

# SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN UNTUK CUTI PEGAWAI PADA KELURAHAN PELITA SAMARINDA

Peneliti  
Shelly An'nissa

Sistem Informasi, STMIK Widya Cipta Dharma  
Jalan Prof. Moh. Yamin No. 25 Samarinda Kode Pos 75123  
Email : shellyanissa100@gmail.com

## ABSTARK

Penelitian ini dilakukan bertujuan untuk merancang sebuah Sistem Informasi Kepegawaian untuk Cuti Pegawai, sehingga dapat membantu admin dalam mengolah data pegawai dan pengajuan cuti pegawai.

Metode pengembangan sistem yang digunakan pada penelitian ini adalah *waterfall*. Alat bantu pengembangan sistem yang digunakan pada penelitian ini adalah *Data Flow of Document (FOD)*, *Data Flow Diagram (DFD)*, *Hierarchy input proses output (HIPO)*, *Entity-Relationship Diagram (ERD)*. Aplikasi ini dibangun dengan menggunakan pemrograman visual Basic 6.0 dan database Microsoft Access 2010.

Dari hasil penelitian ini dibangun Sistem Informasi Kepegawaian untuk Cuti Pegawai pada Kelurahan Pelita Samarinda untuk memberikan kemudahan bagi admin dalam melakukan pengolahan data pegawai dan pengajuan cuti pegawai serta memudahkan dalam pembuatan laporan yang diserahkan kepada Kepala Lurah.

**Kata Kunci :** *Sistem, Informasi, Cuti, Pegawai, Waterfall*

---

## 1. PENDAHULUAN

Sistem Informasi Kepegawaian didefinisikan sebagai sistem informasi terpadu, yang meliputi pendataan pegawai, pengolahan data, prosedur, dan teknologi informasi yang menghasilkan informasi yang cepat, lengkap dan akurat dalam rangka mendukung administrasi kepegawaian. Sistem Informasi Kepegawaian untuk Cuti Pegawai menghasilkan informasi tentang data pegawai untuk membantu Admin dalam mengolah data Pegawai dan mendata cuti yang diambil Pegawai.

Adapun masalah yang terjadi pada Kelurahan Pelita Samarinda yaitu admin harus mencari nama maupun nip pegawai apabila ingin mencari data lengkap pegawai, contohnya ingin mengetahui pegawai tersebut mulai bekerja pada Kelurahan Pelita dimulai pada tahun berapa pegawai tersebut bekerja pada Kelurahan Pelita, begitu pula dengan proses pengajuan cuti yang akan diajukan pegawai, contohnya pegawai tersebut lupa pada tahun yang sedang berjalan sudah mengambil cuti apa saja sehingga Sekretaris Lurah harus mencari satu persatu data pegawai untuk mengetahui cuti apa yang telah diambil pada tahun yang berjalan. Untuk masalah pembuatan laporan yang ada pada sistem yang berjalan pada Kelurahan Pelita adalah Sekretaris Lurah harus membuka arsip untuk mengetahui cuti yang diambil pegawai.

Dari masalah yang terjadi pada Kelurahan Pelita mengenai pengolahan data pegawai dan pengajuan cuti pegawai maka perlu adanya suatu penerapan sistem penyediaan informasi terkomputerisasi untuk mengatasi permasalahan yang timbul dalam Sistem Kepegawaian untuk Cuti Pegawai sehingga hasil yang didapat bisa lebih cepat.

Dengan Sistem Kepegawaian untuk Cuti Pegawai diharapkan dapat mempermudah admin dalam pengolahan data pegawai dan perhitungan cuti yang diambil pegawai setiap tahunnya serta pembuatan laporan yang diberikan kepada Ketua Lurah.

## 2. RUANG LINGKUP PENELITIAN

1. Pendataan pegawai dan pengajuan cuti pegawai
2. Sistem ini memiliki hak akses Pegawai, Admin, dan Kepala Lurah
3. penggunaan aplikasi sebagai media penyimpanan data pegawai dan pengajuan cuti pegawai.

## 3. BAHAN DAN METODE

### 3.1 Sistem

Sistem (*system*) dapat didefinisikan dengan pendekatan prosedur dan dengan pendekatan komponen. Dengan pendekatan prosedur, sistem dapat didefinisikan sebagai kumpulan dari prosedur-prosedur yang mempunyai tujuan tertentu. Sedangkan dengan pendekatan komponen, sistem dapat didefinisikan sebagai kumpulan dari komponen yang saling berhubungan satu, dengan yang lainnya membentuk satu kesatuan untuk mencapai tujuan tertentu (Jogiyanto, 2005).

### 3.2 Informasi

Informasi didefinisikan sebagai pemrosesan *input* yang terorganisir, memiliki arti, dan berguna bagi orang yang menerimanya. Selain itu, informasi memiliki beberapa karakteristik, yaitu dapat diandalkan, relevan, memiliki keterkaitan dengan waktu, lengkap, dapat dipahami dan dapat diverifikasi. Informasi dapat diandalkan jika bebas dari

kesalahan secara akurat mempresentasikan keadaan atau aktivitas organisasi. Informasi relevan jika dapat mendukung keputusan karena memberikan tambahan pengetahuan atau nilai kepada para pengambil keputusan. Informasi berkaitan dengan waktu karena apabila hendak mendukung suatu keputusan, maka informasi tidak boleh terlambat atau sudah ketinggalan. Informasi adalah lengkap jika mengandung semua data yang relevan. Informasi dapat dipahami jika ada sumber lain yang dapat menjadi pembanding bagi keabsahannya (Tantra,2012).

### 3.3 Sistem Informasi

Sistem informasi adalah suatu sistem dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian yang mendukung fungsi operasi organisasi yang bersifat manajerial dengan kegiatan strategi dari suatu organisasi untuk menyediakan laporan-laporan yang diperlukan (Sutabri, 2005).

