

SISTEM E-FILLING PADA DINAS PEKERJAAN UMUM BIDANG PENATAAN RUANG PROVINSI KALIMANTAN TIMUR BERBASIS WEB

Ahmad Rofiq Hakim¹⁾, Bartolomius Harpad²⁾, Ari Surya Darma³⁾

¹⁾ Teknik Informatika, STMIK Widya Cipta Dharma

¹⁾ Jl. M. Yamin, Samarinda, 75123

E-mail : rofiq_93@yahoo.com¹⁾, arvenusharpad@gmail.com²⁾, arietataruang@gmail.com³⁾

ABSTRAK

Sistem *E-Filling* merupakan sistem yang dibangun untuk mengelola proses pengarsipan dokumen kontrak kerja yang telah dibuat yang terdiri dari input data jenis dokumen, input data pengguna, proses pengelolaan dokumen serta pelaporannya.

Penelitian ini dilakukan pada Dinas Pekerjaan Umum Bidang Penataan Ruang Provinsi Kalimantan Timur yang terletak di Jalan Tengkwang, Karang Paci, Kota Samarinda dengan menggunakan metode penelitian yaitu metode pengumpulan data, studi lapangan, studi pustaka, analisis kebutuhan, desain sistem, dan implementasi sistem. Pada penelitian ini telah dibuat Sistem *E-Filling* dengan desain sistem menggunakan *Flowchart dan Sitemap*. Metode pengembangan sistem yang digunakan yaitu *Waterfall* dan metode pengujian menggunakan *White Box*. Sistem ini dibangun menggunakan software yaitu Macromedia Dreamweaver MX, dan MySQL. Aplikasi yang dibangun beroperasi pada Sistem Operasi Windows.

Dari hasil implementasi sistem, disimpulkan bahwa dengan penggunaan software dapat membantu dalam pengelolaan proses pengarsipan dokumen kontrak kerja Dinas Pekerjaan Umum Bidang Penataan Ruang Provinsi Kalimantan Timur Berbasis *Web*. Serta penulis memberikan saran agar sistem ini kedepannya dapat dikembangkan berbasis java dan penyajian laporan dalam bentuk grafik.

Kata Kunci : *E-Filling*, Sistem Berbasis *Web*

1. PENDAHULUAN

Pada era globalisasi ini laju teknologi informasi dan terutama komputer sudah merupakan kebutuhan di segala bidang usaha, dalam keadaan seperti inilah sangat dibutuhkan sumber daya manusia yang berkemampuan tinggi. Komputer merupakan alat bantu untuk mengatasi keterbatasan kemampuan manusia dalam memecahkan persoalan, seperti keterbatasan dalam hal kecepatan pengolahan data, kecepatan memperoleh data, kebenaran dalam menyusun laporan dan lain-lain.

Dinas Pekerjaan Umum bidang Penataan Ruang sebagai dinas yang telah diakui memiliki banyak sekali dokumen-dokumen baik yang bersifat rahasia maupun umum. Terutama sekali pada bagian pengarsipan tidak menutup kemungkinan terjadi kesulitan pada saat mencari dokumen yang sedang dibutuhkan dalam waktu singkat. Jenis dan sifat dokumen yang biasanya terdapat pada instansi sangat bervariasi, sehingga mengakibatkan terjadinya *over* data yang memungkinkan dokumen yang sudah lama tidak lagi disimpan di dalam lemari pengarsipan.

Saat ini penggunaan aplikasi *e-filling* dapat bermanfaat dalam pengarsipan dokumen. Sistem ini

sangat mendukung prinsip-prinsip pemerintahan yang baik dan tata kelola instansi yang baik dalam mencapai efisiensi dan efektifitas pencapaian tujuan, baik untuk Dinas Pekerjaan Umum bidang Penataan Ruang. Salah satu kelemahan dari penggunaan *enkripsi* tersebut jika terjadi suatu data yang tidak diproteksi dengan benar maka data tersebut akan di salah gunakan atau diambil alih oleh orang lain.

Timbulnya permasalahan di atas mendorong untuk dilakukan sebuah penelitian mengenai bagaimana membangun sistem *e-filling* dengan menggunakan enkripsi *Caesar Cipher* pada Dinas Pekerjaan Umum bidang Penataan Ruang Provinsi Kalimantan Timur.

