

# SISTEM INFORMASI PENGAJUAN CUTI KARYAWAN PADA STMIK WIDYA CIPTA DHARMA BERBASIS WEBSITE

Nur Ajirah

Program Studi Sistem Informasi, STMIK Widya Cipta Dharma  
Jl. Prof. Moh. Yamin No. 25 Samarinda Kalimantan Timur 75123  
Telp:(0541)736071, Fax :(0541)203492  
Email : [nurajirah8@gmail.com](mailto:nurajirah8@gmail.com)

## ABSTRAK

Penelitian dilakukan untuk dapat membuat sebuah sistem informasi pengajuan cuti karyawan pada STMIK Widya Cipta Dharma untuk mempermudah melakukan pengajuan cuti karyawan. Penelitian ini dilakukan di STMIK Widya Cipta Dharma metode pengumpulan data yang digunakan yaitu dengan wawancara yang mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang berkaitan dengan pengajuan cuti dan mengadakan pengamatan secara langsung. Dalam penelitian ini metode pengembangan sistem yang digunakan adalah *Prototype* Model dengan perangkat lunak pendukung yang digunakan Dreamweaver dan Xampp (Mysql, serta PHPMyadmin).

Adapun hasil akhir dari penelitian ini yakni berupa sistem informasi berbasis website yang dapat melakukan pengajuan cuti yang lebih mudah digunakan, Sistem informasi pengajuan cuti ini menjadi media yang dapat memberikan informasi secara efektif dan efisien.

Kata Kunci : Sistem Informasi, Pengajuan Cuti

## 1. PENDAHULUAN

Sekolah Tinggi Manajemen informatika dan Komputer (STMIK) Widya Cipta Dharma Samarinda adalah salah satu perguruan tinggi Swasta di Samarinda di bidang Informasi Teknologi (IT) . Dalam Struktur organisasi ada beberapa unsur begitu pun dengan STMIK Widya Cipta Dharma memiliki beberapa unsur yaitu unsur pelaksana akademik, Unsur pelaksana administrasi, unsur penunjang dan penjamin mutu. Dalam unsur pelaksanaan administrasi ada dua bagian yaitu bagian administrasi akademik dan kemahasiswaan (BAAK) dan Bagian administrasi umum dan kepegawaian (BAUK). Administrasi yang dilakukan di bagian administrasi umum dan kepegawaian yaitu pengajuan cuti, permohonan surat perjalanan dinas dan lain-lain .

Cuti merupakan hak setiap karyawan yang bekerja pada suatu lembaga, cuti dapat digunakan oleh karyawan untuk tidak masuk kerja dengan alasan tertentu, misalkan refreshing, istirahat sakit, menikah, melahirkan menunaikan kewajiban agama dan keperluan lain sesuai dengan ketentuan cuti pada masing-masing organisasi. Dengan Pengolahan cuti yang baik, sebuah organisasi diharapkan dapat menjaga performa karyawan dalam melakukan tugasnya jika performa karyawan baik maka organisasi tersebut dapat mencapai tujuannya.

Selama ini sistem yang digunakan masih manual dan belum terkomputerisasi untuk pengajuan cuti

karyawan, belum menyediakan kesempatan bagi karyawan untuk mengajukan cuti karyawan secara online. Untuk memberikan manfaat dalam memberikan informasi dengan cepat memberikan kemudahan bagi karyawan untuk dapat mengajukan cuti dan mengakses informasi cuti karyawan.

## 2. RUANG LINGKUP PENELITIAN

### Rumusan Masalah

Adapun Permasalahan dalam penelitian yang di lakukan dapat di rumuskan sebagai berikut :

“Bagaimana Membangun Sistem Informasi Pengajuan Cuti Karyawan Pada STMIK Widya Cipta Dharma Berbasis Website?”.

### Batasan Masalah

Dalam penulisan ini diberikan batasan masalah agar tidak meluasnya permasalahan yang muncul :

### Halaman User (*Front End*)

Halaman user hanya dapat mengakses dan tidak berwenang penuh atas sistem yaitu user karyawan dan user Ketua / Wakil Ketua.

