

SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN PADA PDAM TIRTA MAHAKAM KUTAI KARTANEGARA BERBASIS JARINGAN

Ita Arfyanti¹⁾, Tabrani Rija'i²⁾, Munadiul Irfani³⁾

^{1,2,3}Sistem Informasi, STMIK Widya Cipta Dharma

^{1,2,3}Jl. Prof. M. Yamin No. 25, Samarinda, 75123

E-mail : qanita23@yahoo.com¹⁾, lail.59a@gmail.com²⁾, munadiulirfani@gmail.com³⁾

ABSTRAK

PDAM (Perusahaan Daerah Air Minum) Tirta Mahakam Kabupaten Kutai Kartanegara yang merupakan salah satu unit usaha milik daerah yang bergerak dalam distribusi air bersih bagi masyarakat umum. Pada saat proses pengolahan daftar gaji membutuhkan banyak waktu dan ditemukan beberapa kesalahan yang terjadi, kesalahan ini terjadi disebabkan pada proses pengolahan daftar gaji pegawai pada setiap bulannya, staf bagian pengolahan daftar gaji pegawai seringkali menyalin daftar gaji pegawai yang telah dibuat pada bulan sebelumnya untuk diproses kembali menjadi daftar gaji pegawai pada bulan baru.

Penelitian ini dibuat untuk mengatasi berbagai kendala yang dihadapi oleh PDAM Tirta Mahakam Kutai Kartanegara. Dalam membangun Sistem ini menggunakan metode pengembangan sistem *waterfall*, metode pengujian *blackbox*, database *MYSQL*, jenis jaringan *Local Area Network*, Topologi Jaringan *Star*, menggunakan bahasa pemrograman *Visual Basic 6.0*, dan *flow of Document*, *Context Diagram*, *Data flow Diagram*, *Hierarchy Plus Input Process Output* sebagai alat bantu perancangan sistem.

Dengan adanya Sistem penggajian ini diharapkan dapat meminimalisir kesalahan-kesalahan yang terjadi pada sistem yang lama serta dapat mempermudah pengguna dalam melakukan proses pengolahan gaji pegawai yang mencakup proses pengolahan data kepegawaian, pengolahan daftar gaji, dan proses pengolahan daftar potongan pegawai sehingga dapat melaksanakan tugas pokok secara efektif dan efisien.

Kata Kunci: Sistem Informasi, Penggajian, PDAM Tirta Mahakam, Jaringan

1. PENDAHULUAN

PDAM Tirta Mahakam Kutai Kartanegara merupakan salah satu unit usaha milik daerah yang bergerak dalam distribusi air bersih bagi masyarakat umum. Proses pengolahan daftar gaji masih membutuhkan banyak waktu dan ditemukan beberapa kesalahan yang terjadi, kesalahan yang terjadi disebabkan staf bagian pengolahan daftar gaji pegawai seringkali menyalin daftar gaji pegawai yang telah dibuat pada bulan sebelumnya untuk diproses kembali menjadi daftar gaji pegawai pada bulan baru.

Dalam membangun Sistem ini menggunakan metode pengembangan sistem *waterfall*, metode pengujian *blackbox*, database *MYSQL*, jenis jaringan *Local Area Network*, Topologi Jaringan *Star*, Menggunakan bahasa pemrograman *Visual Basic 6.0*, dan *flow of Document*, *Context Diagram*, *Data flow Diagram*, *Hierarchy Plus Input Process Output* sebagai alat bantu perancangan sistem.

Dengan adanya Sistem penggajian ini diharapkan dapat meminimalisir kesalahan yang terjadi pada sistem yang lama serta dapat mempermudah pengguna dalam melakukan proses pengolahan gaji pegawai yang mencakup proses pengolahan data kepegawaian, daftar gaji, daftar potongan pegawai dan proses pengolahan gaji

akhir tahun. Sehingga pengguna dapat melaksanakan tugas pokok secara efektif dan efisien.

2. RUANG LINGKUP PENELITIAN

Permasalahan difokuskan pada:

1. Sistem Informasi yang akan dibuat berbasis jaringan *local area network* dan topologi yang digunakan adalah topologi *star*.
2. Bahasa pemrograman yang digunakan dalam membuat sistem informasi ini adalah bahasa pemrograman *visual basic 6.0* dan *Mysql* sebagai databasenya.
3. Metode pengembangan sistem yang digunakan adalah metode *waterfal* dan pengujian yang digunakan adalah pengujian *black box*.
4. Alat bantu perancangan sistem yang digunakan dalam membuat sistem informasi ini adalah *Flow Of Document*, *Data Flow Diagram*, dan *Hierarchy Plus Input Process Output*.
5. Perhitungan dalam melakukan proses pengolahan daftar gaji pegawai dilakukan berdasarkan ketentuan-ketentuan yang berlaku pada PDAM Tirta Mahakam Kabupaten Kutai Kartanegara.
6. Proses dalam melakukan potongan terhadap gaji pegawai dilakukan sesuai laporan dari masing-masing bagian yang terkait dengan perihal tersebut.

7. Sistem Informasi yang dibuat akan diimplementasikan terhadap proses Pengolahan Daftar Gaji Pegawai PDAM Tirta Mahakam Kabupaten Kutai Kartanegara yang berstatus sebagai pegawai Tetap yang memiliki Jabatan dibawah Direktur setiap bulannya, yang mencakup proses pengolahan daftar pegawai, pengolahan daftar gaji, proses pengolahan daftar potongan, Proses pengolahan slip gaji, dan proses pengolahan laporan gaji akhir tahun.
8. Pada sistem informasi penggajian pada PDAM Tirta Mahakam Kutai Kartanegara ini hak akses pengguna dibagi menjadi tiga :
 1. Kasubbag : Master Data Lingkungan, MasterData Jabatan, Master Data Bagian, Master Golongan / Masakerja, Master Pegawai, Proses Detail Kepegawaian, dan Laporan Daftar Pegawai.
 2. Staf : Master Data Gaji Pokok, Master Data Tunjangan, Master Detail Jabatan / Tunjangan, Master Data PTKP, Proses Daftar Gaji, Laporan Daftar Gaji Pegawai, dan Laporan Daftar Gaji Akhir Tahun.
 3. Bendahara: Master Data Potongan, Master Data Potongan Bulanan, Master Data Potongan Cicilan, Proses Daftar Potongan, Laporan Daftar Potongan, dan Laporan Slip Gaji Akhir Tahun.