### 3.4 Pegawai

Pegawai adalah penjual jasa (pikiran dan tenaganya) dan mendapat kompensasi yang besarnya telah ditetapkan terlebih dahulu. Mereka wajib dan terikat untuk mengerjakan pekerjaan yang diberikan dan berhak memperoleh kompensasi sesuai dengan perjanjian (Hasibuan, 2014).

### 3.5 Model Waterfall

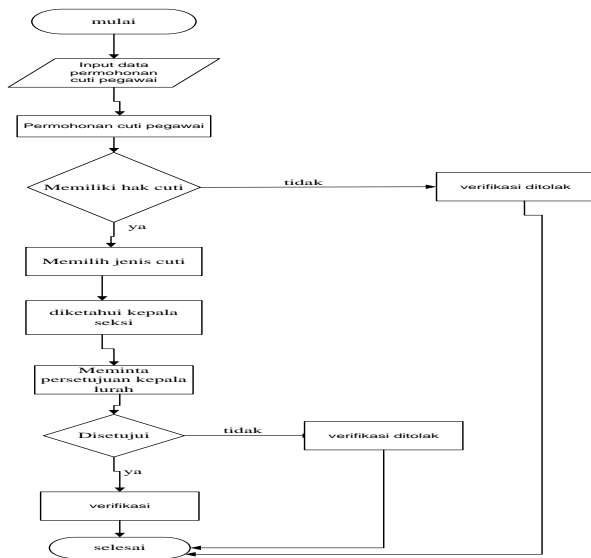
Model pertama yang diterbitkan untuk proses pengembangan perangkat lunak diambil dari proses rekayasa lain (Royce, 1970). Model ini diilustrasikan pada gambar 2.10. berkat penurunan dari satu fase ke fase yang lainnya, model ini dikenal dengan “model air terjun” atau siklus hidup perangkat lunak (Sommerville, 2003),

### 3.6 Pengujian

Pengujian menyajikan anomali yang menarik bagi perekayasa perangkat lunak. Pada proses perangkat lunak, perekayasa berusaha, membangun perangkat lunak dari konsep abstrak ke implementasi yang dapat dilihat, baru kemudian dilakukan pengujian (Pressman, 2012).

## 4. RANCANGAN SISTEM/APLIKASI

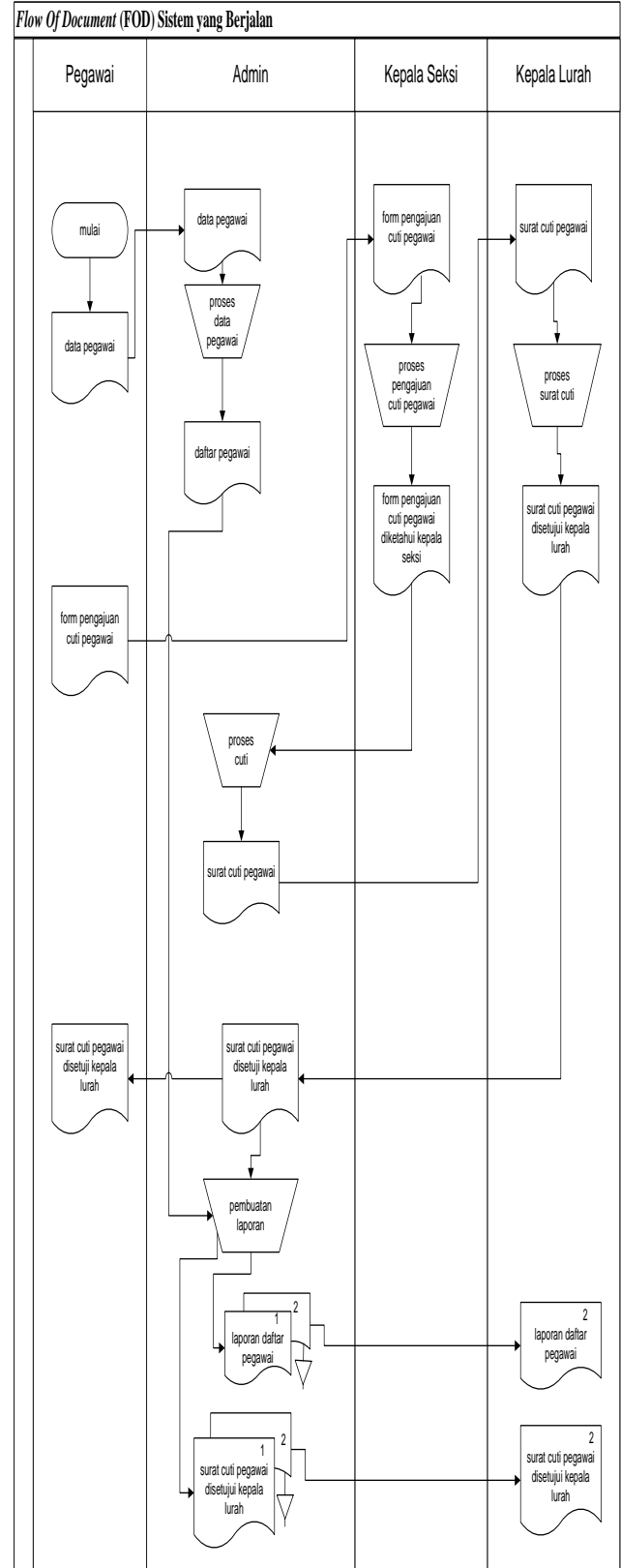
### 4.1 Bagan Alir (Flowchart)



Gambar 1. Bagan Alir (Flowchart)