Sistem *e-filling* yang dibangun merupakan salah satu jalan keluar dari permasalahan pengarsipan dokumen yang terjadi pada Dinas Pekerjaan Umum bidang Penataan Ruang Provinsi Kalimantan Timur. Sistem ini juga akan membantu meningkatkan efektifitas pencarian berkas maupun arsip surat dan dokumen kantor seperti dokumen kontrak kerja, referensi, dan lain-lain. Dengan pengamanan enkripsi *Caesar Cipher* yang digunakan dokumen tersebut akan tetap aman walaupun berbentuk dokumen *online*.

2. RUANG LINGKUP PENELITIAN

1. Cakupan permasalahan

Adapun permasalahan yang ada dapat dirumuskan sebagai berikut: “ Bagaimana cara membangun Sistem *E-Filling* Pada Dinas Pekerjaan Umum Bidang Penataan Ruang Provinsi Kalimantan Timur Berbasis *Web*?.

2. Batasan-batasan penelitian

Mengingat luasnya ruang lingkup permasalahan yang ada dan menghindari berkembangnya sistem maka peneliti menentukan batasan masalah yang akan diteliti adalah sebagai berikut :

1. Menggunakan metode enkripsi *Caesar Cipher*.
2. Alat bantu pengembangan sistem yang akan digunakan adalah *Flowchart* dan *Sitemap*.
3. Metode pengembangan yang digunakan menggunakan metode *waterfall*.
4. Dokumen yang diinput hanya terdiri dari dokumen kontrak.

3. Rencana hasil yang didapatkan

Adapun tujuan pelaksanaan penelitian adalah Menghasilkan suatu sistem *e-filling* atau sistem informasi pengarsipan pada Dinas Pekerjaan Umum bidang Penataan Ruang Provinsi Kalimantan Timur yang mendukung prinsip pemerintahan yang baik dan tata kelola perusahaan yang baik dengan menggunakan metode enkripsi *Caesar Cipher*.

3. BAHAN DAN METODE

3.1 Penjelasan Bahan

1. Sistem yaitu yang menekankan pada prosedurnya dan yang menekankan pada komponen atau elemennya. Pendekatan sistem yang lebih menekankan pada prosedur mendefinisikan sistem sebagai berikut “Suatu sistem adalah suatu jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama untuk melakukan suatu kegiatan atau untuk menyelesaikan suatu sasaran yang tertentu“. (Jogiyanto,2008).
2. Sistem merupakan objek seperti orang, sumber daya, konsep, dan prosedur yang dimaksudkan untuk melakukan suatu fungsi yang dapat diidentifikasi atau untuk melayani suatu tujuan. (Satabri, 2005).
3. *e-Filling* adalah merupakan sistem informasi pengarsipan dan pencatatan surat menyurat. Sistem ini mendukung prinsip *Good Government* dan *Good Corporate Governance* dalam mencapai efisiensi dan efektifitas pencapaian tujuan, baik untuk organisasi pemerintah maupun swasta. *e-Filling* membantu mengefektifkan kerapian pengarsipan surat dan dokumen-dokumen institusi seperti dokumen kontrak, referensi, pajak dan lain-lain. Penugasan dan distribusi pekerjaan terkait dengan isi surat bisa dilakukan dengan cepat dan *real time*. (Ikhsan, 2014).
4. Enkripsi ialah proses mengamankan suatu informasi dengan membuat informasi tersebut tidak dapat dibaca tanpa bantuan pengetahuan khusus. (Sadikin, 2012).

3.2 Metode *Waterfall*

Metode yang digunakan dalam menganalisis data ini adalah menggunakan metode *waterfall*. Metode *waterfall* ini terdapat 5 (lima) tahap untuk mengembangkan suatu

perangkat lunak. Kelima tahapan itu terdiri dari atas ke bawah, diantaranya Analisis, *Design*, *Coding*, *Testing*, *Maintenance*. Dimana konsep dari metode ini adalah bagaimana melihat suatu masalah secara sistematis dan terstruktur dari atas ke bawah. Metode ini merupakan metode yang sering digunakan oleh penganalisa sistem pada umumnya. Inti dari metode *waterfall* adalah pengerjaan dari suatu sistem dilakukan secara berurutan atau secara linear. Jadi jika langkah satu belum dikerjakan maka tidak akan bisa melakukan pengerjaan langkah dua, tiga dan seterusnya. Secara otomatis tahapan ketiga akan bisa dilakukan jika tahap kesatu dan kedua sudah dilakukan. (Pressman.2005).