3. BAHAN DAN METODE

Adapun bahan dan metode yang digunakan dalam Sistem ini, yaitu :

3.1 Model Air Terjun

Menurut Rosa dan Shalahuddin (2011), Model SDLC air terjun (*Waterfall*) sering juga disebut model sekuensial linier (sequential linear) atau alur hidup klasik (*classic life cycle*). Model air terjun menyediakan pendekatan alur hidup perangkat lunak secara sekuensial atau terurut. Dimulai dari analisis, desain, pengodean, pengujian, dan tahap pendukung (*support*) atau pemeliharaan (*maintenance*). Berikut adalah tahapan-tahapan dalam metode tersebut :

1. Analisis

Proses pengumpulan kebutuhan dilakukan secara intensif untuk menspesifikasikan kebutuhan perangkat lunak agar dapat dipahami perangkat lunak apa yang dibutuhkan oleh user. Spesifikasi kebutuhan perangkat lunak pada tahap ini diperlukan untuk didokumentasikan.

2. Desain

Desain perangkat lunak adalah proses multi langkah yang berfokus pada desain pembuatan program perangkat lunak termasuk struktur data, arsitektur perangkat lunak, representasi antarmuka, dan prosedur pengkodean. Tahap ini mentranslasi kebutuhan perangkat lunak dari tahap analisis kebutuhan ke representasi desain agar dapat diimplementasikan menjadi program pada tahap selanjutnya. Desain perangkat lunak yang dihasilkan pada tahap ini juga perlu didokumentasikan.

3. Implementasi

Desain harus ditranslasikan ke dalam program perangkat lunak. Hasil dari tahap ini adalah komputer sesuai dengan desain yang telah dibuat pada tahap desain.

4. Pengujian

Pengujian berfokus pada perangkat lunak dari segi logik dan fungsional dan memastikan bahwa semua bagian sudah diuji. Ini dilakukan untuk meminimalisir kesalahan dan memastikan keluaran yang dihasilkan sesuai dengan apa yang diinginkan oleh pengguna.

5. Pemeliharaan (*maintenance*)

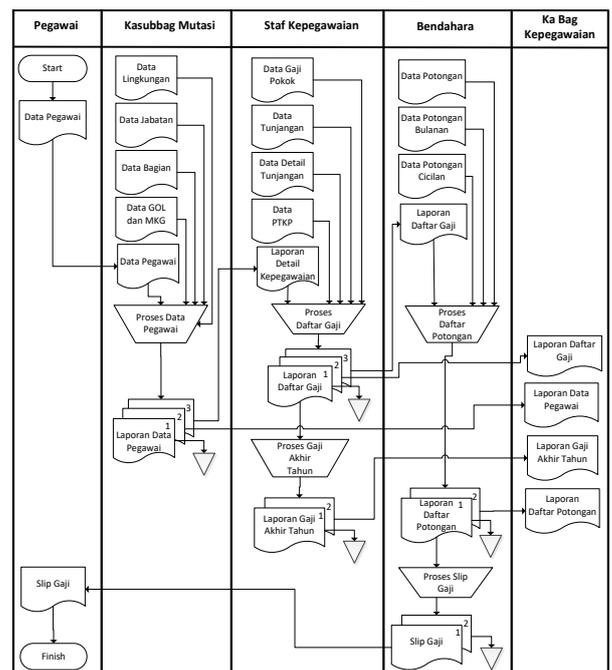
Tidak menutup kemungkinan sebuah perangkat lunak mengalami perubahan ketika sudah dikirim ke user. Perubahan bisa terjadi karena adanya kesalahan yang muncul dan tidak terdeteksi saat pengujian atau perangkat lunak harus beradaptasi dengan lingkungan baru.

4. RANCANGAN SISTEM

Berikut ini adalah contoh berbagai perancangan desain yang digunakan :

4.1 Flow of Document (FOD) Yang Sedang Berjalan

Flow Of Document yang sedang berjalan pada PDAM Tirta Mahakam Kutai Kartanegara berisi:



Gambar 1 *Flow Of Document* (FOD) yang sedang berjalan

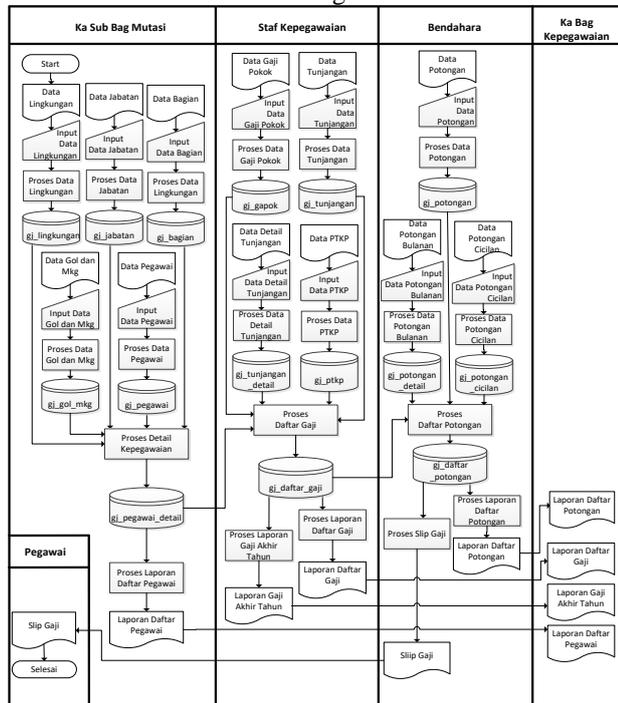
Flow of Document (FOD) yang sedang berjalan pada PDAM Tirta Mahakam Kutai Kartanegara diawali dari pegawai yang memberikan datanya kepada Kasubbag mutasi. Dari data yang telah diberikan oleh pegawai, Kasubbag Mutasi kemudian melakukan pengolahan data pegawai dengan memproses data lingkungan, data jabatan, data bagian dan data pegawai sehingga menghasilkan laporan data pegawai kemudian memberikan laporan tersebut kepada Kabag kepegawaian dan staf kepegawaian serta mengarsipkan laporan tersebut.