### 4.2 Flow of Document (FOD) yang berjalan

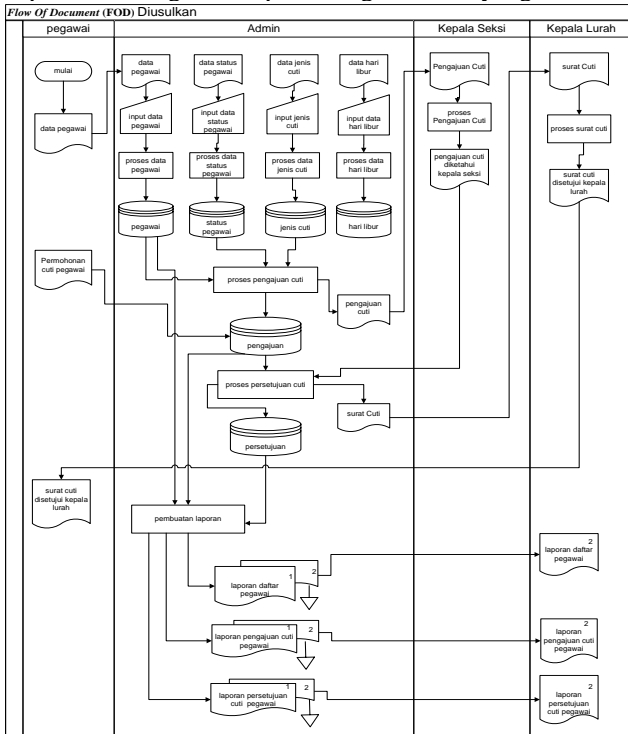
Perancangan Sistem Informasi Kepegawaian untuk Cuti Pegawai digambarkan dengan bantuan *Flow Of Document* (FOD), *Data Flow Diagram* (DFD) dengan adanya gambaran sistem ini, maka dapat dilihat perbedaan sistem yang sedang berjalan dan sistem yang diusulkan



Gambar 2. Flow of Document (FOD) yang berjalan

### 4.3 Flow of Document (FOD) yang diusulkan

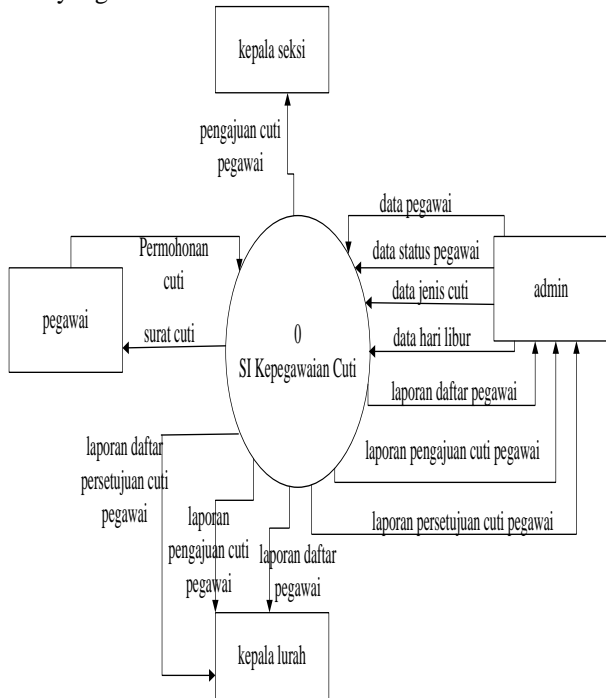
Perancangan Sistem Informasi Kepegawaian untuk Cuti Pegawai digambarkan dengan bantuan *Flow Of Document* yang diusulkan, dengan adanya gambaran sistem ini, maka dapat dilihat bagaimana perancangan sistem yang diusulkan



Gambar 3. *Flow of Document (FOD)* yang diusulkan

### 4.4 Context Diagram

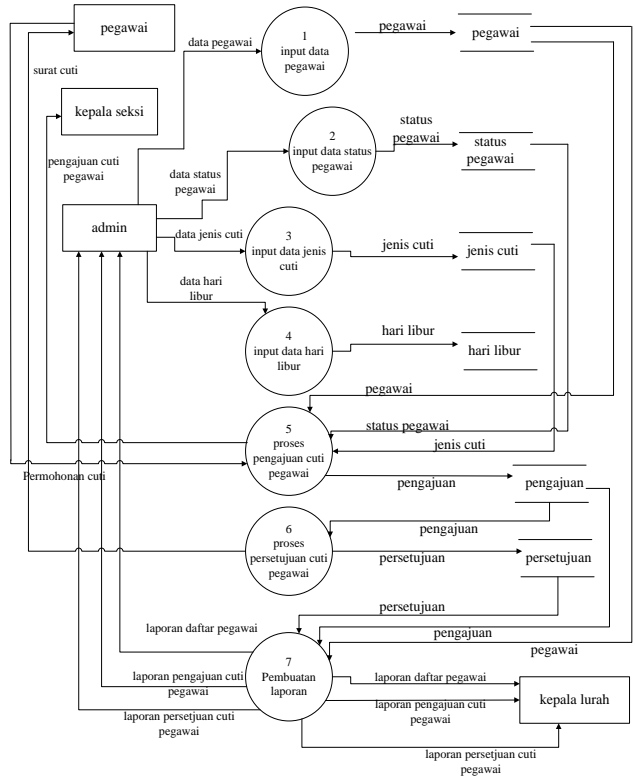
*Context Diagram* digunakan untuk melihat hubungan antara sistem dengan entitas-entitas yang terlibat dalam sistem yang dibuat tersebut :



Gambar 4. *Context Diagram*

### 4.5 Data Flow Diagram (DFD) level 0

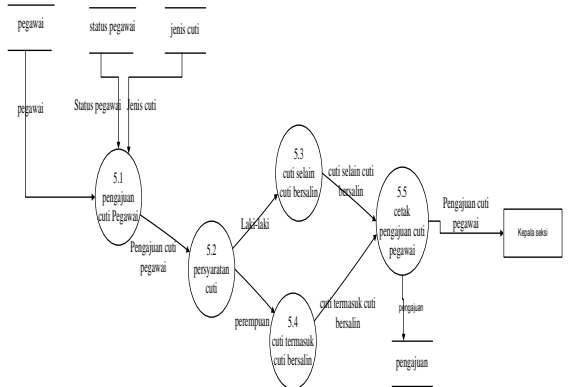
Sistem Informasi Kepegawaian untuk Cuti pegawai dapat dilihat dari *Data Flow Diagram (DFD)* level 0 sebagai berikut