Adapun tahapan dalam metode *waterfall* adalah sebagai berikut :

1. *Analysis*

Langkah ini merupakan analisa terhadap kebutuhan sistem. Pengumpulan data dalam tahap ini bisa malakukan sebuah penelitian, wawancara atau *study literatur*.

2. *Desain*

Proses desain akan menerjemahkan syarat kebutuhan ke sebuah perancangan perangkat lunak yang dapat diperkirakan sebelum dibuat coding. Proses ini berfokus pada : struktur data, arsitektur perangkat lunak, representasi *interface*, dan detail (algoritma) prosedural.

3. *Coding*

Coding merupakan penerjemahan *design* dalam bahasa yang bisa dikenali oleh komputer. Dilakukan oleh *programmer* yang akan menterjemahkan transaksi yang diminta oleh *user*. Tahapan ini lah yang merupakan tahapan secara nyata dalam mengerjakan suatu sistem.

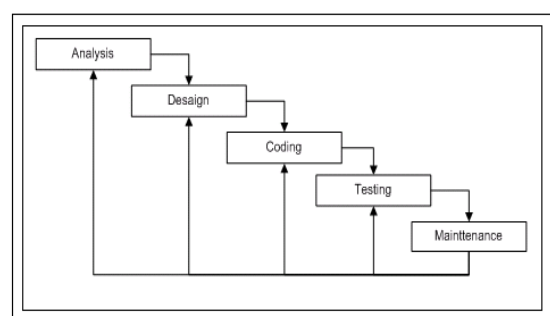
4. *Testing*

Tahapan ini bisa dikatakan *final* dalam pembuatan sebuah sistem. Setelah melakukan analisa, design dan pengkodean maka sistem yang sudah jadi akan digunakan oleh *user*.

5. *Maintenance*

Perangkat lunak yang sudah disampaikan kepada pelanggan pasti akan mengalami perubahan. Perubahan tersebut bisa karena mengalami kesalahan karena perangkat lunak harus menyesuaikan dengan lingkungan baru (peripheral atau sistem operasi baru) atau karena pelanggan membutuhkan perkembangan fungsional.

Tahap-tahap pengembangan perangkat lunak *Waterfall Model* dapat dilihat pada gambar 1.



Gambar 1. *Waterfall Model*

3.3 Pengujian Sistem (Testing)

Tahapan pengujian dilakukan di *localhost* untuk mengetahui apakah sistem yang dibuat sudah termasuk dalam kriteria membangun sistem yang baik. Metode pengujian ini menggunakan metode *white box*. Pengujian *white box* merupakan cara pengujian dengan melihat ke dalam modul untuk meneliti kode-kode program yang ada dan menganalisis apakah terdapat kesalahan atau tidak. Jika ada modul menghasilkan *output* yang tidak sesuai dengan proses bisnis yang dilakukan maka program, *variable* dan parameter yang terlibat pada unit tersebut akan dicek satu persatu dan diperbaiki kemudian di-*compile* ulang.

Tabel 1. Pengujian White Box

Form Login
Koneksi Database
Fungsi Enkripsi

3.4 Internet

Menurut Juju dan Syukrie (2009), Internet atau *Interconnection Networking* mempunyai arti hubungan berbagai komputer dan berbagai tipe (*platform*) komputer yang membentuk sistem jaringan yang mencakup seluruh dunia dengan melalui jalur telekomunikasi seperti telepon, *wireless*, bahkan teknologi satelit. Pada tahun 1969, lembaga riset Departemen Pertahanan Amerika atau DARPA (*Defence Research Project Agency*) menandai sebuah proyek untuk mengembangkan jaringan komunikasi data antar beberapa komputer. Pengembangan jaringan tersebut sukses dan menghasilkan ARPNet. Pada tahun 1972, organisasi ini kemudian mendemonstrasikan di depan peserta *The First International Conference on Computer Communication* dengan jaringan yang terpasang sebanyak 40 titik.

3.5 Website dan WWW (World Wide Web)

Menurut Juju dan Syukrie (2009), WWW atau *World Wide Web* adalah sebuah ruang informasi yang sangat berguna dan diakses oleh *user* melalui *browser*, dengan adanya *www* kita bisa menerima berbagai macam informasi dalam berbagai format. WWW sering disebut juga sebagai protokol pada sebuah URL (*Uniform Resource Locator*).