### User Karyawan :

1. Dapat melihat data pengajuan cuti yang telah diambil.
2. Dapat melakukan pengajuan cuti.
3. Dapat mengedit *Password*

### User Kepala Staf :

1. Dapat Melihat Daftar Pengajuan Cuti.
2. Dapat Melakukan Pengajuan Cuti.

3. Dapat melihat data pengajuan cuti yang telah diambil.

### Halaman BAUK

Halaman Bauk adalah user yang bertanggung penuh atas sistem yang ada:

1. Dapat melihat daftar pengajuan cuti.
2. Dapat melihat daftar cuti karyawan.
3. Dapat menginput data karyawan.
4. Dapat menghapus dan mengedit data Karyawan.
5. Dapat menghapus dan mengedit *user login*.
6. Dapat Mencetak Surat Pengajuan Cuti.

### Halaman Ketua / Wakil Ketua :

1. Dapat meyetujui pengajuan cuti.
2. Dapat melihat daftar pengajuan cuti.
3. Dapat mengajukan cuti.

## 3. BAHAN DAN METODE

### 3.1 Metode Pengembangan Sistem

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode *Prototype* sangat sesuai untuk proyek kecil atau pada tingkat sub item. Memprototipekan sebuah sistem sempurna merupakan hal yang paling sulit. Kesulitan lain juga akan muncul ketika menghentikan pengulangan pembuatan *prototype*. Adapun tahapan yang terdapat dalam *prototype* model dapat dijelaskan seperti dibawah ini :

1. Pengumpulan kebutuhan dan analisis

User dan pengembang bersama-sama mendefinisikan format seluruh perangkat lunak, mengidentifikasi semua kebutuhan, dan garis besar sistem yang dibuat.

2. Desain Cepat

Perancangan dilakukan cepat dan rancangan mewakili semua aspek software yang diketahui, dan rancangan ini menjadi dasar pembuatan *prototype*.

3. Membangun *Prototype*

Membangun *prototype* dengan membuat perancangan sementara yang berfokus pada penyajian kepada user (misalnya dengan membuat input dan format output).

4. Evaluasi *Prototype*

Evaluasi ini dilakukan oleh user apakah *prototyping* yang sudah sesuai dengan keinginan user. Jika sesuai maka langkah 5 akan diambil. Jika tidak *prototyping* direvisi dengan mengulang langkah 2 ataupun 3.

5. Mengkodekan Sistem

Dalam tahap ini *prototyping* yang sudah di sepakati diterjemahkan ke dalam bahasa pemrograman yang sesuai.

6. Testing

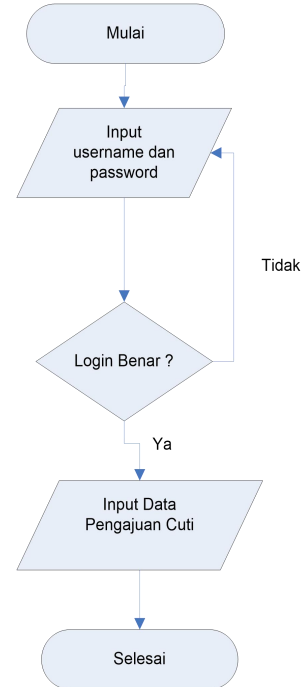
Setelah sistem sudah menjadi suatu perangkat lunak yang siap pakai, di test dahulu sebelum digunakan. Pengujian ini dilakukan dengan *white box*, *black box*, atau pengujian arsitektur dan lain-lain. Sistem yang dilakukan adalah sistem yang memperbaharui.

7. Implementasi

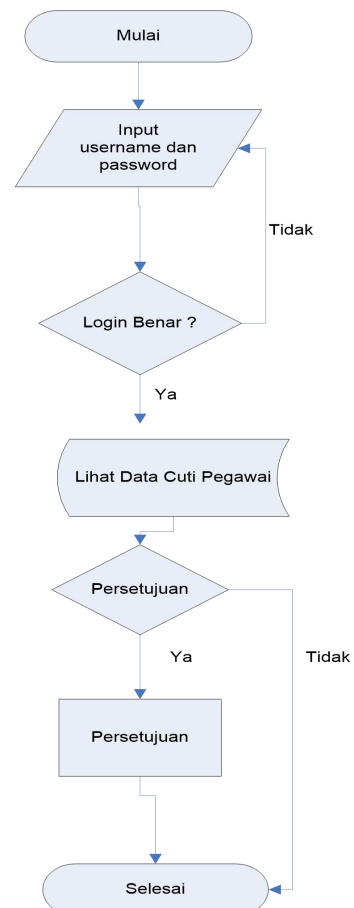
Perangkat lunak yang telah diuji dan diterima pelanggan siap digunakan.

