

# SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI PADA CV. KARUNIA JAYA

M. Irwan Ukkas<sup>1)</sup>, Yulindawati<sup>2)</sup>, Anton<sup>3)</sup>

<sup>1,2,3</sup>Sistem Informasi, STMIK Widya Cipta Dharma

<sup>1,2,3</sup>Jl. Prof. M. Yamin No. 25, Samarinda, 75123

E-mail : caca\_200177@gmail.com<sup>1)</sup>, lail.59a@gmail.com<sup>2)</sup>, antonhueyy@gmail.com<sup>3)</sup>

## ABSTRAK

Efektifitas dan efisiensi dalam pelaksanaan administrasi pengiriman barang adalah tujuan utama dari pembuatan sistem informasi administrasi pada CV. Karunia Jaya.

Metode pengumpulan data yang digunakan yaitu dengan wawancara yang mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang berkaitan proses administrasi pada CV. Karunia Jaya, dan dengan cara observasi, yaitu mengadakan pengamatan secara langsung.

Sistem informasi ini dikembangkan dengan metode pengembangan sistem waterfall, metode pengumpulan data dengan wawancara, observasi, dan studi pustaka, metode analisis user, teknologi, kebutuhan, informasi, sistem, data, dan kinerja, analisa perancangan sistem menggunakan FOD, Context Diagram, DFD, HIPO. Dalam mengembangkan website digunakan bahasa pemrograman JavaScript, basis data Microsoft Access, Adobe Photoshop sebagai editor image. Metode pengujian sistem informasi menggunakan pengujian blackbox.

Dengan adanya sistem informasi maka karyawan CV. Karunia Jaya dapat melakukan proses administrasi dengan lebih baik dan proses administrasi pada CV. Karunia Jaya dapat berjalan lebih baik, lebih cepat, efektif dan efisien.

**Kata Kunci:** Sistem Informasi, Administrasi, Penggajian

## 1. PENDAHULUAN

CV.Karunia Jaya yang bergerak di bidang jasa ekspedisi untuk ikut melakukan persaingan dengan menggunakan komputer sebagai alat pendukung untuk menyelesaikan suatu pekerjaan. Salah satunya adalah dalam hal menangani masalah administrasi pada CV.Karunia Jaya. Dimana pada pengelolaan dan penyimpanan datanya masih menggunakan cara manual.

Menyadari Permasalahan diatas, peneliti memandang perlu untuk menemukan solusi bagi terwujudnya pengolahan data-data khususnya pada pengelolaan dan penyimpanan data administrasi pada CV.Karunia Jaya secara mudah, cepat, dan praktis dengan membuat suatu perancangan sistem informasi berbasis komputer untuk mengolah data administrasi pada CV.Karunia Jaya.

## 2. RUANG LINGKUP PENELITIAN

Permasalahan difokuskan pada:

1. Inputan data yang meliputi input data truck, *input* data karyawan, *input* data absensi, *input* data lembur, *input* data tarif, *input* data customer, *input* data lokasi.
2. Proses data yang antara lain meliputi Transaksi Pembayaran, Proses Data Pengiriman, Perhitungan Gaji
3. *Output* meliputi Laporan *Customer*, Laporan *Truck*, Laporan Tarif, Laporan Pengiriman, Cetak Kwitansi, Laporan Penggajian, Daftar Karyawan, Slip Gaji, Laporan Absensi.

## 3. BAHAN DAN METODE

Adapun bahan dan metode yang digunakan dalam sistem ini, yaitu :

### 3.1 Model Air Terjun

Menurut Rosa dan Shalahuddin (2011), Model SDLC air terjun (*Waterfall*) sering juga disebut model sekuensial linier (*sequential linear*) atau alur hidup klasik (*classic life cycle*). Model air terjun menyediakan pendekatan alur hidup perangkat lunak secara sekuensial atau terurut.dimulai dari analisis, desain, pengodean, pengujian, dan tahap pendukung (*support*) atau pemeliharaan (*maintenance*). Berikut adalah tahapan-tahapan dalam metode tersebut :

#### 1. Analisis

Proses pengumpulan kebutuhan dilakukan secara intensif untuk menspesifikasikan kebutuhan perangkat lunak agar dapat dipahami perangkat lunak apa yang dibutuhkan oleh user. Spesifikasi kebutuhan perangkat lunak pada tahap ini diperlukan untuk didokumentasikan.