Menurut Wiswakarma (2009), *Website* adalah sebuah media presentasi *online* untuk sebuah perusahaan atau individu. Website juga dapat digunakan sebagai media penyampaian informasi secara *online*, seperti detik.com, vivanews.com, dan lain-lain.

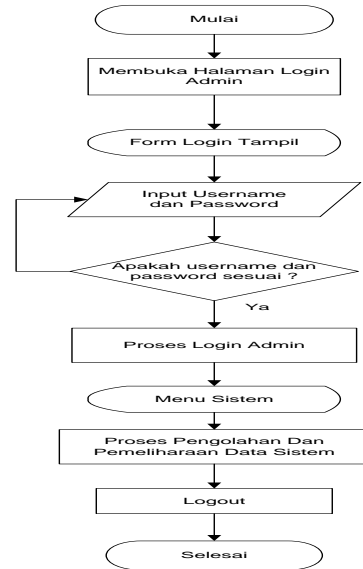
Menurut Nugroho (2004), beberapa situs *web* memerlukan pembayaran agar dapat menjadi pelanggan, misalnya situs-situs yang menampilkan situs-situs berita, layanan surat elektronik (*e-mail*), dan lain-lain.

4. RANCANGAN SISTEM/APLIKASI

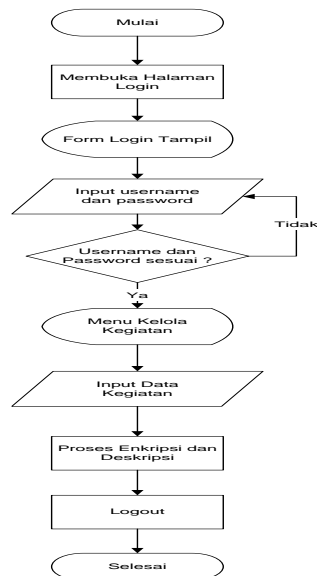
4.1 Flowchart Sistem E-Filling Pada Dinas Pekerjaan Umum Bidang Penataan Ruang Provinsi Kalimantan Timur Berbasis Web

Flowchart Sistem *E-Filling* Pada Dinas Pekerjaan Umum Bidang Penataan Ruang Provinsi Kalimantan

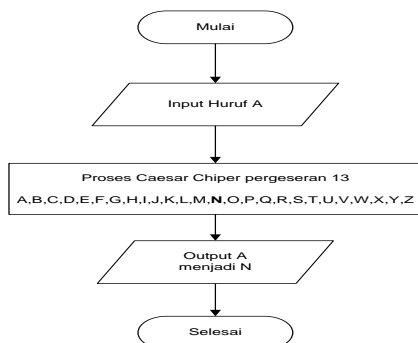
Timur Berbasis *Web* digunakan sebagai alat untuk menjelaskan alur suatu proses pengelolaan data kegiatan yang ada pada sistem tersebut. Dengan *flowchart* dapat digambarkan urutan-urutan proses yang terjadi. Adapun gambar dari proses login admin, pengelolaan data kegiatan dan proses metode *caesar chiper* terlihat pada gambar 2, gambar 3 dan gambar 4.



Gambar 2. Flowchart Login Admin



Gambar 3. Flowchart Pengelolaan Data Kegiatan



Gambar 4. Flowchart Metode Caesar Chiper Rot13

Pada gambar 4 merupakan *Flowchart Metode Caesar Chiper Rot13* yang artinya proses pertukaran nya dilakukan setiap pergeseran 13. Contoh kasus ada dokumen dengan nama sebenarnya DATA kemudian akan dilakukan enkripsi nama tersebut dengan pergeseran 13 dimana huruf D = Q, A = N, T = G dan A= N sehingga menghasilkan nama ekripsinya menjadi QNGN.