## 4. RANCANGAN SISTEM

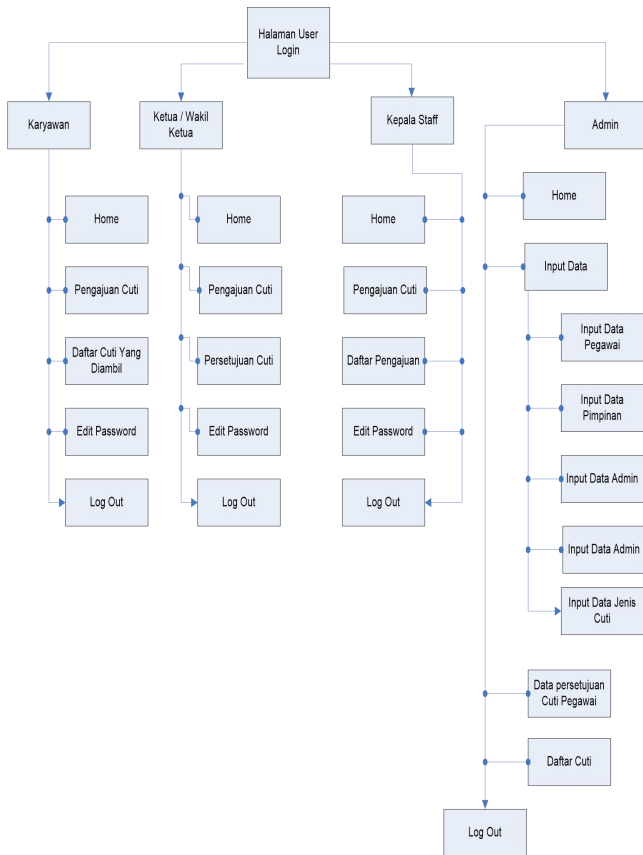
### 4.1 Flowchart User Karyawan



### 4.2 Flowchart User Ketua / Wakil Ketua



### 4.3 Site Map



### Struktur database

#### 1. Tabel Karyawan

Tabel 1 Karyawan

No	Field	Tipe Data	Length	Keterangan
1.	Nik	Varchar	25	No Induk Karyawan
2.	Nama	Varchar	50	Nama Lengkap Karyawan
3.	Password	Varchar	25	Password untuk login halaman
4.	Jabatan	Varchar	25	Jabatan Karyawan
5.	Bagian	Varchar	50	Bagian/sub ditempat

#### 2. Tabel Ketua / Wakil Ketua

Tabel 2 Ketua / Wakil Ketua

No	Field	Tipe Data	Length	Keterangan
1.	Nik	Varchar	25	No Induk Karyawan
2.	Nama	Varchar	50	Nama Lengkap Pimpinan
3.	Password	Varchar	25	Password untuk login halaman
4.	Jabatan	Varchar	25	Jabatan Pimpinan
5.	Bagian	Varchar	10	Bagian Ditempati Pimpinan

#### 3. Tabel BAUK

Tabel 3 BAUK

No	Field	Tipe Data	Length	Keterangan
1.	Nik	Varchar	25	No Induk Karyawan
2.	Nama	Varchar	50	Nama Lengkap Admin
3.	Password	Varchar	25	Password untuk login halaman
4.	Jabatan	Varchar	25	Jabatan Admin

#### 4. Tabel Pengajuan

Tabel 4 Pengajuan

No	Field	Tipe Data	Length	Keterangan
1.	Kd_pengajuan	Int	11	Kode Pengajuan
2.	Nik	Varchar	25	No induk Karyawan
3.	Nama	Varchar	50	Nama Lengkap Karyawan
4.	Jabatan	Varchar	25	Jabatan karyawan
5.	Bagian	Varchar	25	Bagian/ sub bagian karyawan
6.	Tgl Masuk	Varchar	Date	Tanggal masuk data pengajuan
7.	Sisa	Int	3	Sisa cuti
8.	Jenis_cuti	Varchar	25	Pilihan jenis cuti
9.	Alasan	Text		Alasan Karyawan mengambil cuti
10.	MT	Date		Mulai tanggal cuti
11.	MK	Date		Masuk Kembali
12.	Hp	Varchar	15	No telpon/ hp untuk konfirmasi