#### 2. Desain

Desain perangkat lunak adalah proses multi langkah yang berfokus pada desain pembuatan program perangkat lunak termasuk struktur data, arsitektur perangkat lunak, representasi antarmuka, dan prosedur pengkodean. Tahap ini mentranslasi kebutuhan perangkat lunak dari tahap analisi kebutuhan ke representasi desain agar dapat diimplementasikan menjadi program pada tahap selanjutnya. Desain perangkat lunak yang dihasilkan pada tahap ini juga perlu didokumentasikan.

### 3. Implementasi

Desain harus ditranslasikan ke dalam program perangkat lunak. Hasil dari tahap ini adalah komputer sesuai dengan desain yang telah dibuat pada tahap desain.

### 4. Pengujian

Pengujian berfokus pada perangkat lunak dari segi logik dan fungsional dan memastikan bahwa semua bagian sudah diuji. Ini dilakukan untuk meminimalisir kesalahan dan memastikan keluaran yang dihasilkan sesuai dengan apa yang diinginkan oleh pengguna.

### 5. Pemeliharaan (*maintenance*)

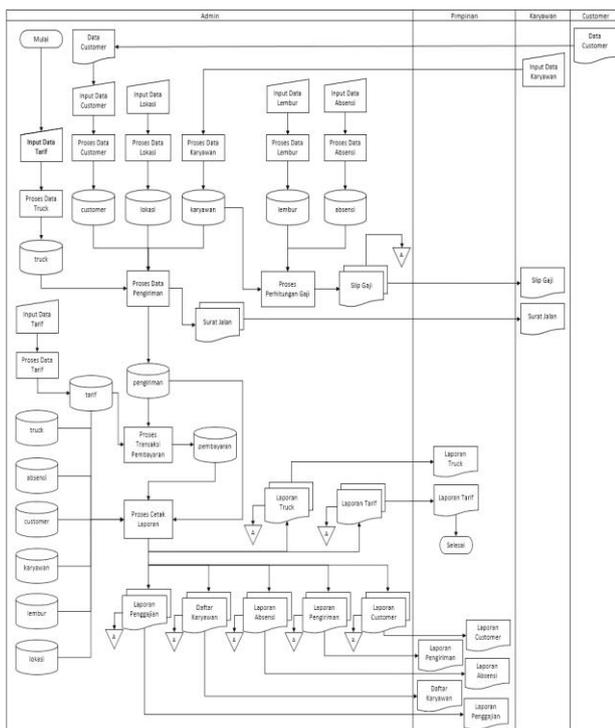
Tidak menutup kemungkinan sebuah perangkat lunak mengalami perubahan ketika sudah dikirim ke user. Perubahan bisa terjadi karena adanya kesalahan yang muncul dan tidak terdeteksi saat pengujian atau perangkat lunak harus beradaptasi dengan lingkungan baru.

## 4. RANCANGAN SISTEM

Berikut ini adalah contoh berbagai perancangan desain yang digunakan :