Dari laporan data pegawai yang diberikan Kasubbag Mutasi, Staf Kepegawaian kemudian melakukan perhitungan gaji pegawai dengan memproses laporan data pegawai, data gaji pokok, data tunjangan, dan data detail tunjangan yang sehingga menghasilkan laporan daftar gaji pegawai kemudian memberikan laporan tersebut kepada kabag kepegawaian dan bendahara serta mengarsipkan laporan tersebut. Dari laporan daftar gaji yang telah dibuat, staf kepegawaian kemudian melakukan proses pengolahan gaji akhir tahun sehingga menghasilkan laporan gaji akhir tahun untuk diberikan kepada kabag kepegawaian dan diarsipkan oleh staf kepegawaian.

Selanjutnya dari laporan daftar gaji yang telah dibuat oleh staf, bendahara akan melakukan perhitungan potongan gaji pegawai dengan cara memproses daftar gaji, data potongan, data potongan bulanan, dan data potongan cicilan semua data tersebut diproses sehingga menghasilkan laporan daftar potongan dan memberikan laporan tersebut kepada kabag kepegawaian dan mengarsipkannya. Dari laporan daftar potongan yang telah dibuat bendahara kemudian akan mengolah slip gaji dari laporan daftar gaji dan laporan daftar potongan sehingga menghasilkan slip gaji yang kemudian diberikan kepada masing-masing pegawai dan bendahara juga mengarsipkan data tersebut.

4.2 Flow Of Document (FOD) yang diusulkan

Flow Of Document yang Diusulkan pada PDAM Tirta Mahakam Kutai Kartanegara berisi:



Gambar 2 Flow of Document (FOD) yang diusulkan

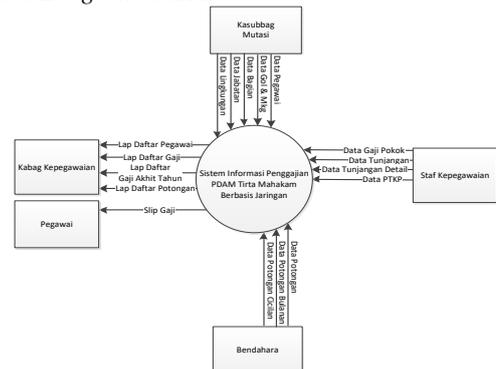
Flow of Document (FOD) yang diusulkan pada PDAM Tirta Mahakam Kabupaten Kutai Kartanegara diawali kasubbag mutasi melakukan input data lingkungan kemudian diproses dan disimpan pada tabel gj_lingkungan, input data jabatan kemudian diproses dan disimpan pada tabel gj_jabatan, input data bagian kemudian diproses dan disimpan pada tabel gj_bagian,

dan input data pegawai kemudian diproses dan disimpan pada tabel gj_pegawai. Selanjutnya setelah semua data tersebut telah di proses. Kasubbag kemudian melakukan pengolahan data kepegawaian yang diperoleh dari tabel gj_lingkungan, gj_jabatan, gj_bagian dan tabel gj_pegawai kemudian diproses dan disimpan pada tabel gj_pegawai_detail, Setelah semua proses tersebut selesai dilakukan Kasubbag mutasi dapat melakukan proses pengolahan laporan daftar pegawai yang diperoleh dari tabel gj_pegawai_detail dan laporan tersebut akan diberikan kepada Kabag kepegawaian.

Selanjutnya Staf kepegawaian melakukan input data gaji pokok kemudian diproses dan disimpan pada tabel gj_gapok, input data tunjangan diproses dan disimpan pada tabel gj_tunjangan, input detail tunjangan diproses dan disimpan pada tabel gj_tunjangan_detail, dan input data ptkp diproses dan disimpan pada tabel gj_ptkp. Setelah semua data selesai diproses, Staf kepegawaian melakukan pengolahan daftar gaji yang diperoleh dari tabel gj_gapok, gj_tunjangan, gj_tunjangan_detail, gj_ptkp dan tabel gj_pegawai_detail yang telah diproses oleh Kasubbag mutasi kemudian semua data tersebut diproses dan disimpan pada tabel gj_daftar_gaji, Setelah semua proses tersebut selesai dilakukan Staf kepegawaian dapat melakukan proses pengolahan laporan daftar gaji dan laporan gaji akhir tahun yang diperoleh dari tabel gj_daftar_gaji dan laporan akan diberikan kepada Kabag kepegawaian. Selanjutnya Bendahara melakukan input data potongan diproses dan disimpan pada tabel gj_potongan, input data potongan bulanan diproses dan di simpan pada tabel gj_potongan_bulanan, dan input data potongan cicilan diproses dan disimpan pada tabel gj_potongan_cicilan. Setelah semua data selesai diproses, Bendahara melakukan proses pengolahan daftar potongan yang diperoleh dari tabel gj_potongan, gj_potongan_cbulanan, gj_potongan_cicilan dan tabel gj_daftar_gaji yang telah diproses oleh Staf kepegawaian, kemudian semua data tersebut diproses dan disimpan pada tabel gj_daftar_potongan. Setelah semua proses tersebut selesai dilakukan Bendahara dapat melakukan proses pengolahan laporan daftar potongan dan slip gaji yang diperoleh dari tabel gj_daftar_potongan menghasilkan laporan daftar potongan yang diberikan kepada Kabag kepegawaian dan slip gaji diberikan kepada Pegawai.