Gambar 5 *Data Flow Diagram (DFD)* level 0

### 4.6 Data Flow Diagram (DFD) level 1 Proses 5 (Proses Pengajuan Cuti)

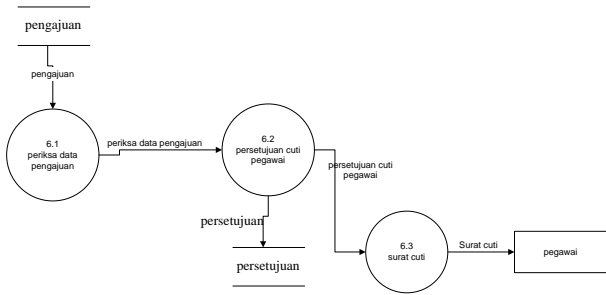
Proses pengajuan cuti ini merupakan hasil yang dikeluarkan dari sistem pengajuan cuti pegawai.



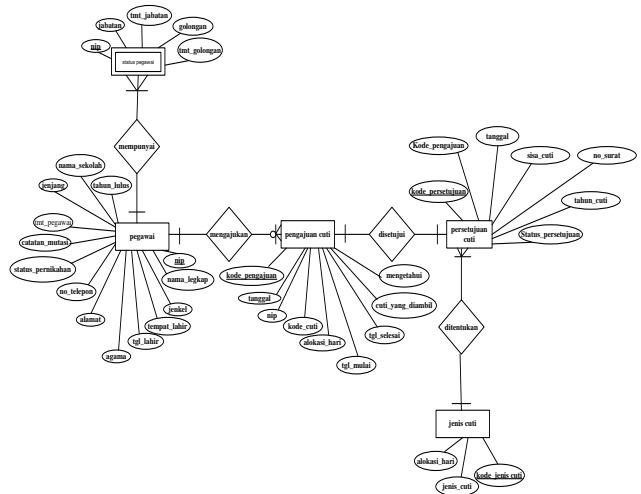
Gambar 6. *Data Flow Diagram (DFD)* level 1 Proses 5 (Proses Pengajuan Cuti)

### 4.7 Data Flow Diagram (DFD) level 1 Proses 6 (Proses Persetujuan Cuti)

Proses persetujuan cuti ini merupakan hasil yang dikeluarkan dari sistem persetujuan cuti pegawai.



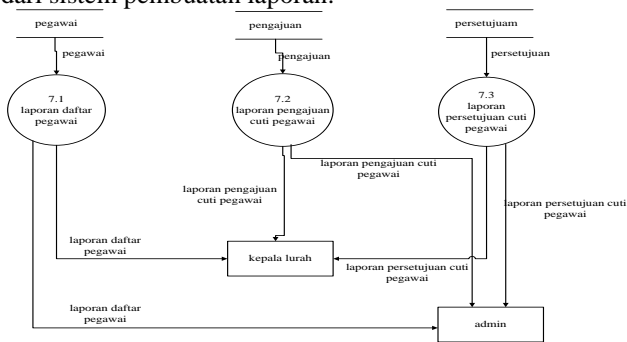
Gambar 7. Data Flow Diagram (DFD) level 1 Proses 6 (Proses Persetujuan Cuti)



Gambar 10. Entity Relationship Diagram (ERD)

#### 4.8 Data Flow Diagram (DFD) level 1 Proses 7 (Pembuatan Laporan)

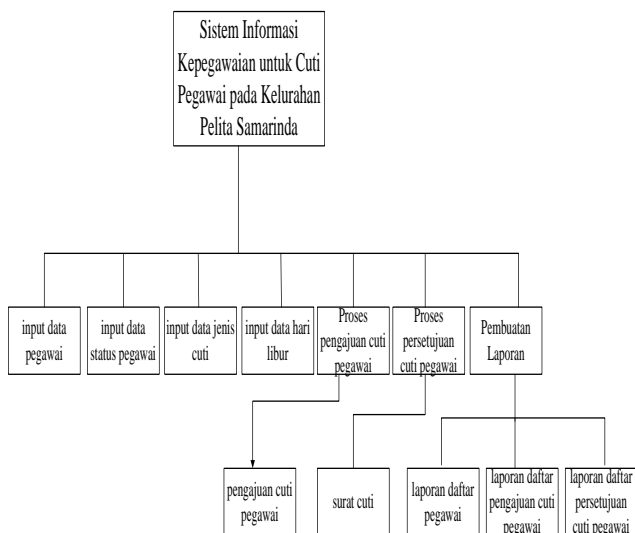
Pembuatan laporan ini merupakan hasil yang dikeluarkan dari sistem pembuatan laporan.



Gambar 8. Data Flow Diagram (DFD) level 1 Proses 7 (Pembuatan Laporan)

#### 4.9 Hierarchy Input Proses Output (HIPO)

Hierarchy Input Proses Output (HIPO) merupakan gambaran struktur dari sistem pengajuan cuti pegawai.



Gambar 8. Hierarchy Input Proses Output (HIPO)

#### 4.10 Entity Relationship Diagram (ERD)

Entity Relationship Diagram (ERD) merupakan relasi dari setiap entitas yang terdiri dari atribut-atribut.