### 4.1 Flow of Document yang diusulkan

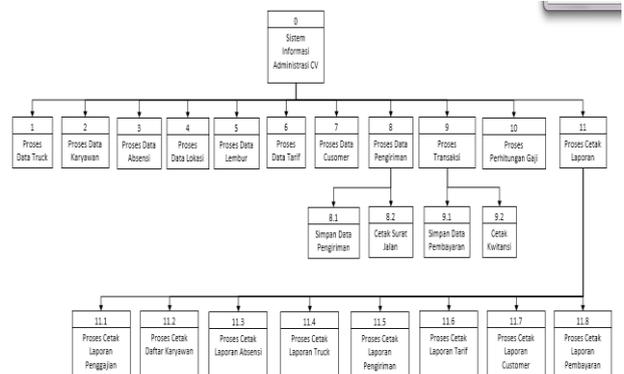
Dalam FOD atau *Flow of Document* admin mulai mencatat data tarif dan data pengiriman yang nantinya akan diproses untuk pengiriman barang yang nanti akan menghasilkan output berupa surat jalan dan laporan pengiriman, sedangkan pencatatan data lembur dan data absensi dicatat dan digunakan untuk proses penggajian karyawan dan akan menghasilkan slip gaji karyawan dan laporan penggajian. FOD yang diusulkan dapat dilihat pada gambar 1 :



Gambar 1. Flow of Document yang diusulkan

### 4.2 Hierarchy Input Process Output (HIPO)

Hierarchy Input Process Output (HIPO) pada sistem pada CV. Karunia Jaya adalah:



Gambar 2. Hierarchy Input Process Output (HIPO)

## 5. IMPLEMENTASI

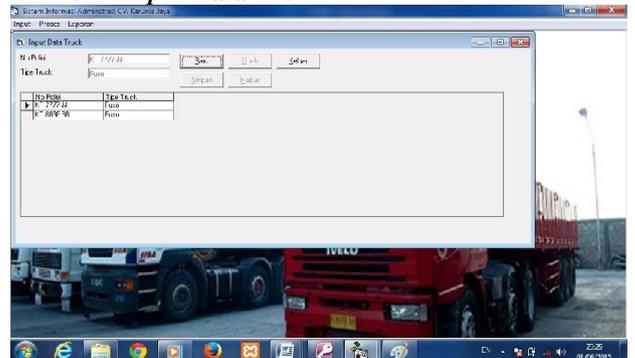
### 5.1 Tampilan Form Utama



Gambar 3. Tampilan Form Utama

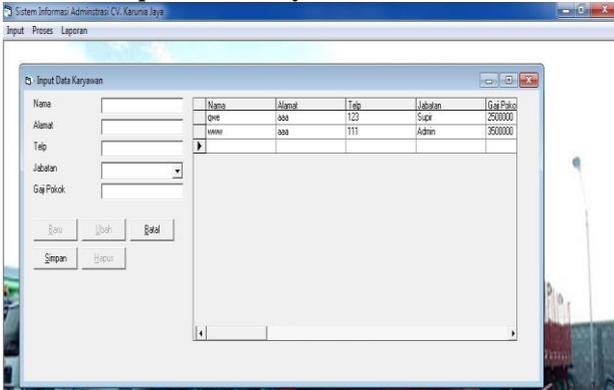
Pada form utama terdapat tiga menu utama yang dapat kita lihat fungsi dari menu utama dan cara penggunaannya yaitu menu *input*, menu proses dan menu laporan.

### 5.2 Form Input Data Truk



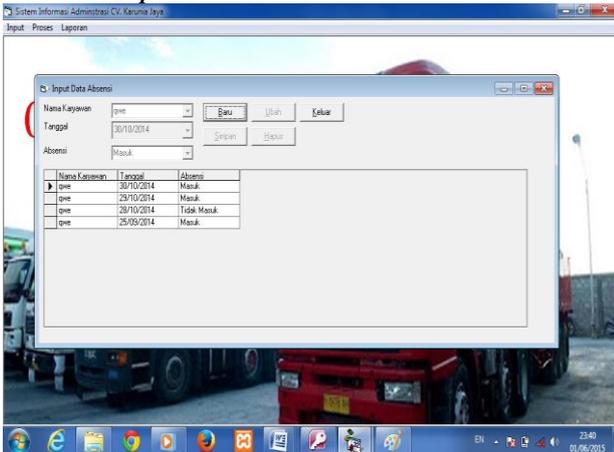
Gambar 4. *Form Input Data Truk*  
 Form input data truck pada sistem informasi CV. Karunia Jaya berfungsi untuk menambahkan, mengedit dan menghapus data truk pada CV. Karunia Jaya.