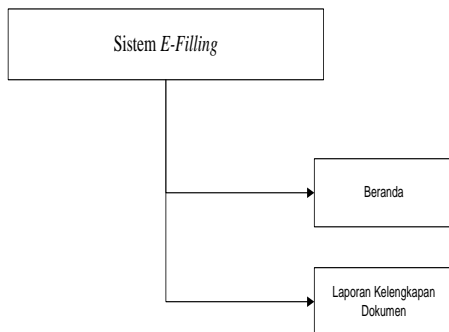
Berikut bentuk sintak penerapan metode *Caesar Chiper Rot13* dalam program :

```
function rot13($s)
{
return
!$s?"":strtr($s,"NnOoPpQqRrSsTtUuVvWwXxYyZzAaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLlMm","AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLlMmNnOoPpQqRrSsTtUuVvWwXxYyZz");
}
```

4.2 Desain Sistem

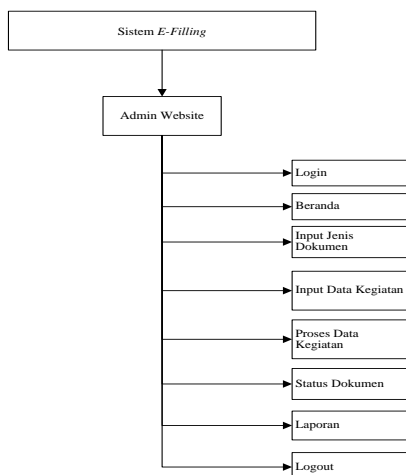
4.2.1 Peta Situs (Site Map)

Pada Sistem *E-Filling* Pada Dinas Pekerjaan Umum Bidang Penataan Ruang Provinsi Kalimantan Timur Berbasis *Web* ini dibuat sebuah peta situs (*site map*), dimana *site map* ini menandai dari mana harus memulai dan mengakhiri pengerjaan *website*. Adapun gambar dari *site map* pengunjung dan *admin web* yang dibuat terlihat pada gambar 5 dan gambar 6.



Gambar 5. Site Map Pengunjung Sistem E-Filling

Gambar 5 merupakan *site map* pengunjung Sistem *E-Filling* yang terdiri dari informasi beranda dan laporan kelengkapan dokumen.



Gambar 6. Site Map Admin Sistem E-Filling

Gambar 6 merupakan *site map Admin Sistem E-Filling* yang terdiri dari informasi *login*, beranda, *input* jenis dokumen, *input* data kegiatan, proses data kegiatan, status dokumen, laporan dan *logout* program.

4.2.2 Tabel Database

Tabel *database* dibuat dan digunakan untuk mengetahui tabel apa saja yang dibutuhkan dan berisi data yang nantinya akan disimpan dan dapat diubah sesuai kebutuhan. Tabel-tabel ini berkaitan dengan data sistem yang bersifat dinamis dan dapat di update sewaktu-waktu.

4.2.2.1 Tabel User

Tabel 2. Tabel User

Field	Type	Lebar	Keterangan
Iduser	Int	2	Id User
nama	varchar	30	Nama Lengkap
username	varchar	30	Nama User
password	varchar	255	Kata Sandi
uraian	varchar	30	Uraian
level	varchar	15	Level

4.2.2.2 Tabel Jenis

Tabel 3. Tabel Jenis

Field	Type	Lebar	Keterangan
idjenis	varchar	5	Kode Jenis
jeniskontrak	varchar	20	Jenis Dokumen
keperluan	varchar	30	Untuk Keperluan

4.2.2.3 Tabel Operator

Tabel 4. Tabel Operator

Field	Type	Lebar	Keterangan
idoperator	varchar	5	ID Pengguna
email	varchar	50	Alamat Email
nama	varchar	30	Nama Pengguna
username	varchar	30	Instansi
password	varchar	255	Username
instansi	varchar	100	Password
keterangan	varchar	100	Keterangan

4.2.2.4 Tabel Arsip Kontrak

Tabel 5. Tabel Arsip Kontrak

Field	Type	Lebar	Keterangan
nokontrak	varchar	30	No Kontrak
tglkontrak	date	-	Tanggal Kontrak
lamakontrak	varchar	5	Lama Kontrak
kegiatan	text	150	Kegiatan
sdana	varchar	30	Sumber Dana
pihakketiga	varchar	50	Pihak Ketiga
isikontrak	text	50	Isi Kontrak
nilaikontrak	double	-	Nilai Pagu
jeniskontrak	varchar	20	Jenis Kontrak