#### 4.11 Tabel Pegawai

Nama Tabel : pegawai

Field Kunci : nip

Keterangan : Merupakan tabel penampung dari data pegawai

Tabel 4.1 Struktur tabel Pegawai

No	Field Name	Field Type	Width	Description
1	Nip	Text	18	Nip pegawai
2	nama_lengkap	Text	30	Nama lengkap pegawai
3	jenis_kelamin	Text	1	Jenis kelamin
4	tempat_lahir	Text	20	Tempat lahir pegawai
5	tgl_lahir	Date/time	8	Tanggal lahir pegawai
6	Agama	Text	1	Agama
7	Alamat	Text	20	Alamat pegawai
8	no_telepon	Text	12	Nomor telepon pegawai
9	Status	Text	1	Status pernikahan
10	catatan_mutasi	Text	15	Catatan mutasi pegawai
11	tmt_pegawai	Date/time	8	Tanggal pemangkatan pegawai
12	Jenjang	Text	1	Jenjang pendidikan terakhir
13	nama_sekolah	Text	15	Nama sekolah terakhir
14	tahun_lulus	Text	5	Tahun lulus pendidikan terakhir
15	no_hp_keluarga	Text	12	Nomor telepon keluarga

#### 4.12 Tabel Status Pegawai

Nama Tabel : status\_pegawai

Keterangan : Merupakan tabel penampung dari data jabatan dan data golongan

Tabel 4.2 Struktur tabel status pegawai

No	Field Name	Field Type	Width	Description
1	Nip	Text	18	Nip pegawai
2	Jabatan	Text	16	Jabatan pegawai
3	tmt_jabatan	Date/time	8	Tanggal pengangkatan jabatan
4	Golongan	Text	10	Golongan
5	tmt_golongan	Date/time	8	Tanggal pengangkatan golongan

#### 4.13 Tabel Jenis\_Cuti

Nama Tabel : jenis\_cuti

Field Kunci : kode\_cuti

Keterangan : Merupakan tabel penampung dari data cuti

Tabel 4.3 Struktur tabel jenis cuti

No	Field Name	Field Type	Width	Description
1	kode_cuti	Text	10	Kode cuti
2	jenis_cuti	Text	15	Jenis cuti
3	alokasi hari	Int	5	Alokasi hari

#### 4.14 Tabel Hari Libur

Nama Tabel : hari\_libur

Field Kunci : kode\_libur

Keterangan : Merupakan tabel penampung dari data hari libur

Tabel 4.4 Struktur tabel hari libur

No	Field Name	Field Type	Width	Description
1	kode_libur	Text	10	Kode Libur
2	Tanggal	Date/time	8	Tanggal Libur
3	Hari	Text	10	Hari libur
4	Keterangan	Text	20	Keterangan Hari Libur

#### 4.15 Tabel Proses Pengajuan Cuti Pegawai

Nama Tabel : pengajuan

Field Kunci : kode\_pengajuan

Keterangan : Merupakan tabel penampung dari data pengajuan cuti

Tabel 4.5 Struktur tabel pengajuan cuti

No	Field Name	Field Type	Width	Description
1	kode_pengajuan	Text	10	Kode pengajuan cuti
2	Tanggal	Date/time	10	Tanggal proses pengajuan
3	Nip	Number	10	Nip pegawai
4	kode_cuti	Text	10	Kode cuti
5	alokasi_hari	Int	5	Alokasi hari cuti
6	tanggal_mulai	Date/time	8	Tanggal mulai
7	tanggal_selesai	Date/time	8	Tanggal selesai
8	cuti_yang_diambil	Int	2	Cuti yang diambil pegawai
9	Mengetahui	Text	10	Diketahui kepala seksi atau kepala lurah

#### 4.16 Tabel Persetujuan Persetujuan Cuti Pegawai

Nama Tabel : persetujuan

Field Kunci : kode\_persetujuan

Keterangan : Merupakan tabel penampung dari data persetujuan cuti

Tabel 4.6 Struktur tabel persetujuan cuti

No	Field Name	Field Type	Width	Description
1	kode_persetujuan	Date/time	10	Kode persetujuan cuti
2	kode_pengajuan	Text	10	Kode pengajuan cuti
3	Tanggal	Text	10	Tanggal proses persetujuan
4	sisacuti	Int	2	Sisa cuti pegawai
5	no_surat	Text	15	No surat cuti pegawai
6	tahunCuti	Text	5	Tahun cuti
7	status_pengajuan	Text	10	Keterangan diterima atau tidaknya cuti

## 5. IMPLEMENTASI

### 5.1 Menu Login

Gambar 12 Menu Login

Pada gambar 12 merupakan form untuk menginputkan *user id* dan *password* untuk masuk ke halaman berikutnya. Pada form ini terdapat 3 hak akses yaitu hak akses untuk Admin, Pegawai dan hak akses untuk Kepala Lurah. Dalam tampilan form menu login ini terdapat 2 tombol yaitu tombol *login* dan tombol *cancel*.

### 5.2 Menu Utama



Gambar 13 Menu Utama

Pada gambar 13 merupakan tampilan menu utama. Pada form ini tersebut terdapat menu input data pegawai, input data status pegawai, input data jenis cuti, input data hari libur, proses pengajuan cuti pegawai, proses persetujuan cuti pegawai, laporan, setting dan keluar. Pada menu utama terdapat menu textbox user untuk mengetahui siapa yang sedang login.

### 5.3 Input Data Pegawai

Gambar 14 Input data pegawai

Pada gambar 14 merupakan form untuk menginputkan data pegawai. Data yang akan di inputkan berisikan nip, nama lengkap, jenis kelamin, tempat lahir, tanggal lahir, agama, alamat, no telepon, status pernikahan, catatan mutasi, tanggal pemangkatan, jenjang, nama sekolah, tahun lulus, no telepon keluarga.

### 5.4 Input Data Status Pegawai

Gambar 15 Input data status pegawai

Pada gambar 15 merupakan form untuk menginputkan data status pegawai. Data yang akan di inputkan berisikan nip dan nama yang diambil dari data pegawai, dan menginputkan data jabatan, tanggal penangkatan jabatan, golongan, tanggal penangkatan golongan.

### 5.5 Input Data Jenis Cuti

Gambar 16 Input data jenis cuti

Pada gambar 16 merupakan form untuk menginputkan data jenis cuti. Data yang akan di inputkan berisi kode cuti, jenis cuti dan alokasi hari.

### 5.6 Input Data Hari Libur

Gambar 17 Input data hari libur

Pada gambar 17 merupakan form untuk menginputkan data hari libur. Data yang akan di inputkan berisikan kode hari libur, tanggal, hari, keterangan.