### 5.3 Form Input Data Karyawan



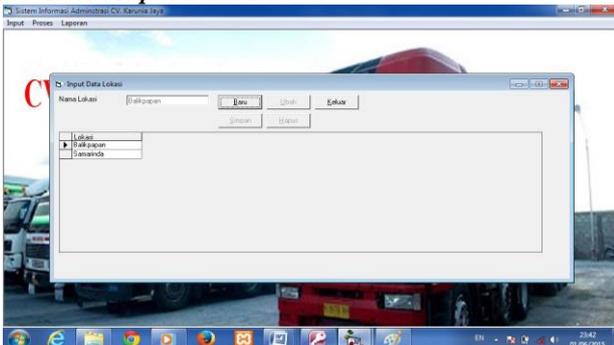
Gambar 5. *Form Input Data Karyawan*  
 Pada tampilan Input Data Karyawan digunakan untuk memasukan data karyawan yang terdiri dari field yang harus terisi semua seperti Nama, Alamat, Nomor Telp, Jabatan dan Gaji Pokok.

### 5.4 Form Input Data Absensi



Gambar 6. *Form Input Data Absensi*  
 Pada tampilan Input Data Absensi digunakan untuk memasukan data Absensi yang terdiri dari field yang harus terisi semua seperti Nama Karyawan, Tanggal dan Status Absensi.

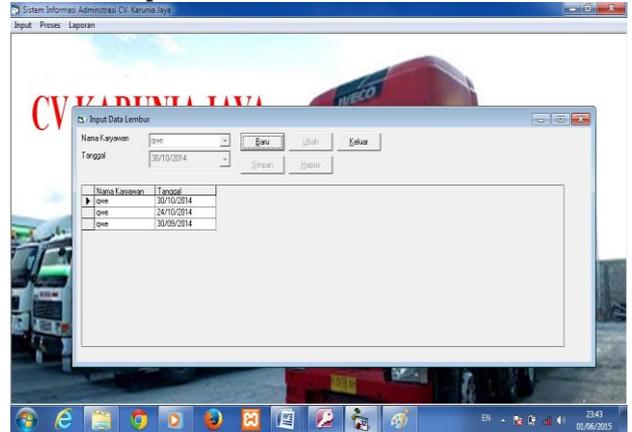
### 5.5 Form Input Data Lokasi



Gambar 7. *Form Input Data Lokasi*

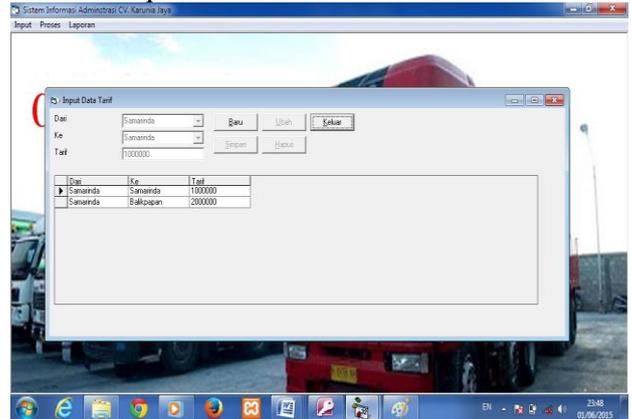
Pada tampilan *Form Input Data Lokasi* digunakan untuk memasukan data Lokasi yang terdiri dari *field* yang harus terisi.