4.2.2.5 Tabel Dokumen kontrak

Tabel 6. Tabel Dokumen kontrak

Field	Type	Lebar	Keterangan
tahun	varchar	4	Tahun
nokontrak	varchar	30	No Kontrak
filektp	varchar	255	File KTP
filenpwp	varchar	255	File NPWP
filetdp	varchar	255	File TDP
filesitu	varchar	255	File SITU
filesiup	varchar	255	File SIUP
filekontrak	varchar	255	File Kontrak

5. IMPLEMENTASI

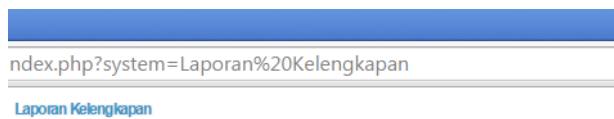
5.1 Tampilan Halaman Pengunjung



Gambar 7. Tampilan Halaman Pengunjung

Pada gambar 7 merupakan tampilan dari halaman pengunjung Sistem *E-Filing*. Dimana pada halaman ini memberikan informasi Undang-Undang Hak Cipta, laporan kelengkapan dokumen, laporan perjenis dokumen dan *form login* sistem.

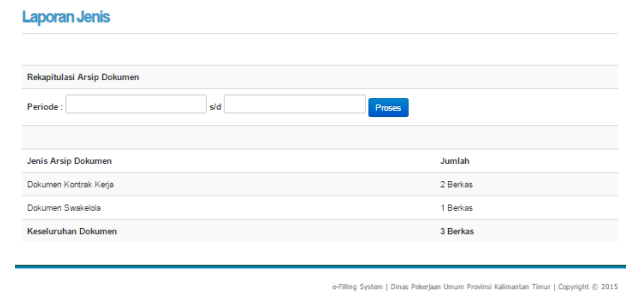
5.2 Tampilan Halaman Laporan Kelengkapan Dokumen



Gambar 8. Tampilan Halaman Laporan Kelengkapan Dokumen

Pada gambar 8 ini merupakan tampilan halaman laporan kelengkapan dokumen yang memberikan informasi tentang dokumen-dokumen yang telah diinput. Informasi ini diperoleh dari input data dokumen pada halaman admin. Pada halaman ini terdapat tombol pencarian yang digunakan untuk mencari dokumen secara cepat berdasarkan no kontrak dan tombol PDF *file* untuk mencetak laporan kelengkapan dokumen dalam bentuk PDF.

5.3 Tampilan Halaman Laporan Dokumen Berdasarkan Jenis Dokumen



Gambar 9. Tampilan Halaman Laporan Dokumen Berdasarkan Jenis Dokumen

Pada gambar 9 ini merupakan tampilan dari halaman dokumen berdasarkan jenis dokumen yang terdiri dari dokumen kontrak kerja dan dokumen swakelola. Informasi ini diperoleh *input* data jenis dokumen pada halaman admin.

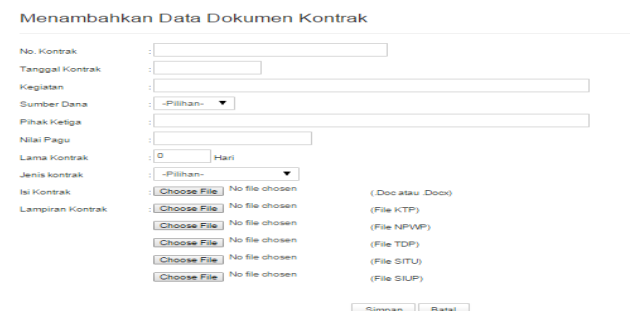
5.4 Tampilan Halaman Form Input Data Dokumen



Gambar 10. Tampilan Halaman Form Input Data Dokumen

Pada gambar 10 ini merupakan *form* input data dokumen dimana pada form ini terdapat 3 (tiga) tombol yaitu tombol Tambah, Ubah dan Hapus.

Jika pengguna (*user*) menekan tombol tambah maka akan tampil seperti gambar 11.



Gambar 11. Tampilan Halaman Form Tambah Data Dokumen

Pada gambar 11 merupakan tampilan dari tambah data dokumen. Data yang diinput terdiri dari no kontrak, tanggal kontrak, kegiatan, sumber dana, pihak ketiga, nilai pagu, lama kontrak, jenis kontrak, isi kontrak, lampiran kontrak berupa, file ktp, file npwp, file tdp, file situ, file siup dan file kontak. Setelah semua data terisi klik tombol simpan.