4.3 Context Diagram (CD)

Contexts Diagram berisi :

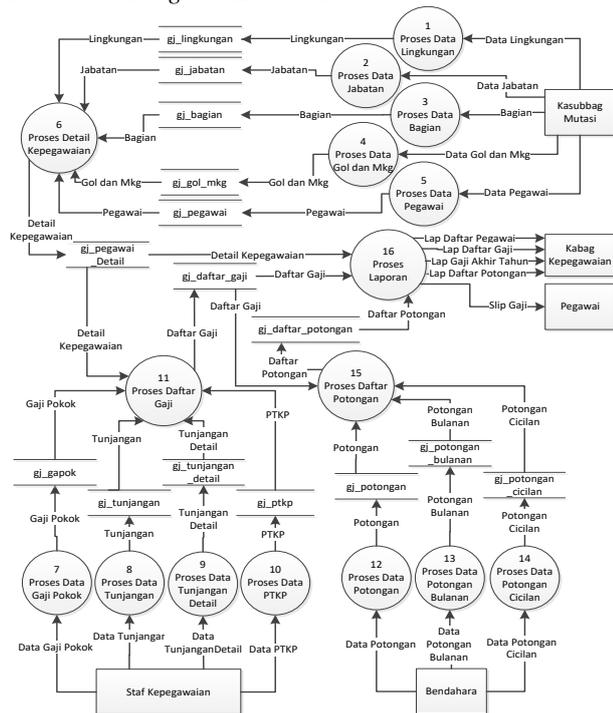


Gambar 3 Context Diagram (CD)

Context Diagram terdiri dari lima entitas yaitu Kasubbag mutasi, Staf kepegawaian, Bendahara, Kabag kepegawaian dan pegawai. Entitas Kasubag mutasi memberikan data lingkungan, jabatan, bagian, gol dan mkg, dan data pegawai. Entitas Staf kepegawaian memberikan data gaji pokok, tunjangan, tunjangan detail dan data ptkp. Entitas Bendahara memberikan data potongan, potongan bulanan, dan data potongan cicilan. Entitas Kabag kepegawaian menerima laporan daftar pegawai, daftar gaji, gaji akhir tahun, dan laporan daftar potongan. Entitas Pegawai menerima slip gaji.

4.4 Data Flow Diagram (DFD) Level 0

Data Flow Diagram Level 0 Berisi :



Gambar 4 Data Flow Diagram (DFD) Level 0

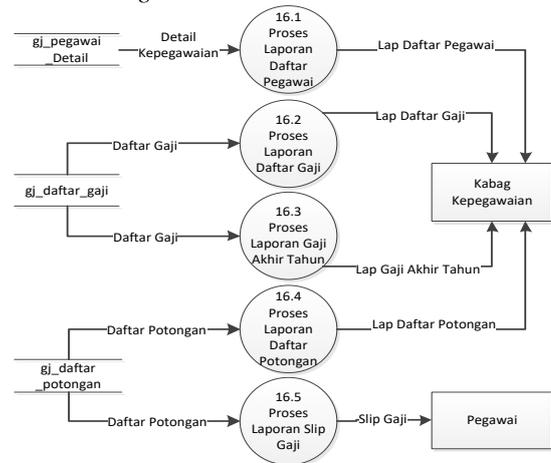
Data Flow Diagram (DFD) Level 0 terdiri dari Enam belas proses yaitu Entitas Kasubbag mutasi melakukan proses data lingkungan disimpan pada *datastore* *gj_lingkungan*, data jabatan disimpan pada *datastore* *gj_jabatan*, data bagian disimpan pada *datastore* *gj_bagian*, data gol dan mkg disimpan pada *datastore* *gj_gol_mkg*, data pegawai disimpan pada *datastore* *gj_pegawai*, dan proses detail kepegawaian yang diperoleh dari *datastore* *gj_lingkungan*, *datastore* *gj_jabatan*, *datastore* *gj_bagian*, *datastore* *gj_gol_mkg* dan *datastore* *gj_pegawai* disimpan pada *datastore* *gj_pegawai_detail*.

Entitas Staf kepegawaian melakukan proses data gaji pokok disimpan pada *datastore* *gj_gapok*, data tunjangan disimpan pada *datastore* *gj_tunjangan*, data tunjangan detail disimpan pada *datastore* *gj_tunjangan_detail*, data ptkp disimpan pada *datastore* *gj_ptkp*, dan proses daftar gaji yang diperoleh dari *datastore* *gj_gapok*, *datastore* *gj_tunjangan*, *datastore* *gj_tunjangan_detail*, *datastore* *gj_ptkp* dan *datastore* *gj_pegawai_detail* disimpan pada *datastore* *gj_daftar_gaji*. Entitas Bendahara melakukan proses data potongan disimpan pada *datastore*

gj_potongan, data potongan bulanan disimpan pada *datastore* *gj_potongan_bulanan*, data potongan cicilan disimpan pada *datastore* *gj_potongan_cicilan*, dan proses daftar potongan yang diperoleh dari *datastore* *gj_potongan*, *datastore* *gj_potongan_bulanan*, *datastore* *gj_potongan_cicilan* dan *datastore* *gj_daftar_gaji* disimpan pada *datastore* *gj_daftar_potongan*. Proses yang terakhir adalah proses laporan yang menghasilkan laporan daftar pegawai, laporan daftar gaji, laporan gaji akhir tahun, laporan daftar potongan yang diberikan kepada entitas Kabag kepegawaian dan slip gaji yang diberikan kepada entitas Pegawai.