### 5.6 Form Input Data Lembur



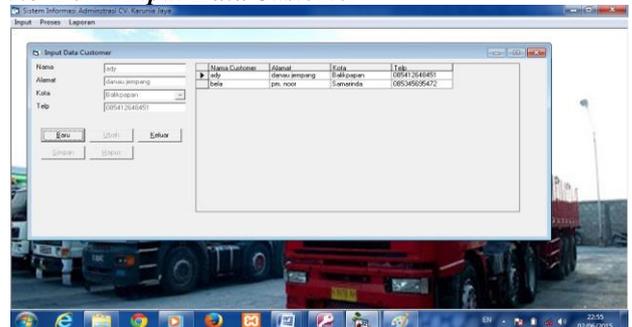
Gambar 8. *Form Input Data Lembur*  
 Pada tampilan *Input Data Lembur* digunakan untuk memasukan data Lembur yang terdiri dari *field* yang harus terisi.

### 5.7 Form Input Data Tarif



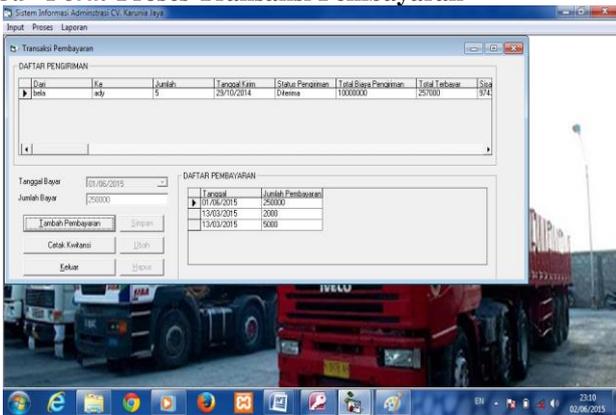
Gambar 9. *Form Input Data tarif*  
 Pada tampilan Input Data Tarif digunakan untuk memasukan data tarif yang terdiri dari *field* yang harus terisi semua seperti Dari, Ke dan Tarif.

### 5.8 Form Input Data Customer



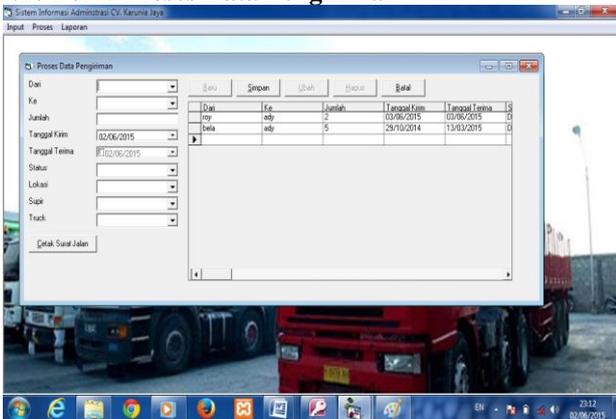
Gambar 10. *Form Input Data Customer*  
 Pada tampilan *Input Data Customer* digunakan untuk memasukan data *customer* yang terdiri dari *field* yang harus terisi semua seperti Nama, Alamat, Kota dan Nomor Telp.

### 5.9 Form Proses Transaksi Pembayaran



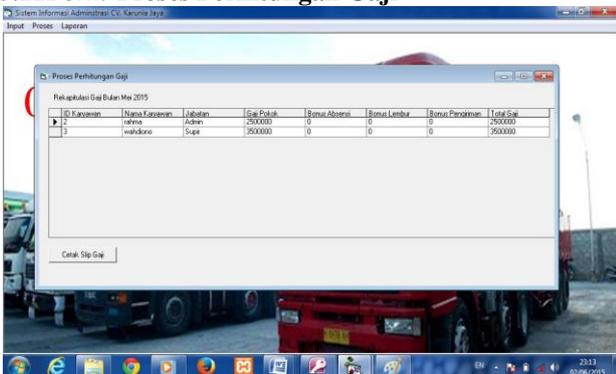
Gambar 11. Form Proses Transaksi Pembayaran Pada tampilan Proses Transaksi digunakan untuk melakukan transaksi pembayaran dan mencetak kwitansi pembayaran.