5.5 Tampilan Halaman Form Status Dokumen

Status Dokumen

Cari Dokumen: Cari

No. Kontrak	Tgl. Kontrak	Kegiatan	Pihak Ketiga	Pagu	Lama Kontrak	Aksi
002	04-07-2015	Peningkatan Kinerja	CV. Raya	15.000.000	45 Hari	Tampil
3434	02-07-2015	fasfa	fasfaf	43.334	34 Hari	Tampil
001	01-07-2015	Peningkatan jalan Kota	CV. Arimerta Jaya	50.000.000	120 Hari	Tampil
00200/SPK-09/990/2014	01-09-2014	Pembelian Mesin Pompa Air Roda 4	CV. Pena Jaya	240.000.000	80 Hari	Tampil
027/2590/Dikominfo	28-12-2012	Sekretariat Kabupaten Kutai Kertanegara	Seluruh Kepala Satuan Kerja Se Kab. Kutai Kertanegara	990.000.000	30 Hari	Tampil
09/12/GETHAB-11/2012	12-11-2012	Sekretariat Kabupaten Kutai Kertanegara	LPSE. Kab Kutai Kertanegara	1.098.000.000	120 Hari	Tampil

Halaman 1

Gambar 12. Tampilan Halaman Form Status Dokumen

Pada gambar 12 merupakan tampilan status dokumen. pada tampilan ini terdapat 2 (dua) tombol yaitu tombol cari dan tombol tampil. Apabila *user* ingin melakukan pencarian dokumen masukkan no kontrak pada text cari dokumen lalu klik tombol cari. Apabila *user* ingin menampilkan daftar arsip dokumen klik tombol tampil pada data dokumen yang dikehendaki maka akan tampil seperti gambar 13.

Daftar Arsip

MANAJEMEN FILE
Lokasi Folder / File: arsip002

Nama File Terenkripsi	Nama File Asli
- Puelnagurzhz.jpg	Chrysanthemum.jpg
- Orfeg.jpg	Desert.jpg
- VVP/Enoreqn EGE Orygn Znumzt (Hpunj).doc	ISI Raperta RTR Delta Mahalan (Uhal).doc
- Whytaw.jpg	Jellyfish.jpg
- Xbnjn.jpg	Koala.jpg
- Yvtgubhf.jpg	Lighthouse.jpg

Catatan:
Untuk lihat file arsip, silahkan klik pada file yang dimaksud.

Gambar 13. Tampilan Daftar Arsip

Pada gambar 13 merupakan tampilan daftar arsip dari dokumen yang telah diinput. Informasi yang didapat dari tampilan ini terlihat lokasi *folder* penyimpanan *file* dan terlihat nama *file* yang terenkripsi dan nama *file* asli sebelum di *enkripsi*.

5.6 Tampilan Laporan Kelengkapan Dokumen

Laporan Kelengkapan

Cari Dokumen: Cari Pdf File

No. Kontrak	File Kontrak	Kegiatan	Pihak Ketiga	Sumber Dana	Pagu	Lama Kontrak	Dokumen Arsip
Tanggal: 04-07-2015 Nomor: 002		Peningkatan Kinerja	CV. Raya	APBD	15.000.000	45 Hari	FILE KTP Tidak Ada FILE NPWP Tidak Ada FILE TOP Tidak Ada FILE SITU Tidak Ada FILE SIUP Tidak Ada FILE KONTRAK Tidak Ada
Tanggal: 02-07-2015 Nomor: 3434		fasfa	fasfaf	APBD	43.334	34 Hari	FILE KTP Tidak Ada FILE NPWP Tidak Ada FILE TOP Tidak Ada FILE SITU Tidak Ada FILE SIUP Tidak Ada FILE KONTRAK Tidak Ada
Tanggal: 01-07-2015 Nomor: 001	ISI Raperta RTR Tekuk Balikpapan.doc	Peningkatan jalan Kota	CV. Arimerta Jaya	APBD	50.000.000	120 Hari	FILE KTP Tidak Ada FILE NPWP Tidak Ada FILE TOP Tidak Ada FILE SITU Tidak Ada FILE SIUP Tidak Ada FILE KONTRAK Tidak Ada
Tanggal: 01-09-2014 Nomor: 00200/SPK-09/990/2014	19_000.jpg	Pembelian Mesin Pompa Air Roda 4	CV. Pena Jaya	APBD	240.000.000	80 Hari	FILE KTP Tidak Ada FILE NPWP Tidak Ada FILE TOP Tidak Ada FILE SITU Tidak Ada FILE SIUP Tidak Ada FILE KONTRAK Tidak Ada

Gambar 14. Tampilan Laporan Kelengkapan Dokumen

Pada gambar 14 merupakan tampilan laporan kelengkapan dokumen. laporan kelengkapan ini dapat dicetak dalam bentuk *pdf*. Pada tampilan ini apabila ingin melakukan pencarian dokumen ketikkan no kontrak pada *text* cari dokumen lalu klik tombol cari.

