
127	196307291987021011	Asuman	Senin	8/14/2017	-	-	0	0
128	1967959199902003	Devi Sutris Dew	Senin	8/14/2017	08:00	14:00	1	0
129	198012142811092001	Dedjensi	Senin	8/14/2017	-	-	0	0
130	196511281987020039	Dorek Lambang	Senin	8/14/2017	08:00	14:00	1	0
131	197189132000122005	Erya Naswati	Senin	8/14/2017	07:30	14:00	1	0

Gambar 8 *Form* Kehadiran Pegawai

5. Tampilan *Form* Rekapitulasi Kehadiran Pegawai
Form rekapitulasi kehadiran pegawai adalah *form* yang berguna untuk melihat dan mencetak data

kehadiran pegawai. Jika pengguna memilih pilihan semua lalu klik tombol cetak, maka pengguna bisa melihat total izin, sakit, cuti, alpa dan hadirnya semua pegawai. Kemudian ketika pengguna memilih pilihan berdasarkan Nip/Nik lalu mengisi Nip/Nik yang ingin dicari, maka pengguna dapat melihat total izin, sakit, cuti, alpa dan hadirnya tetapi hanya satu pegawai saja yang dapat dilihat datanya, yaitu dengan memasukkan Nip/Nik. Kemudian apabila pengguna menekan tombol tutup, maka program tertutup dan kembali ke menu utama.

Gambar 9 Halaman *Form* Rekapitulasi Kehadiran Pegawai

6. Halaman *Form* Laporan Kehadiran Pegawai

Form laporan kehadiran pegawai adalah *form* yang berguna untuk melihat dan mencetak data kehadiran pegawai. Jika pengguna memilih pilihan pertanggal lalu klik tombol cetak, maka pengguna bisa melihat dan mencetak data kehadiran pegawai sesuai tanggal, bulan dan tahun yang dipilih. Kemudian ketika pengguna memilih pilihan perbulan lalu masukkan juga tahunnya, maka pengguna dapat melihat dan mencetak data kehadiran pegawai sesuai bulan yang dipilih tadi dan masukkan pula tahunnya. Lalu, apabila pengguna menekan tombol batal, maka proses program tertutup dan kembali ke menu utama.

Gambar 10 *Form* Laporan Kehadiran Pegawai

7. Tampilan Rekapitulasi Kehadiran Seluruh Pegawai
Rekapitulasi kehadiran seluruh pegawai, berisi informasi data yang diberikan meliputi Nip/Nik, nama,

total izin, sakit, cuti dan alpa. Laporan ini dihasilkan dari form cetak rekapitulasi kehadiran pegawai dengan pilihan semua data, maka akan menampilkan semua data rekapitulasi kehadiran pegawai yang telah tersimpan.



Rekapitulasi Kehadiran Seluruh Pegawai

No	NIP	Nama	I	S	C	A	H
1	19880104201	Amelia Ika Wulandari	0	2	0	0	0
2	64720550037	Ami Prihastuti	0	2	0	0	0
3	19630729198	Asmuran	0	1	0	0	0
4	19670509199	Devi Sustini Dewi	0	0	0	0	2
5	19801214201	Deslyana	0	0	1	0	0
6	19651129198	Doroe Limbong	0	0	0	0	1
7	19710913200	Eny Naswati	0	0	0	0	1

Mengetahui
Samarinda, 14 August 2017
Mengesahkan

Kepala Tata Usaha
Masnur Simanullang, S.Sos

Kepala Sekolah
Mulyono, S. Pd., MM

Keterangan:
I=Izin, S=Sakit, C=Cuti, A=Alpa, H=Hadir

Gambar 11 Rekapitulasi Kehadiran Seluruh Pegawai

8. Tampilan Rekapitulasi Kehadiran Per Pegawai
Rekapitulasi kehadiran per pegawai, berisi informasi data yang diberikan meliputi Nip/Nik, nama, total izin, sakit, cuti dan alpa. Laporan ini dihasilkan dari form rekapitulasi kehadiran pegawai dengan pilihan pencarian berdasarkan Nip/Nik.