### 5.7 Proses Pengajuan Cuti Pegawai

Gambar 18 Proses pengajuan cuti pegawai

Pada gambar 18 merupakan form untuk proses pengajuan cuti. Data berisikan kode pengajuan, nip, nama, jenis cuti, alokasi hari, cuti yang dimabil, sisa cuti, tanggal mulai, tanggal selesai, dan mengetahui. Pada form proses pengajuan cuti pegawai ini jika Pegawai laki-laki mengajukan cuti maka Pegawai tersebut tidak berhak atas cuti bersalin.

## 5.8 Proses Persetujuan Cuti Pegawai

Gambar 19 Input persetujuan cuti pegawai

Pada gambar 19 merupakan form untuk proses pengajuan cuti. Data berisikan kode persetujuan, kode pengajuan, tanggal, nip, nama, jenis cuti, tanggal mulai, tanggal selesai, satuan organisasi dan status persetujuan. Tombol cetak surat cuti untuk *output* untuk surat cuti pegawai.

## 5.9 Menu Laporan

Gambar 20 Menu laporan

Pada gambar 20 merupakan form untuk laporan. Pada form ini pilihan untuk masuk ke laporan daftar pegawai, laporan pengajuan cuti pegawai, laporan persetujuan cuti pegawai.

## 5.10 Laporan Daftar Pegawai

**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SAMARINDA UTARA  
KELURAHAN PELITA**  
Alamat : Jl. KH.Usman Berahim, No.72 Samarinda 75121

**LAPORAN DAFTAR PEGAWAI**

Berdasarkan : *Kelurahan*

NO	NP & NAMA	Tanggal & Tgl Lahir	Jenis Kelamin	Agama	Kawin	Status	Jenjang	Nama Sekolah	Tahun Lulus	Tgl Pengangkatan	No Telepon
1	196707051994121006 Azahari	08/02/1967	Laki-laki	Islam	0 - pernah	Mendak	SI	Indarwanan	1983	01/12/1984	08124467899

Dibuat di : SARARINDA  
Pada Tanggal : 28 July 2016  
LERAH,  
  
Drs. H. Mokhammad Tab  
NIP. 199604071993121002

Gambar 21 Laporan Daftar Pegawai

Pada gambar 21 merupakan tampilan laporan daftar pegawai berdasarkan nip, nama lengkap, jenkel, tempat lahir, tanggal lahir, agama, alamat, status pernikahan, jenjang, nama sekolah, tahun lulus, tmt pegawai, no telepon keluarga.

## 5.11 Laporan Daftar Pegawai Berdasarkan NIP

Pada gambar 22 merupakan tampilan laporan daftar pegawai berdasarkan nip, nama lengkap, jenkel, tempat lahir, tanggal lahir, agama, alamat, kewarganegaraan, status pernikahan, jenjang, nama sekolah, tahun lulus, tmt pegawai, no telepon keluarga, jabatan, tmt jabatan golongan, tmt golongan.

**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SAMARINDA UTARA  
KELURAHAN PELITA**  
Alamat : Jl. KH.Usman Berahim, No.72 Samarinda

**BIODATA PEGAWAI**

Nama	: Azahari	No. Telp	: 08124467899
NIP	: 196707051994121006	Status Pernikahan	: Mendak
Jenis Kelamin	: Laki-laki	No NP Keluarga	: 0822202424244
Tanggal & Tgl Lahir	: 08/02/1967		
Agama	: Islam		
A.Nama	: 0 - pernah		

**DATA PENDIDIKAN**

Jenjang	: SI
Nama Sekolah	: Indarwanan
Tahun Lulus	: 1983

**DATA KEPEGAWAAN**

Catatan Monev	: Notifikasi tidak ada
Tgl Pengangkatan	: 01-Desember-1984
Jabatan	: KASIB KRESIA
Golongan	: IV A
Tgl Pengangkatan Golongan	: 01-Desember-2006

Dibuat di : Samarinda  
Pada Tanggal : 26 July 2016  
LERAH,  
  
Drs. H. Mokhammad Tab  
NIP. 199604071993121002

Gambar 22 Laporan Daftar Pegawai Berdasarkan NIP

## 5.12 Laporan Daftar Pengajuan Cuti Pegawai

**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SAMARINDA UTARA  
KELURAHAN PELITA**  
Alamat : Jl. KH.Usman Berahim, No.72 Samarinda

**LAPORAN DAFTAR PENGAJUAN**

Berdasarkan : *Keseluruhan*

NO	KODE & TGL PENGALJAN	NP & NAMA	KODE & JENIS CUTI	CUTI YANG DIAMBIL	TGL MULAI	TGL SELESAI	MENGETAHUI
1	KPC-001 29/07/2016	196707051994121006 Azahari	851 Cuti Tahunan	3 Hari	01/04/2016	01/04/2016	KEPALA LURAH

Dibuat di : Samarinda  
Pada Tanggal : 02-Agust-2016  
LERAH,  
  
Drs. H. Mokhammad Tab  
NIP. 199604071993121002

Gambar 23 Laporan Daftar Pengajuan Cuti Pegawai  
Pada gambar 23 merupakan tampilan laporan pengajuan cuti pegawai berdasarkan kode, nip, nama, kode cuti, jenis cuti, alokasi hari, cuti yang diambil, tanggal mulai, tanggal selesai, mengetahui.

## 5.13 Laporan Pengajuan Cuti Pegawai Berdasarkan NIP

**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SAMARINDA UTARA  
KELURAHAN PELITA**  
Alamat : Jl. KH.Usman Berahim, No.72 Samarinda

**LAPORAN DAFTAR PENGALJUAN**

NIP: 196707051994121006 NAMA: Azahari

NO	KODE & TGL PENGALJUAN	KODE & JENIS CUTI	CUTI YANG DIAMBIL	TGL MULAI	TGL SELESAI	MENGETAHUI
1	KPC-001 29/07/2016	851 Cuti Tahunan	3 Hari	01/04/2016	01/04/2016	KEPALA LURAH

Dibuat di : Samarinda  
Pada Tanggal : 02-Agust-2016  
LERAH,  
  
Drs. H. Mokhammad Tab  
NIP. 199604071993121002

Gambar 24 Laporan Pengajuan Cuti Pegawai Berdasarkan NIP

Pada gambar 24 merupakan tampilan laporan pengajuan cuti pegawai berdasarkan nip, terdiri dari kode pengajuan, n

ip, nama, kode cuti, jenis cuti, cuti yang diambil, tanggal mulai, tanggal selesai, mengetahui.