#### 5. Tabel Persetujuan

Tabel 5 Persetujuan

No	Field	Tipe Data	Length	Keterangan
1.	Kd_persetujuan	Int	25	Kode Persetujuan
2.	Kd_pengajuan	int	25	Kode Pengajuan
3.	Sisa	Int	25	Sisa cuti
4.	Nik	Varchar	25	No induk Karyawan
5.	Nama	Varchar	50	Nama Lengkap Karyawan
6.	Jabatan	Varchar	50	Jabatan karyawan
7.	Bagian	Varchar	25	Bagian/ Sub bagian
8.	Tgl_msk	Date		Tanggal masuk pengajuan
9.	Jenis_cuti	Varchar	25	Pilihan jenis cuti
10.	Alasan	Text		Alasan Karyawan mengambil cuti
11.	MT	Date		Mulai tanggal cuti
12.	MK	Date		Masuk Kembali
13.	Hp	Int	15	No telpon/ hp untuk konfirmasi
14.	Status	Varchar	25	Status data pengajuan

#### 6. Tabel Kepala Staf

7.

Tabel 6 Kepala Staf

No	Field	Tipe Data	Length	Keterangan
1.	Nik	Varchar	25	No Induk Karyawan
2.	Nama	Varchar	50	Nama Lengkap Atasan
3.	Password	Varchar	25	Password untuk login halaman
4.	Jabatan	Varchar	25	Jabatan Atasan

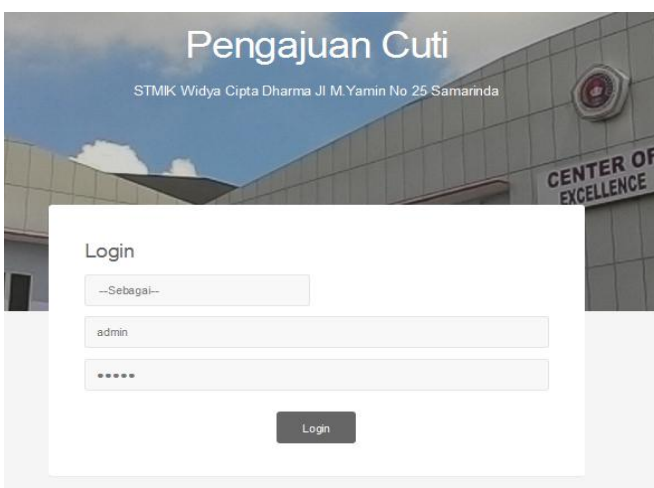
7. Tabel Sisa Cuti

Tabel 8 SisaCuti

No	Field	Tipe Data	Length	Keterangan
1.	Nik	Varchar	25	No Induk Karyawan
2.	Nama	Varchar	50	Nama Lengkap Admin
3.	Kd_cuti	Varchar	15	Kode Jenis Cuti
4.	Alokasi_hari	Varchar	10	Alokasi Hari jenis cuti
5.	Cuti	Varchar	10	Cuti yang diambil
6.	Sisa	Varchar	10	Sisa cuti

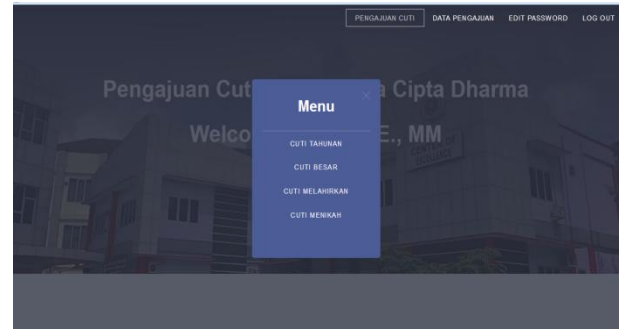
5. IMPLEMENTASI

Halaman Login ini memiliki 4 form dimana sebagai ada 4 user yang dapat login dan setelah memilih user login sebagai kemudian menginputkan data username dan password.



Gambar 1. Tampilan Halaman Login

Halaman Karyawan ini memiliki beberapa menu yaitu dapat dilihat pada gambar dimana ada menu home, pengajuan, Edit password dan logout



Gambar 2. Tampilan Halaman Karyawan

Halaman menu pengajuan dapat menampilkan beberapa sub menu yaitu Cuti tahunan, Cuti Besar, Cuti Melahirkan Dan cuti Menikah, jika sub menu cuti tahunan maka akan menampilkan form pengajuan cuti Karyawan dimana Karyawan dapat melakukan pendaftaran untuk pengajuan cuti Seperti gambar.