### 5.10 Form Proses Data Pengiriman



Gambar 12. Form Proses Data Pengiriman Pada tampilan Proses data Pengiriman digunakan untuk melakukan proses pengiriman yang terdiri dari beberapa field yang berfungsi untuk mencetak surat jalan agar proses pengiriman dapat berlangsung.

### 5.11 Form Proses Perhitungan Gaji



Gambar 13. Form Proses Perhitungan Gaji Pada tampilan Proses Perhitungan Gaji digunakan untuk melakukan perhitungan gaji dan mencetak slip gaji karyawan.

### 5.12 Form Laporan Customer

### CV. KARUNIA JAYA

Jl. Ruko Alaya Blok LD No. 55, Sungai Pinang 75117 - Samarinda Telp. (0541) 754512  
e-mail: cv.karunijaya@yahoo.com

### LAPORAN CUSTOMER

NAMA CUSTOMER	ALAMAT	KOTA	TELP
edy	datan jempang	BaliKpapan	085412649451
ali	karang asam	Samarinda	085412322587
anton	jl. yamin	Samarinda	085348943478
bela	pt. noor	Samarinda	085345695472
hendy	perum bruni sempaja	Samarinda	085348946259
jhojy	mt. haryono	Bontang	082375124978
roy	biawan	BaliKpapan	085324756511

Dicetak oleh,

Rahma

Gambar 14. Form Laporan Customer Pada form laporan data customer berfungsi untuk mencetak jumlah data customer yang terekam di CV. Karunia Jaya

### 5.13 Form Laporan Truk

### CV. KARUNIA JAYA

Jl. Ruko Alaya Blok LD No. 55, Sungai Pinang 75117 - Samarinda Telp. (0541) 754512  
e-mail: cv.karunijaya@yahoo.com

### LAPORAN TRUCK

NO. POLISI	TIPE TRUCK
KT 8821 MJ	Fuso
KT 8255 JJ	Fuso
KT 8419 MR	Fuso
KT 8822 MJ	Fuso

Dicetak oleh,

Rahma

Gambar 15. Form Laporan Truk Pada form laporan truk berfungsi untuk mencetak jumlah data truk yang ada di CV. Karunia Jaya.

### 5.14 Form Laporan Tarif

### CV. KARUNIA JAYA

Jl. Ruko Alaya Blok LD No. 55, Sungai Pinang 75117 - Samarinda Telp. (0541) 754512  
e-mail: cv.karunijaya@yahoo.com

### LAPORAN TARIF

ASAL	TUJUAN	TARIF
Samarinda	BaliKpapan	Rp. 2.000.000
Samarinda	Samarinda	Rp. 1.000.000
BaliKpapan	BaliKpapan	Rp. 1.000.000
BaliKpapan	Samarinda	Rp. 2.000.000
Samarinda	Bontang	Rp. 2.500.000
Bontang	Samarinda	Rp. 2.500.000
Palanan	Samarinda	Rp. 1.500.000
Palanan	Bontang	Rp. 2.500.000

Dicetak oleh,

Rahma

Gambar 16. Form Laporan tarif Pada form laporan truk berfungsi untuk mencetak jumlah data tarif yang ada di CV. Karunia Jaya

### 5.15 Form Laporan Pengiriman

**CV. KARUNIA JAYA**  
 Jl. Ruko Alaya Blok: LD No. 55, Sungai Pinang 75117 - Samarinda Telp. (0541) 754512  
 e-mail: cv.karunijaya@yahoo.com