### 5.14 Laporan Daftar Persetujuan Cuti Pegawai



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SAMARINDA UTARA  
KELURAHAN PELITA**  
Alamat : Jl. KH.Usman Berahim, No.72 Samarinda

---

**LAPORAN DAFTAR PERSETUJUAN**

Berdasarkan : Kelurahan

NO	KODE & TGL PERSETUJUAN	KODE PENGALJAN	NP & NAMA	KODE & JENIS CUTI	CUTI YANG DIAMBIL	TGL. MULAI	TGL. SELESAI	STATUS PENGALJAN
1	KP-001 12/2/2016	KPC-001	196707051994121006 Azahri	831 Cuti Tahunan	7 Hari	01/04/2016	01/04/2016	Disetujui

Dibuat di : Samarinda  
Pada Tanggal : 26-July-2016

**LURAH,**

Drs. H. Mokhammad Tab  
NIP. 199604071993121002

Gambar 25 Laporan Persetujuan Cuti Pegawai

Pada gambar 25 merupakan tampilan laporan daftar cuti berdasarkan kode persetujuan, kode pengajuan, tanggal, nip, nama, kode cuti, jenis cuti, tanggal mulai, tanggal selesai, status persetujuan.

### 5.15 Laporan Daftar Persetujuan Cuti Pegawai Berdasarkan NIP



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SAMARINDA UTARA  
KELURAHAN PELITA**  
Alamat : Jl. KH.Usman Berahim, No.72 Samarinda

---

**LAPORAN DAFTAR PERSETUJUAN**

Berdasarkan : Kelurahan

NO	KODE & TGL PERSETUJUAN	KODE PENGALJAN	NP & NAMA	KODE & JENIS CUTI	CUTI YANG DIAMBIL	TGL. MULAI	TGL. SELESAI	STATUS PENGALJAN
1	KP-001 12/2/2016	KPC-001	196707051994121006 Azahri	831 Cuti Tahunan	7 Hari	01/04/2016	01/04/2016	Disetujui

Dibuat di : Samarinda  
Pada Tanggal : 26-July-2016

**LURAH,**

Drs. H. Mokhammad Tab  
NIP. 199604071993121002

Gambar 26 Laporan Persetujuan Cuti Pegawai

Pada gambar 26 merupakan tampilan laporan daftar persetujuan cuti pegawai berdasarkan nip, terdiri dari kode persetujuan, tanggal, kode pengajuan, nip, nama, kode cuti, jenis cuti, cuti yang diambil, tanggal mulai, tanggal selesai, status persetujuan.

### 5.16 Laporan Daftar Persetujuan Cuti Pegawai Berdasarkan Status



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SAMARINDA UTARA  
KELURAHAN PELITA**  
Alamat : Jl. KH.Usman Berahim, No.72 Samarinda

---

**LAPORAN DAFTAR PERSETUJUAN**

Status Pengajuan : Disetujui

NO	KODE & TGL PERSETUJUAN	KODE PENGALJAN	NP & NAMA	KODE & JENIS CUTI	CUTI YANG DIAMBIL	TGL. MULAI	TGL. SELESAI	STATUS PENGALJAN
1	KP-001 12/2/2016	KPC-001	196707051994121006 Azahri	831 Cuti Tahunan	7 Hari	01/04/2016	01/04/2016	Disetujui

Dibuat di : Samarinda  
Pada Tanggal : 26-July-2016

**LURAH,**

Drs. H. Mokhammad Tab  
NIP. 199604071993121002

Gambar 27 Laporan Daftar Persetujuan Cuti Pegawai Berdasarkan Status

Pada gambar 27 merupakan tampilan laporan daftar cuti pegawai berdasarkan status yang terdiri dari kode persetujuan, kode pengajuan, tanggal pengaju, nip, nama, kode cuti, jenis cuti, tanggal mulai, tanggal selesai, status persetujuan.

### 5.17 Laporan Daftar Persetujuan Cuti Pegawai Per Periode



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SAMARINDA UTARA  
KELURAHAN PELITA**  
Alamat : Jl. KH.Usman Berahim, No.72 Samarinda

---

**LAPORAN DAFTAR PERSETUJUAN**

PERIODE : 7/24/2016 s/d 7/30/2016

NO	KODE & TGL PERSETUJUAN	KODE PENGALJAN	NP & NAMA	KODE & JENIS CUTI	CUTI YANG DIAMBIL	TGL. MULAI	TGL. SELESAI	STATUS PENGALJAN
1	KP-001 7/25/2016	KPC-001	196707051994121006 Azahri	831 Cuti Tahunan	4 Hari	11/07/2016	14/07/2016	Disetujui

Dibuat di : Samarinda  
Pada Tanggal : 26-July-2016


**LURAH,**

Drs. H. Mokhammad Tab  
NIP. 199604071993121002

Gambar 28 Laporan Daftar Persetujuan cuti Pegawai Per Periode

Pada gambar 28 merupakan tampilan laporan persetujuan cuti pegawai per priode yang terdiri dari kode persetujuan, tanggal persetujuan, kode pengajuan, nip, nama, kode cuti, jenis cuti, tanggal mulai, tanggal selesai, status pengajuan.