Pengajuan Cuti Tahunan

Form for 'Pengajuan Cuti Tahunan' with the following fields:

- Nomor Induk Karyawan: 04.04.1.018
- Nama Karyawan: Yulia, BB., IIM
- Jabatan: Karyawan Tetap
- Bagian: Ka. Buo Umum dan Kepegawaian
- Sisa Cuti 12: Sisa Cuti
- Cuti Yang Diambil: Cuti Yang Diambil
- Cuti Tahunan: 12 Hari
- Alasan: Alasan Mengambil Cuti
- Mulai Tanggal: Mulai Tanggal
- Mulai Kembali: Mulai Kembali
- No Hp: No Telpun / HP
- Simpan button

Gambar 3. Tampilan Sub Menu pengajuan Cuti

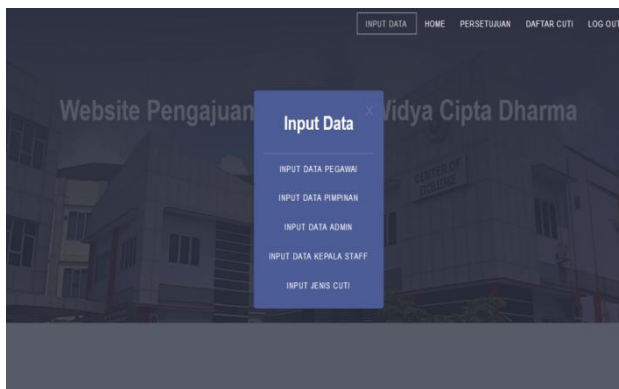
Halaman kepala Staf ini memiliki beberapa menu yaitu dapat dilihat pada gambar 4.8 dalam gambar ini ada menu home, pengajuan, Data Pengajuan, Edit Password dan logout. Sama halnya dengan dengan halaman karyawan halaman kepala staf ini memiliki menu pengajuan dan sub menunya sendiri. Pada Halaman Data Pengajuan cuti halaman ini berfungsi untuk Kepala Staf dapat melihat data Karyawan yang melakukan pengajuan cuti dan hanya data staf di bawahnya yang dapat dilihatnya selain itu tidak ada data yang muncul.





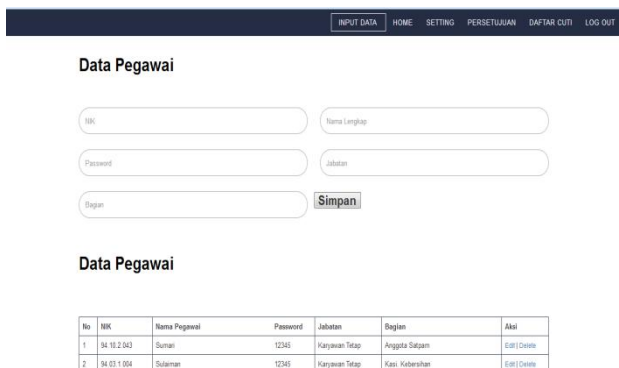
**Gambar 4. Tampilan Halaman Data Pengajuan Cuti**

Halaman Bank ini memiliki hak penuh atas sistem dimana admin dapat menginput, mengelola dan menghapus data. Dapat dilihat pada Gambar ada menu input data, Persetujuan, Daftar cuti dan logout.



**Gambar 5. Tampilan Halaman Sub Menu input Data**

Pada menu input data ada beberapa halaman yaitu input data Karyawan, kepala Staf, Ketua/ Wakil Ketua, admin dan jenis cuti. Untuk menu setting disini berfungsi sebagai menu dimana untuk mereset semua data sisa cuti dalam setahun pengajuan cuti.



**Gambar 6. Tampilan Halaman Menu input Data**

Halaman persetujuan berisi data persetujuan dari pimpinan yang telah disetujui. Pada halaman persetujuan ada tombol cetak surat cuti yang berfungsi agar admin dapat mencetak data pengajuan yang sudah disetujui pimpinan.



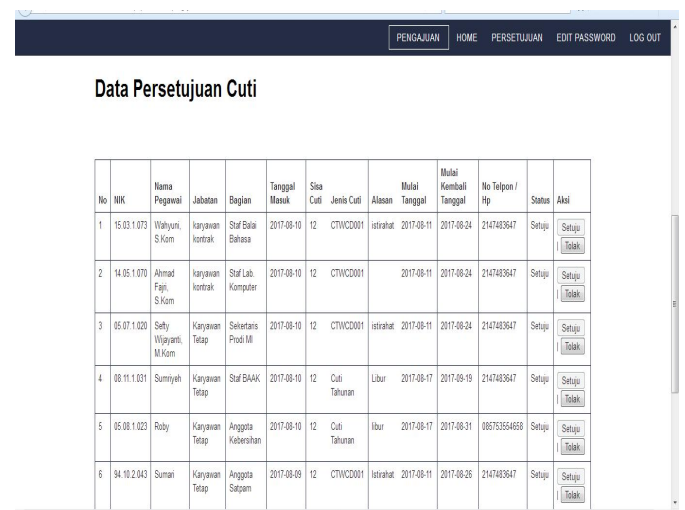
**Gambar 7. Tampilan Halaman Persetujuan Cuti**