4.5 Data Flow Diagram (DFD) Level 1

Data Flow Diagram Level 1 Berisi :

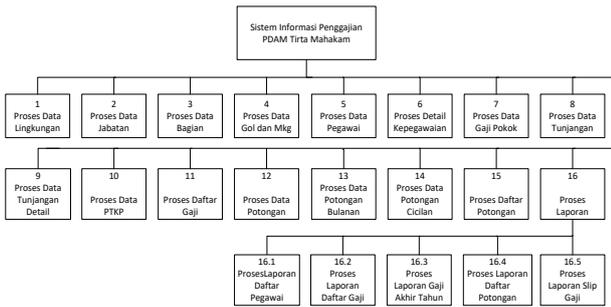


Gambar 5 Data Flow Diagram (DFD) Level 1

Pada proses laporan memiliki lima proses yaitu, proses laporan daftar pegawai yang diperoleh dari *datastore* *gj_pegawai_detail* menghasilkan laporan daftar pegawai kemudian di berikan kepada Kabag kepegawaian, proses laporan daftar gaji yang diperoleh dari *datastore* *gj_daftar_gaji* menghasilkan laporan daftar gaji kemudian di berikan kepada Kabag kepegawaian, proses laporan gaji akhir tahun yang diperoleh dari *datastore* *gj_daftar_gaji* menghasilkan laporan gaji akhir tahun kemudian di berikan kepada Kabag kepegawaian, proses laporan daftar potongan yang diperoleh dari *datastore* *gj_daftar_potongan* menghasilkan laporan daftar potongan kemudian di berikan kepada Kabag kepegawaian, dan yang terakhir proses slip gaji yang diperoleh dari *datastore* *gj_daftar_potongan* menghasilkan slip gaji kemudian di berikan kepada Pegawai.

4.6 Hierarchy Plus Input-Proses-Output (HIPO)

Hierarchy Plus Input-Proses-Output (HIPO) pada Sistem Informasi Penggajian PDAM Tirta Mahakam terdiri dari Input data lingkungan, data jabatan, data bagian, data gol dan mkg, data pegawai, data gaji pokok, data tunjangan, data tunjangan detail, data ptkp, data potongan, data potongan bulanan, dan data potongan cicilan. Proses terdiri dari proses detail kepegawaian, daftar gaji, dan proses daftar potongan. Output Terdiri dari laporan daftar pegawai, daftar gaji, gaji akhir tahun, laporan daftar potongan dan slip gaji.



Gambar 6 *Hierarchy Plus Input-Proses-Output (HIPO)*

5. IMPLEMENTASI

5.1 Tampilan *Form Login*

Gambar 7 Tampilan *Form Login* Aplikasi

Pada *Form* login terdapat *Username* dan *Password* yang harus diisi oleh *user* yang ingin menggunakan aplikasi ini, *Form* ini di buat bertujuan agar tidak sembarang orang yang dapat menggunakan aplikasi ini. Pada *Form* Ini juga terdapat tombol *set server* yang berguna untuk melakukan pengaturan agar aplikasi yang digunakan dapat terhubung pada *server*.

Gambar 8 Tampilan *Form Seting Server*

Pada *Form Seting Server* terdapat beberapa *textbox* yang harus diisi sesuai dengan pengaturan *server* yang kita buat kemudian menyimpan pengaturan tersebut dan melakukan *test* dengan cara menekan tombol *test* untuk mengetahui apakah *server* telah terhubung.

5.2 Tampilan *Form Menu Utama*



Gambar 9 Tampilan *Form Menu Utama*

Pada *Form Menu Utama* dari aplikasi ini, terdapat tiga menu utama yaitu *Master*, *Proses*, dan *Laporan* ketiga menu tersebut mempunyai sub menu sesuai dengan *user* yang menggunakan aplikasi tersebut. *User* dibagi menjadi tiga beserta dengan sub menu yang dapat

diakses oleh *user* tersebut berdasarkan *username* yang digunakan oleh *user* ketika melakukan login ke dalam aplikasi.

5.3 Tampilan *Form Data Lingkungan*

NO	Kode Lingkungan	Nama Lingkungan
1	09.01.10	BIAYA SUMBER
2	92.01.10	BIAYA PENGOLAHAN
3	93.01.10	BIAYA DISTRIBUSI
4	96.01.10	BIAYA KEUANGAN
5	96.01.10	BIAYA HUBUNGAN LANGGANAN
6	96.01.10	BIAYA PENGOLAHAN DATA REKENING
7	09.01.10	BIAYA TEMAGA LUMBU

Gambar 10 Tampilan *Form Data Lingkungan*

Pada *Form* data lingkungan berfungsi untuk melakukan *input* data lingkungan dengan cara mengisi *textbox* kode lingkungan yang harus diisi sesuai dengan format yang tersedia selanjutnya mengisi nama lingkungan, setelah semua data tersebut selesai diproses kemudian klik tombol simpan maka data tersebut akan tersimpan dan ditampilkan pada grid yang tersedia pada *form* data lingkungan. *user* juga dapat melakukan perubahan atau menghapus data yang telah tersimpan dengan cara klik dua kali pada grid yang akan diubah, setelah data tampil pada *textbox* kemudian kita dapat klik tombol hapus atau ubah.

5.4 Tampilan *Form Data Jabatan*

NO	Kode Jabatan	Nama Jabatan
1	JBT.001	KABAG
2	JBT.002	KASUBBAG
3	JBT.003	BENDAHARA
4	JBT.004	SUPERVISOR
5	JBT.005	KOORDINATOR
6	JBT.006	STAF AHLI
7	JBT.007	STAF

Gambar 11 Tampilan *Form Data Jabatan*

Pada *Form* ini berfungsi untuk melakukan *input* data jabatan, *textbox* kode jabatan terisi secara otomatis sesuai dengan urutan dan *user* hanya perlu mengisi nama jabatan saja kemudian klik tombol simpan maka data tersebut akan tersimpan dan ditampilkan pada grid yang tersedia pada *form* data jabatan.