Rekapitulasi Kehadiran Per Pegawai

No	NIP	Nama	I	S	C	A	H
1	64720550037	Ami Prihastuti	0	2	0	0	0

Mengetahui
Samarinda, 15 August 2017
Mengesahkan

Kepala Tata Usaha
Masnur Simanullang, S.Sos

Kepala Sekolah
Mulyono, S. Pd., MM

Keterangan:
I=Izin, S=Sakit, C=Cuti, A=Alpa, H=Hadir

Gambar 12 Rekapitulasi Kehadiran Seluruh Pegawai

9. Laporan Kehadiran Pegawai Perhari

Laporan Kehadiran Pegawai Perhari, berisi informasi yang berguna untuk melihat data kehadiran pegawai perhari dan mencetak data kehadiran pegawai perhari. Lalu, data kehadiran pegawai perhari akan muncul dalam bentuk laporan kehadiran pegawai perhari.



Laporan Kehadiran Pegawai Perhari

Tanggal : Monday, 14 August 2017

Nama Pegawai	Jam Masuk	Jam Pulang	Keterangan
Amelia Ika Wulandari	-	-	0
Ami Prihastuti	-	-	0
Asmuran	-	-	0
Devi Sustini Dewi	08:00	14:00	1
Deslyana	-	-	0
Doroe Limbong	08:00	14:00	1
Eny Naswati	07:30	14:00	1

Mengetahui
Samarinda, 14 August 2017
Mengesahkan

Kepala Tata Usaha
Masnur Simanullang, S.Sos

Kepala Sekolah
Mulyono, S. Pd., MM

Keterangan:
Hadir=1, Tidak Hadir=0

Gambar 13 Laporan Kehadiran Pegawai Perhari

10. Laporan Kehadiran Pegawai Perbulan
Laporan Kehadiran Pegawai Perbulan, berisi informasi yang berguna untuk melihat data kehadiran pegawai perbulan dan mencetak data kehadiran pegawai perbulan. Lalu, data kehadiran pegawai perbulan akan muncul dalam bentuk laporan kehadiran pegawai perbulan.



Laporan Kehadiran Pegawai Perbulan

Bulan : August Tahun : 2017

No	Nama Pegawai	Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Keterangan
1	Amelia Ika Wulandari	8/14/2017	-	-	tidak hadir
2	Ami Prihastuti	8/14/2017	-	-	hadir
3	Asmuran	8/14/2017	-	-	hadir
4	Devi Sustini Dewi	8/14/2017	08:00	14:00	hadir
5	Deslyana	8/14/2017	-	-	hadir
6	Doroe Limbong	8/14/2017	08:00	14:00	hadir
7	Eny Naswati	8/14/2017	07:30	14:00	hadir

Mengetahui
Samarinda, 14 August 2017
Mengesahkan

Kepala Tata Usaha
Masnur Simanullang, S.Sos

Kepala Sekolah
Mulyono, S. Pd., MM

Gambar 14 Laporan Kehadiran Pegawai Perbulan

6. KESIMPULAN

Setelah penulis mengadakan Kuliah Kerja Praktek (KKP) pada SMP Negeri 11 Samarinda, maka dapat menyimpulkan sebagai berikut :

1. Dengan adanya Aplikasi Absensi Pegawai pada SMP Negeri 11 Samarinda dengan menggunakan pemrograman *Visual Basic 6.0* yang penulis terapkan, sangat membantu dalam proses pengolahan data absensi pegawai.
2. Desain form yang fleksibel yang memudahkan pengguna untuk menggunakan aplikasi ini serta laporan yang disajikan sesuai dengan yang diharapkan.

7. SARAN

Adapun saran yang penulis berikan kepada SMP Negeri 11 Samarinda untuk perbaikan sistem adalah :

1. Agar perkembangan kedepannya laporan absensi pegawai dapat disajikan dengan baik dan akurat.
2. Aplikasi absensi pegawai juga dapat dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman lain, misalnya dengan menggunakan Web, *Finger Print* dan yang lainnya.
3. Agar aplikasi ini dapat digunakan dimana saja dan bisa lebih cepat, maka bisa menggunakan aplikasi yang berbasis jaringan.