Halaman Wakil ketua ini memiliki hak menyetujui data pengajuan cuti dari karyawan yang berada dalam lingkup seperti yang dijelaskan pada struktur organisasi dimana wakil ketua hanya dapat melihat dan menyetujui bawahannya/hanya staff yang bekerja dalam ruang lingkungannya.



**Gambar 8. Tampilan Halaman Utama Wakil Ketua**

Halaman persetujuan cuti karyawan maka muncul data yang berada di ruang lingkup yang dipimpin jika tidak ada yang melakukan pengajuan cuti maka data yang muncul atau kosong.



**Gambar 9. Tampilan Halaman persetujuan**

## 6. KESIMPULAN

Dengan adanya Sistem Pengajuan cuti berbasis Website diharapkan agar Karyawan dan admin pengolah data pengajuan cuti lebih mudah dan menghemat tenaga dalam merekap rincian dari setiap pegawai yang mengajukan cuti.

## 7. SARAN

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan ada beberapa saran yaitu :

1. Penggunaan *website* ini diharapkan berjalan sesuai yang diharapkan, sistem ini harus terus menerus diperbaharui dari segi informasi dan tampilan desain agar lebih menarik.
2. Diharapkan agar sistem ini kedepannya agar halaman pimpinan selain melakukan persetujuan pimpinan juga dapat memeberikan tanda tangan secara online .
3. Diharapkan agar sistem ini digunakan dan melakukan beberapa perbaikan tentang sistem pengajuan cuti ini yang belum sempurna .

## 8. DAFTAR PUSTAKA

Adian Tri Basuki, 2011, *Aplikasi cuti karyawan PT Bumiputra Capital Indonesia*.

Al-Bahra, 2007, *Rekayasa perangkat lunak*, Yogyakarta, Penerbit Graha Ilmu.

Ardhana, YM Kusuma, 2012, *PHP Menyelesaikan Website 30 Juta*, Jakarta, Penerbit Mediakita.

Ardhana, Kusuma ,2012, *Membuat website 30 juta* . jakarta: Jasakom.

B.Henry Suharto dan Suesilo Wijono. 2007. *Membangun Aplikasi Menggunakan Qt Designer dengan Database PosterSql/MySQL*. Yogyakarta, Penerbit Andi.

Cici Oktaviani, 2017, *Sistem informasi monitoring daftar hadir*.

Firdaus, 2007, *PHP & MySQL dengan dreamwaver*, Palembang, Penerbit Maxikom.

Hamim Tohani, 2014 *Analisis serta perancangan sistem informasi melalui pendekatan UML*, Yogyakarta , penerbit Andi.

Kristanto, Andri.(2007), *perancangan sistem informasi dan aplikasinya*. Yogyakarta : Gava Media.

MADOCIMS. 2008. *PHP & MySQL*, Yogyakarta, Penerbit Andi.

Prasetio, Adhi, 2012, *Buku Pintar Pemograman Web*, Jakarta : Mediakita.

Selly An Nisa, 2016, *Sistem Informasi Kepegawaian Untuk cuti Pegawai pada Kelurahan Pelita Samarinda*.

Simarmata, Janner, 2009, *Rekayasa Website*, Yogyakarta , Penerbit Andi

Simarmata, Janner, 2010, *Rekayasa perangkat lunak* , Yogyakarta, Penerbit Andi

Sugiri, 2007, *Desain Web menggunakan HTML dan CSS* , Yogyakarta , penerbit Andi.

Suyanto, 2007, *Web Desain Theory dan practices*, yogyakarta, Andi.

Tri Andini Mardiah, 2016, *Sistem Infromasi cuti pegawai pada dinas pariwisata dan komunikasi kota samarinda berbasis web*.

Yuniarti Lailatul Khomastian, 2007 *Sistem informasi permohonan cuti karyawan PT Telekomunikasi indonesia Tbk, Kandatel,Madium*.