---

**LAPORAN PENGIRIMAN**

ASAL	TUJUAN	JUNLAH	TGL KIRIM	TGL TERIMA	STATUS	LOKASI	SUPIR	TRUCK	TOTAL BIAYA	MEMBAYAR
bedu	ady	2	25 Okt 2014	13 Mar 2015	Ditrima	Samarinda	aidil	KT 8821 3M	Rp. 10.000.000	Rp.0.000.000,00
my	ady	2	03 Jun 2015	03 Jun 2015	Ditrima	Samarinda	wahidiono	KT 8419 3M	Rp. 2.000.000	
my	adi	1	02 Jun 2015	03 Jun 2015	Ditrima	Baliyagan	wahidiono	KT 8419 3M	Rp. 2.000.000	
bedu	bery	2	15 Jun 2015		Dalam Pengiriman	Samarinda	aspar	KT 8255 32	Rp. 3.000.000	
bandy	bery	1	19 Jun 2015		Dalam Pengiriman	Palaan	aidil	KT 8821 3M	Rp. 2.000.000	
adi	my	3	30 Jun 2015		Dalam Pengiriman	Baliyagan	aspar	KT 8255 32	Rp. 6.000.000	
bandy	senes	2	08 Jul 2015	08 Jul 2015	Dalam Pengiriman	Samarinda	aidil	KT 8255 32	Rp. 2.000.000	Rp. 2.000.000,00
my	bandy	1	24 Jul 2015	24 Jul 2015	Dalam Pengiriman	Samarinda	aidil	KT 8255 32	Rp. 2.000.000	

Dicetak oleh,

Rahma

### 5.18 Form Laporan Absensi

**CV. KARUNIA JAYA**  
 Jl. Ruko Alaya Blok: LD No. 55, Sungai Pinang 75117 - Samarinda Telp. (0541) 754512  
 e-mail: cv.karunijaya@yahoo.com

---

**LAPORAN ABSENSI**

**Juni 2015**

ID KARYAWAN	NAMA KARYAWAN	MASUK	TIDAK MASUK	LEMBUR
2	rahma	2 hari	0 hari	2 hari
3	wahidiono	1 hari	1 hari	1 hari
4	aspar	2 hari	0 hari	1 hari
5	aidil	2 hari	0 hari	1 hari

Dicetak oleh,

Rahma

Gambar 17. Form Laporan Pengiriman  
 Pada form laporan pengiriman berisi informasi tentang data pengiriman seperti asal, tujuan dan tarif pengiriman yang sedang berjalan di CV. Karunia Jaya.

Gambar 17. Form Laporan Absensi  
 Pada form laporan absensi berisi informasi tentang data absensi karyawan seperti masuk, tidak masuk dan lembur

### 5.16 Form Laporan Penggajian

**CV. KARUNIA JAYA**  
 Jl. Ruko Alaya Blok: LD No. 55, Sungai Pinang 75117 - Samarinda Telp. (0541) 754512  
 e-mail: cv.karunijaya@yahoo.com

---

**LAPORAN GAJI**

**Juni 2015**

ID	NAMA KARYAWAN	GAJI POKOK	BONUS			TOTAL GAJI
			MASUK	LEMBUR	PENGIRIMAN	
2	rahma	Rp. 2.500.000	Rp. 2.000	Rp. 4.000	Rp. 0	Rp. 2.506.000
3	wahidiono	Rp. 3.500.000	Rp. 1.000	Rp. 2.000	Rp. 6.000	Rp. 3.509.000
4	aspar	Rp. 2.500.000	Rp. 2.000	Rp. 2.000	Rp. 6.000	Rp. 2.510.000
5	aidil	Rp. 2.500.000	Rp. 2.000	Rp. 2.000	Rp. 3.000	Rp. 2.507.000

Dicetak oleh,

Rahma

Gambar 18. Gambar 4.27 Form Laporan Penggajian  
 Pada form laporan penggajian berisi informasi tentang data gaji karyawan sudah termasuk gaji pokok dan hitungan lembur

### 5.17 Form Laporan Daftar Karyawan

**CV. KARUNIA JAYA**  
 Jl. Ruko Alaya Blok: LD No. 55, Sungai Pinang 75117 - Samarinda Telp. (0541) 754512  
 e-mail: cv.karunijaya@yahoo.com