8. DAFTAR PUSTAKA

1. Dhanta, Rizky. 2009. *Pengantar Ilmu Komputer*. Surabaya : INDAH.
2. Dinyanti Syifa'a. Ch, 2012, Aplikasi Kehadiran Pegawai Pada PT. Adhicipta Engineering Consultant;
3. Hartanto, 2008, *Analisa dan Desain Sistem Informasi : Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktek Aplikasi Bisnis*. Andi Offset : Yogyakarta
4. Hendrayudi. 2008. VB 2008 untuk berbagai keperluan pemrograman. Jakarta : Elek Media Komputindo.
5. Kamus Besar Bahasa Indonesia, Edisi III, 2005, *Terbitan Gramedia Pustaka Utama*.
6. Kristanto, Andri, 2008. *Perancangan Sistem Informasi dan Aplikasinya Edisi Revisi + CD*. Yogyakarta : Gava Media.
7. Kristanto, Andri. 2007. *Percnangan Sistem Informasi Dan Aplikasinya*. Jakarta : Penerbit Gaya Media.
8. Kristanto, Andri, 2008. *Perancangan Sistem Informasi dan Aplikasinya Edisi Revisi + CD*. Yogyakarta : Gava Media.
9. Maylis, 2013, Aplikasi Pengolahan Data Kehadiran Pegawai Pada Kantor Camat Sungai Boh Kabupaten Mahulu.
10. Mcleod, Raymond dan Schell. 2007. *Sistem Informasi Manajemen*. Edisi 9. Jakarta: PT Index. Tata Sutabri, 2012, *Analisa Sistem Informasi*, Madcoms, Andi Yogyakarta.
11. Pressman, R.S. (2010), *Software Engineering : a practitioner's approach*, McGraw-Hill, New York, 68
12. Poewardaminta,2007, *Kamu Umum Bahasa Indonesia Edisi Ketiga*, Balai Pustaka, Jakarta.
13. Ria Soraya Faramita, 2015, Aplikasi Absensi Pegawai Pada Bagian Pendataan Elektronik Kantor Balai Kota Samarinda.
14. Eddy Kurniawan, 2012, Aplikasi Pengolahan Absensi Pegawai Pada Kantor Sistem Administrasi Manunggal Satu Atap (SAMSAT) Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) Kabupaten Berau.
15. Sibero dan arif, (2011). *Web Programming Power Pack* Jakarta : Mediacom
16. Subari dan Yuswanto, 2008. *Pemrograman Dasar Microsoft Visual Basic 6.0*. Surabaya : Cerdas Pustaka.
17. <https://kbbi.web.id/kehadiran>, *Pengertian Kehadiran*, di akses pada bulan Juni 2017.
18. <https://kbbi.web.id/pegawai>, *Pengertian Pegawai*, di akses pada bulan Juni 2017.

DAFTAR NAMA DOSEN STMIK WIDYA CIPTA DHARMA SAMARINDA

Nama	Institusi	E-mail
Azhari Lathyf	TI	
Ahmad Rofiq Hakim	SI	rofiq_93@yahoo.com
Shinta Palupi	SI	caca_200177@gmail.com
Ita Arfyanti	SI	qonita23@yahoo.com
Hj. Ekawati Y. Hidayat	MI	ekawati_stmik@yahoo.com
M. Irwan Ukkas	TI	Irwan212@yahoo.com
H. Nursobah	TI	nursb@yahoo.com
Kusno Harianto	SI	kusnoharianto97.kh@gmail.com
Amelia Yusnita	SI	lia_ameliay@yahoo.co.id
Siti Lailiyah	TI	lail.59a@gmail.com
Eka Arriyanti	TI	

Homsin Ramli	MI	homsinramli@yahoo.com
Awang H. Kridalaksana	TI	awangkid@gmail.com
Tommy Bustomi	TI	tbustomi@gmail.com
Jundro Daud	TI	daudjundro@yahoo.co.id
Sumarno	TI	sumarno_stmik@yahoo.com
Vilianty Rafida	TI	viliantyrafida@yahoo.com

DATA Kampus:

STMIK Widya Cipta Dharma
Jl. M. Yamin No. 25, Samarinda, 75123
Kalimantan-Timur