5.7 Tampilan Laporan Dokumen Berdasarkan Jenis

Laporan Jenis

Rekapitulasi Arsip Dokumen

Periode: s/d Proses

Jenis Arsip Dokumen	Jumlah
Dokumen Kontrak Kerja	1 Berkas
Dokumen Swakelola	0 Berkas
Keseluruhan Dokumen	1 Berkas

e-Filing System | Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Kalimantan Timur | Copyright © 2015

Gambar 15. Tampilan Laporan Dokumen Berdasarkan Jenis

Pada gambar 15 merupakan tampilan laporan berdasarkan jenis. untuk melihat berapa jumlah dokumen masukkan terlebih dahulu periode tanggal lalu klik tombol proses maka akan tampil rekapitulasi arsip dokumen berdasarkan jenis kontrak kerja dan jenis swakelola.

6. KESIMPULAN

Berdasarkan uraian dari masing-masing bab diatas maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Dengan adanya Sistem *E-Filling* Pada Dinas Pekerjaan Umum Bidang Penataan Ruang Provinsi Kalimantan Timur Berbasis *Web* ini dapat membantu pihak instansi dalam pengelolaan arsip dokumen kontrak kerja secara *online*.
2. Sistem *E-Filling* Pada Dinas Pekerjaan Umum Bidang Penataan Ruang Provinsi Kalimantan Timur Berbasis *Web* ini menggunakan metode *Caesar Chiper* dalam *enkripsi file* dokumen.

7. SARAN

Dari pembahasan dan kesimpulan maka diberikan saran untuk pengembangan sistem sebagai berikut:

1. Diharapkan untuk pengembangan sistem ini selanjutnya bisa membahas mengenai *security* sistem dimana *security* merupakan hal paling berpengaruh untuk sebuah sistem *online*.
2. Dari penelitian ini penggunaan *JQuery* hanya sedikit untuk beberapa konten saja, diharapkan untuk penelitian selanjutnya bisa menggunakan *JQuery* secara keseluruhan pada konten *website*, sehingga *website* lebih terlihat dinamis dan mempunyai efek-efek yang indah.
3. Kedepannya Sistem *E-Filling* Pada Dinas Pekerjaan Umum Bidang Penataan Ruang Provinsi Kalimantan Timur Berbasis *Web* dapat ditambahkan laporan dalam bentuk grafik sehingga pimpinan dapat melihat data statistik dokumen kontrak sesuai jenis dokumen setiap tahunnya.

8. DAFTAR PUSTAKA

- Ikhsan, 2014. *Tata Naskah Dokumen Elektronik dan Persuratan*.
- Jogiyanto, HM. 2008. *Analisis Sistem Informasi Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktek Aplikasi Bisnis*, Jakarta.
- Juju Dominikus dan Syukrie Muhammad, 2009, *Jurus Jitu Webmaster Freelance*. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo.
- Nugroho, Bunafit, 2004, *PHP & MySQL dengan Editor Dreamweaver MX*. Yogyakarta. Andi Yogyakarta.
- Presman Roger, 2005, *Rekayasa Perangkat Lunak : Pendekatan praktisi (Buku Satu)*. Yogyakarta : Andi.
- STMIK Widya Cipta Dharma, 2009, *Petunjuk penulisan usulan proposal dan skripsi*, Samarinda : STMIK Widya Cipta Dharma.
- Sadikin, Rifki, 2012. *Kriptografi untuk Keamanan Jaringan*. Penerbit : Andi Offset Yogyakarta.
- Satabri, Tata, 2005. *Analisa Sistem Informasi*, Jakarta : PT. Elex Media Komputindo.
- Wiswakarma Komang, 2009, *Membuat Katalog Online Dengan PHP & CSS*. Yogyakarta: Lokomedia.