---

**DAFTAR KARYAWAN**

NAMA KARYAWAN	ALAMAT	TELP	GAJI POKOK
rahma	Jl. bisawan	08534694378	Rp. 2.500.000
wahidiono	Jl.m.said	08532425421	Rp. 3.500.000
aspar	Jl.m.wanem	0853125485412	Rp. 2.500.000
aidil	Jl.m.said	085752941547	Rp. 2.500.000

Dicetak oleh,

Rahma

Gambar 19. Form Laporan Daftar Karyawan  
 Pada form laporan daftar karyawan berisi informasi tentang data karyawan sudah seperti nama, alamat dan nomor telepon

### 6. KESIMPULAN

Berdasarkan uraian dari masing-masing bab dan hasil pembahasan maka penulis dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Dengan dibuatnya sistem informasi administrasi pada CV.Karunia Jaya, pekerjaan lebih teringan dan lebih cepat dalam proses pengerjaannya dalam memperbaiki sistem kerja yang lama ke sistem kerja yang baru.
2. Dengan adanya Sistem Informasi Administrasi CV.Karunia Jaya dapat memberikan kemudahan khususnya dalam proses penggajian dan pendataan pengiriman barang.

### 7. SARAN

Dari pembahasan dan kesimpulan maka penulis memberikan saran sebagai berikut:

1. Sistem Informasi Administrasi ini perlu diimplementasikan agar fungsi software yang dikembangkan ini betul betul dapat membantu dalam proses pengiriman barang serta penggajian karyawan.
2. Perlu dipertimbangkan juga untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia agar sistem yang berjalan menjadi lebih maksimal untuk kepentingan dan kemajuan perusahaan
3. Perlu juga dipertimbangkan untuk pengembangan sistem informasi pada CV. Karunia Jaya ini agar dapat berbasis jaringan bahkan berbasis online.

### 8. DAFTAR PUSTAKA

- Amsyah, Zulkifli, 2007. Manajemen Sistem Informasi. Jakarta : PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Ahmad, 2006, Kamus Lengkap Bahasa Indonesia, Jakarta : Reality Publisher.
- Edytus Adisu, 2008. Hak Karyawan Atas Gaji & Pedoman Menghitung Gaji Pokok, Uang Lembur, Gaji Sundulan, Insentif - bonus - THR, Pajak Atas Gaji, Iuran Pensiun - Pesangon, Iuran Jamsostek / Dana Sehat, Forum Sahabat. Jakarta.
- Hasibuan Malayu, 2005. Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Revisi. Bumi Aksara. Jakarta.
- Jogiyanto, 2005, Analisa dan Desain Sistem Informasi: Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktek Aplikasi Bisnis. Penerbit Andi. Yogyakarta.
- Kristanto, 2008. Perancangan Sistem Informasi dan Aplikasinya, Gava Media. Yogyakarta.
- Madcoms, 2007, Microsoft Access 2007 Untuk Pemula, Penerbit Andi. Yogyakarta.
- Madcoms, 2010, Seri Panduan Pemrograman Database Visual Basic 6.0 dengan Crystal Report, Penerbit Andi. Yogyakarta.
- Robbins, 2006. Perilaku Organisasi (Terjemahan: Benjamin Molan). PT Indeks. Jakarta.
- Pressman, Roger, 2010, Rekayasa Perangkat Lunak, Yogyakarta : Andi Offset.
- Sugiyarso & Winarni, 2005, Dasar-dasar Akuntansi Perkantoran. Yogyakarta: Media Pressindo.
- Whitten, Jeffry L, Bentley, Lonnie D dan Dittman, Kevin C, 2006, Metode Desain. Yogyakarta.
- Widjaja, 2006, Administraasi Kepegawaian. Penerbit Rajawali Jakarta.
- Yustanto, 2008, Pemrograman Microsoft Visual Basic 6.0, PT Elex Media Komputindo, Kelompok Gramedia, Jakarta.