5.5 Tampilan *Form Data Bagian*

NO	Jabatan	Bagian
1	KABAG	PERAWATAN TEKNIK
2	KASUBBAG	BANGUNAN
3	KASUBBAG	PERAWATAN TEKNIK
4	STAF	PERAWATAN TEKNIK

Gambar 12 Tampilan *Form Data Bagian*

Pada *Form* ini berfungsi untuk melakukan *input* data bagian, dengan cara memilih lingkungan pada *combobox* lingkungan, memilih jabatan pada *combobox* jabatan dan mengisi *textbox* bagian kemudian klik tombol simpan maka data tersebut akan tersimpan dan ditampilkan pada grid yang tersedia pada *form* data bagian.

5.6 Tampilan *Form* Data Golongan dan Masa Kerja

Gambar 13 *Form* Data Golongan dan Masa Kerja

Pada *Form* ini berfungsi untuk melakukan *input* data golongan dan masa kerja, dengan cara mengisi *textbox* golongan sesuai dengan format yang tersedia kemudian mengisi tahun terkecil pada *textbox* mulai tahun dan tahun terbesar pada *textbox* sampai tahun yang terdapat pada golongan tersebut, kemudian klik tombol simpan maka data tersebut akan tersimpan dan ditampilkan pada grid yang tersedia pada *form* data golongan dan masa kerja.

5.7 Tampilan *Form* Data Pegawai

Gambar 14 Tampilan *Form* Data Pegawai

Pada *Form* ini berfungsi untuk melakukan *input* data pegawai, dengan cara mengisi *textbox* nik pegawai sesuai dengan format yang tersedia kemudian memilih jenis kelamin pegawai pada *combobox*, mengisi nama pegawai, memilih agama dan mengisi tmt pegawai, kemudian klik tombol simpan maka data tersebut akan tersimpan dan ditampilkan pada grid yang tersedia pada *form* data pegawai.

5.8 Tampilan *Form* Proses Detail Kepegawaian

Gambar 15 Tampilan *Form* Proses Detail Kepegawaian

Pada *Form* ini berfungsi untuk memproses data detail kepegawaian sesuai dengan surat keterangan (SK) yang terbit untuk pegawai tersebut dengan cara memilih data pegawai, kemudian memasukkan surat keterangan (SK),

memilih data bagian, memilih golongan dan masa kerja golongan, menentukan status pernikahan, menentukan jumlah anak, menentukan status keaktifan dharma wanita dan umroh sesuai dengan surat keterangan (SK) yang terbit untuk pegawai tersebut. setelah semua data selesai diproses kemudian *user* dapat melakukan proses simpan dengan cara klik simpan maka data akan tersimpan dan ditampilkan pada grid yang tersedia pada *form* data detail kepegawaian.

5.9 Tampilan *Form* Data Gaji Pokok

Gambar 16 Tampilan *Form* Data Gaji Pokok

Pada *Form* ini berfungsi untuk melakukan *input* data gaji pokok, dengan cara memilih golongan pada *combobox* gol, kemudian memilih masa kerja yang tampil pada *combobox* mkg sesuai dengan *combobox* yang telah dipilih pada *combobox* golongan kemudian mengisi nominal gaji pokok pada *textbox* gaji pokok kemudian klik tombol simpan maka data tersebut akan tersimpan dan ditampilkan pada grid yang tersedia pada *form* data gaji pokok.

5.10 Tampilan *Form* Data Tunjangan

Gambar 17 Tampilan *Form* Data Tunjangan

Pada *Form* ini berfungsi untuk melakukan *input* data tunjangan, *textbox* kode tunjangan akan terisi secara otomatis sesuai dengan urutan, kemudian *user* mengisi keterangan untuk tiap tunjangan yang akan dibuat berisikan jabatan dan golongan apa saja yang akan mendapatkan tunjangan tersebut, kemudian mengisi nominal tunjangan jabatan, tunjangan beras, tunjangan minuman, tunjangan rumah dan tunjangan transport kemudian klik tombol simpan maka data tersebut akan tersimpan dan tampil pada grid yang tersedia pada *form* data tunjangan.

5.11 Tampilan *Form* Data PTKP

Pada *Form* ini berfungsi untuk menentukan tunjangan jabatan berdasarkan golongan, dengan cara memilih jabatan pada *combobox* jabatan, kemudian memilih

golongan pada *combobox* golongan lalu klik tombol cari untuk memilih tunjangan yang tampil pada grid pada saat menekan tombol cari berdasarkan jabatan dan golongan kemudian setelah semua data terisi secara lengkap kemudian klik tombol simpan maka data tersebut akan tersimpan dan tampil pada grid yang tersedia pada *form* data tunjangan detail user juga dapat mengubah atau menghapus data detail tunjangan pada *form* ini.

Gambar 18 Tampilan *Form* Data Tunjangan Detail

umroh, koperasi, dan dharma wanita bagi semua pegawai berdasarkan keputusan yang telah dibuat oleh PDAM Tirta Mahakam, dengan cara memilih nama potongan pada *combobox* nama potongan kemudian mengisi nominal potongan pada *textbox* nominal setelah semua data terisi secara lengkap kemudian klik tombol simpan maka data tersebut akan tersimpan dan tampil pada grid yang tersedia pada *form* data potongan.

Gambar 21 Tampilan *Form* Data Potongan

5.12 Tampilan *Form* Data PTKP

Gambar 19 Tampilan *Form* Data PTKP

Pada *Form* ini berfungsi untuk melakukan *input* data PTKP, dengan cara memilih nama ptkp pada *combobox* kemudian mengisi nominal ptkp pada *textbox* kemudian klik tombol simpan maka data tersebut akan tersimpan dan tampil pada grid yang tersedia pada *form* data PTKP.