### 5.18 Surat Cuti



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SAMARINDA UTARA  
KELURAHAN PELITA**  
Alamat : Jl. KH.Usman Berahim, No.72 Samarinda

---

**SURAT KETERANGAN**  
Nomer : 851/001/PLT/Pem-VII/2016

Diberikan Cuti Tahunan kepada Pegawai Negeri Sipil yang tercantum di bawah ini :

Nama : Azahri  
NIP : 196707051994121006  
Pangkat Golongan : IV A  
Jabatan : KASIKESRA  
Satuan Organisasi : Kelurahan Pelita

Selama (Empat) hari terhitung tanggal 11 July 2016 s/d 14 July 2016 dengan ketentuan sebagai berikut :

- Untuk mendapatkan Cuti Tahunan Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan mengajukan permohonan secara tertulis kepada pejabat yang berwenang memberikan cuti.
- Cuti Tahunan diberikan secara tertulis oleh pejabat yang berwenang memberikan cuti.

Demikian Surat Cuti Tahunan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di : Samarinda  
Pada Tanggal : 26-July-2016

**LURAH,**

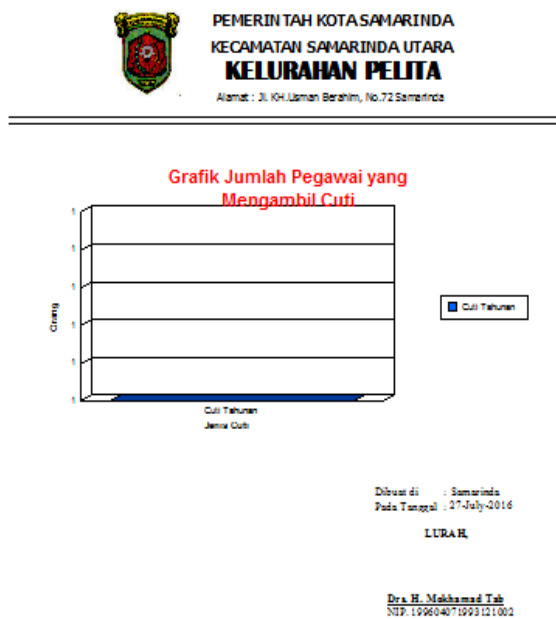
Drs. H. Mokhammad Tab  
NIP. 199604071993121002

Gambar 29 Surat Cuti

Pada gambar 29 merupakan surat cuti berisikan nama lengkap, nip, pangkat golongan, jabatan, status organisas



## 5.19 Grafik Persetujuan Cuti Pegawai Berdasarkan Jenis Cuti



Gambar 30 Grafik Persetujuan Pegawai Berdasarkan Jenis Cuti

Pada gambar 30 merupakan grafik persetujuan pegawai berdasarkan jenis cuti berdasarkan jenis kelamin yang terdiri dari jenis cuti, dan jumlah cuti yang diambil.

## 6. KESIMPULAN

Berdasarkan uraian pada hasil pembahasan maka dapat menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Dengan adanya Sistem Kepegawaian untuk Cuti Pegawai ini, maka dapat membantu menyelesaikan permasalahan yang timbul dalam Sistem Kepegawaian untuk Cuti Pegawai sehingga hasil yang didapat bisa lebih akurat.
2. Sistem Kepegawaian untuk Cuti Pegawai pada Kelurahan Pelita Samarinda ini menghasilkan output dua rangkap yang satu rangkap disimpan oleh admin sebagai arsip dan satu rangkap diserahkan kepada Kepala Lurah.

## 7. Saran

Berdasarkan kesimpulan diatas maka saran-saran kepada kelurahan pelita sebagai berikut:

1. Kepada pihak-pihak yang berkepentingan terhadap sistem ini maka sarannya adalah untuk terus memantau ke efektifan sistem ini untuk mengetahui apakah dikemudian hari diperlukan pengembangan dari sistem ini sesuai dengan perkembangan kebutuhan dari pengolahan data pegawai dan perhitungan cuti pegawai.
2. Sistem yang diusulkan ini dapat dikembangkan lebih lanjut sesuai dengan sumber daya manusia dan teknologi yang ada.

## 8. DAFTAR PUSTAKA

Fathansyah, 2007, *Buku Teks Komputer Basis Data*, Bandung : Informatika.

- Hasibuan, 2014. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Edisi Revisi. Bumi Aksara : Jakarta.
- Jogiyanto. HM, 2005, *Analisis & Desain Sistem Informasi : Pendekatan terstruktur Teori dan Praktik Aplikasi Bisnis*, Yogyakarta : Andi Offset.
- Kristanto, 2005, *Perancangan Sistem Informasi dan Aplikasinya*, Gava Media. Yogyakarta
- Madcoms, 2007, *Microsoft Access 2007 Untuk Pemula*, Penerbit Andi. Yogyakarta
- Madcoms, 2010, *Seri Panduan Pemograman Database Visual Basic 6.0 dengan Crystal Report*, Penerbit Andi. Yogyakarta
- Pressman, Roger S, 2012, *Rekayasa Perangkat Lunak : Pendekatan Praktisi* (Buku Satu), Andi, Yogyakarta
- Simarmata, 2010. *Rekayasa Perangkat Lunak*, Yogyakarta : Penerbit Andi
- Sommerville, 2003. *Software Engineering*, Jakarta : Penerbit : Airlangga
- Sutabri, Tata. 2005. *Analisis Sistem Informasi*, Andi : Yogyakarta.
- Tantra, Rudy. 2012. *Manajemen Proyek Sistem Informasi*, Andi : Yogyakarta.
- Wahid Fathul, 2004. *Dasar-dasar Algoritma dan Pemograman*, Andi : Yogyakarta
- STMik Widya Dharma, Skripsi, Robby Ari Cahyadi (2012), *Sistem Informasi Pengajuan Cuti Pegawai Negeri Sipil Daerah Kota Samarinda*.
- STMik Widya Dharma, Skripsi, Bartolomius Harpad (2012), *Sistem Informasi Kepegawaian pada Dinas Pasar Kota Samarinda Berbasis Client Server*.
- STMik Widya Dharma, Skripsi, Yusnita Susanti (2014), *Sistem Informasi Cuti Karyawan Akar Daya Telkomsel Samarinda*.