5.13 Tampilan *Form* Proses Daftar Gaji

Gambar 20 Tampilan *Form* Proses Daftar Gaji

Pada *Form* ini berfungsi untuk melakukan proses daftar gaji, dengan cara memilih pegawai terlebih dahulu. klik tombol pegawai lalu tentukan pegawai yang akan di proses dengan cara klik dua kali pada grid pegawai maka data akan tampil dan dihitung secara otomatis sesuai dengan data pegawai yang dipilih yang telah diproses pada proses detail kepegawaian

5.14 Tampilan *Form* Data Potongan

Pada *Form* ini berfungsi untuk melakukan *input* data potongan wajib yang dibagi menjadi tiga yaitu potongan

5.15 Tampilan *Form* Data Potongan Bulanan

Gambar 22 Tampilan *Form* Data Potongan Bulanan

Pada *Form* ini berfungsi untuk melakukan *input* data potongan bulanan. Pada *form* data potongan bulanan, data potongan bulanan dibagi menjadi dua jenis yaitu potongan waserda atau potongan barang yang di ambil pada koperasi dan potongan lain-lain. Untuk melakukan *input* data potongan bulanan yang harus dilakukan adalah memilih jenis potongan yang akan diinputkan terlebih dahulu, kemudian klik tombol cari untuk menampilkan grid pegawai yang berfungsi untuk memilih pegawai yang akan diinputkan potongan, kemudian memasukkan nominal potongan pada *textbox* jumlah dan yang terakhir *input* keterangan pada *textbox* ket jika dibutuhkan. Setelah semua data terisi secara lengkap klik tombol simpan maka data tersebut akan tersimpan dan tampil pada grid yang tersedia pada *form* data potongan bulanan.

5.16 Tampilan *Form* Data Potongan Cicilan

Pada *Form* ini berfungsi untuk melakukan *input* data potongan cicilan, data potongan cicilan pada *form* ini dibagi menjadi enam jenis yaitu potongan cicilan koperasi, potongan cicilan bank Bri, potongan cicilan bank Bpd, potongan cicilan bank Unit, potongan cicilan Arisan dan Potongan Sukarela. Untuk melakukan *input* data potongan cicilan yang harus dilakukan adalah memilih jenis potongan cicilan yang akan diinputkan terlebih dahulu, kemudian klik tombol cari untuk menampilkan grid pegawai yang berfungsi untuk

memilih pegawai yang akan diinputkan potongan cicilannya kemudian *input* total potongan pada *textbox* total, *input* jumlah setoran cicilan yang diakumulasikan dalam bentuk bulan pada *textbox* jum cicilan, *input* nominal setoran pada *textbox* setoran yang akan dipotong tiap bulannya dan yang terakhir *input* keterangan potongan cicilan pada *textbox* ket jika dibutuhkan. Setelah semua data terisi klik tombol simpan maka data tersebut akan tersimpan dan tampil pada grid yang tersedia pada *form* data potongan cicilan.

Gambar 23 Tampilan *Form* Data Potongan Cicilan

5.17 Tampilan *Form* Proses Daftar Potongan

Gambar 24 Tampilan *Form* Proses Daftar Potongan

Pada *Form* ini berfungsi untuk melakukan proses daftar potongan, dengan cara klik tombol proses data keseluruhan maka semua data potongan pegawai akan dihitung dan tampil secara otomatis pada grid form proses daftar potongan.

5.18 Tampilan *Output* Laporan Daftar Pegawai

Gambar 25 Tampilan *Output* Laporan Daftar Pegawai

Pada Gambar 25 adalah hasil *output* dari proses detail kepegawaian yang telah diproses oleh kasubag mutasi sehingga menghasilkan laporan daftar pegawai, laporan ini dicetak berdasarkan periode bulan dan menampilkan

semua data pegawai tetap yang di grup berdasarkan jabatan yang dimiliki pegawai dan informasi yang dihasilkan adalah jabatan bagian yang sedang diduduki pegawai, tmt pegawai, golongan, dan masa kerja pegawai.

5.19 Tampilan *Output* Laporan Daftar Gaji

Gambar 26 Tampilan *Output* Laporan Daftar Gaji

Pada Gambar 26 adalah hasil *output* dari proses daftar gaji yang telah diproses oleh staf kepegawaian sehingga menghasilkan laporan daftar gaji, laporan ini dicetak rutin setiap bulannya dan menampilkan rincian daftar gaji pegawai yang di grup berdasarkan lingkungan dan informasi yang dihasilkan adalah tunjangan istri, tunjangan anak, tunjangan jabatan, tunjangan kemahalan, tunjangan beras, tunjangan minuman, tunjangan rumah, tunjangan transport, biaya jabatan, ptkp, aspen, tunjangan pph, pkp, jumlah, pph pasal21, dan yang terakhir adalah total gaji kotor pegawai. Laporan ini akan diberikan kepada kabag kepegawaian untuk diperiksa atau dikoreksi terlebih dahulu dan selanjutnya akan diberikan kepada direktur utama untuk mendapatkan persetujuan.

5.20 Tampilan *Output* Laporan Daftar Potongan

Gambar 27 Tampilan *Output* Laporan Daftar Potongan

Pada Gambar 27 adalah hasil *output* dari proses daftar potongan yang telah diproses oleh bendahara sehingga menghasilkan laporan daftar potongan, laporan ini dicetak rutin setiap bulannya setelah proses daftar gaji pada bulan tersebut telah selesai dibuat oleh staf kepegawaian dan menampilkan rincian daftar potongan pegawai yang di grup berdasarkan lingkungan dan informasi yang dihasilkan adalah potongan wajib berupa zakat, umroh, dan iuran koperasi. Potongan bulanan berupa potongan waserda, lain-lain, dan sukarela. Potongan Dharma wanita berupa potongan iuran wajib,

dan arisan. Potongan cicilan berupa potongan cicilan koperasi, bank bri, bank bpd, dan bank unit. Laporan ini akan diperiksa atau dikoreksi terlebih dahulu oleh bendahara dan selanjutnya akan diberikan kepada kabag kepegawaian.

5.21 Tampilan Output Slip Gaji

RINCIAN DAFTAR GAJI		RINCIAN POTONGAN	
ISTRI	283,130	GAJI POKOK	2,831,300
ANSK	283,130	BIAYA JABATAN	321,817
JABATAN	600,000	ASPN	318,817
KEMAHALAN	1,498,789	PTKP	2,531,259
MAKASAM	240,000	PPH	163,223
MINUMAN	66,000	P.K.P	3,427,679
RUMAH	250,000	PPH PASAL 21	171,384
TRANSPORT	190,000	JEMBLAH	6,939,563
GAJI KOTOR		4,189,362	
		ZAKAT	12,734
		KOPERASI	2 / 1,150,000
		UMROH	75,000
		DEM W ANITA	2,000
		BANK BRI	- / -
		IURAN KOP	75,000
		BANK BPD	- / -
		WASERDA	750,000
		SEKARELA	- / -
		BANK UNIT	- / -
		LAIN-LAIN	-
		ARISAN	2 / 100,000
		TOTAL POTONGAN	2,341,541
		TOTAL GAJI DITERIMA	3,757,821

Gambar 28 Tampilan Output Slip Gaji

Pada Gambar 28 adalah hasil output dari proses daftar gaji dan daftar potongan yang telah diproses oleh staf kepegawaian dan bendahara sehingga menghasilkan laporan slip gaji. Laporan ini menampilkan rincian daftar gaji dan daftar potongan tiap pegawai berdasarkan periode bulan.

5.22 Tampilan Output Laporan Gaji Akhir Tahun

NO	BULAN	GAJI POKOK	A. ISTRI	J. JEMBLAH	BIAYA JABATAN	ANSK	P.T.K.P	ASPN	UMROH	SEKARELA	P.K.P	PPH PASAL 21	TOTAL
1	JANUARI	1,498,789	283,130	283,130	321,817	600,000	2,531,259	1,498,789	1,498,789	1,498,789	1,498,789	1,498,789	1,498,789
2	FEBRUARI	1,498,789	283,130	283,130	321,817	600,000	2,531,259	1,498,789	1,498,789	1,498,789	1,498,789	1,498,789	1,498,789
3	MARET	1,498,789	283,130	283,130	321,817	600,000	2,531,259	1,498,789	1,498,789	1,498,789	1,498,789	1,498,789	1,498,789
	JUMLAH TOTAL	4,496,367	849,390	849,390	965,451	1,800,000	7,595,276	4,496,367	4,496,367	4,496,367	4,496,367	4,496,367	4,496,367

Gambar 29 Tampilan Output Laporan Gaji Akhir Tahun

Pada Gambar 29 adalah hasil output dari proses daftar gaji yang telah diproses oleh staf kepegawaian sehingga menghasilkan laporan daftar gaji akhir tahun. Laporan ini menampilkan total keseluruhan rincian daftar gaji pegawai perbulan berdasarkan periode tahun.

6. KESIMPULAN

Dari hasil penelitian dan pembahasan yang dilakukan maka, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Sistem dibangun menggunakan bahasa pemrograman Visual Basic 6.0, dan MySQL sebagai database.
2. Dengan adanya sistem ini dapat mempermudah pengguna khususnya bagian kepegawaian dalam mengolah data penggajian Pada PDAM Tirta Mahakam Kabupaten Kutai Kartanegara.
3. Sistem yang dibangun dapat meminimalisir kesalahan-kesalahan yang terjadi pada saat proses pengolahan data penggajian.
4. Sistem Informasi Penggajian Pada PDAM Tirta Mahakam Kutai Kartanegara Berbasis Jaringan dapat mempersingkat waktu dalam memproses

pengolahan data penggajian, mengurangi penumpukan berkas dan tingkat keamanan data lebih terjaga dengan dibuatnya suatu database sebagai penyimpanan data pada komputer yang disediakan.

7. SARAN

Sesuai dengan kesimpulan yang telah dikemukakan, dapat kiranya penulis sampaikan beberapa saran yang dapat diterapkan antara lain sebagai berikut :

1. Sistem Informasi Penggajian ini dapat dikembangkan lebih lanjut menjadi Sistem Informasi kepegawaian yang membahas secara rinci tentang informasi pegawai .
2. Sistem ini dapat dikembangkan lebih lanjut dengan menabahkan sistem perhitungan pajak yang berlaku pada perusahaan tersebut.
3. Sistem Informasi ini dapat ditambahkan dengan sms gateway untuk memberikan informasi rutin bulanan tentang slip gaji pegawai.

8. DAFTAR PUSTAKA

- Hasibuan, 2014, *Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Revisi*. Bumi Aksara. Jakarta.
- Jogiyanto, 2008, *Analisa dan Desain Sistem Informasi: Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktek Aplikasi Bisnis*. Penerbit Andi. Yogyakarta.
- Kristanto, 2008. *Perancangan Sistem Informasi dan Aplikasinya*, Gava Media. Yogyakarta.
- Madcoms, 2010, *Seri Panduan Pemrograman Database Visual Basic 6.0 dengan Crystal Report*, Penerbit Andi. Yogyakarta
- Nugroho, 2012. *Sistem Penjualan Retail Mini Market Berbasis Multi User Dengan Visual Basic 6 dab MySQL*. Alif Media. Yogyakarta.
- Pratama, 2014, *Sistem Informasi dan Implementasinya*, Informatika. Bandung.
- Rosa, dan Shalahuddin, 2014, *Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi Objek*, Penerbit Informatika, Bandung.
- Sopandi, 2010, *Instalasi dan Konfigurasi Jaringan Komputer*, Penerbit Informatika. Bandung
- Subari, dan Yuswanto, 2008, *Pemrograman Microsoft Visual Basic 6.0, PT Elex Media Komputindo*, Kelompok Gramedia, Jakarta.

