

SISTEM INFORMASI RESERVASI RUANG PERTEMUAN BERBASIS INTRANET PADA CV. SEMOGA JAYA SAMARINDA

Ita Arfyanti, S.Kom., MMSI¹⁾, H. Pajar Pahrudin, S.Kom.MH²⁾, Norma Sinta³⁾

^{1,2}Sistem Informatika, STMIK Widya Cipta Dharma

³Teknik Informatika, STMIK Widya Cipta Dharma

^{1,2,3}Jl. M. Yamin No. 25, Samarinda 75123

E-mail : irwan212@yahoo.com¹⁾, caca_200177@gmail.com²⁾, aprilianormasinta@gmail.com³⁾

ABSTRAK

Perkembangan di bidang teknologi informasi membuat banyak perusahaan mulai mengembangkan sistem administrasinya dengan menggunakan teknologi informasi. Salah satunya dengan menggunakan aplikasi berbasis jaringan.

Sistem informasi reservasi berbasis jaringan dikembangkan di CV. Semoga Jaya Samarinda, sistem tersebut mengolah data pemesanan ruang pertemuan. Sistem informasi reservasi dikembangkan dengan Waterfall model, dan dibangun dengan bahasa pemrograman PHP, aplikasi perancangan website yang digunakan adalah Adobe Dreamweaver CS.6. sistem informasi reservasi dapat memberikan kemudahan bagi karyawan yang ingin melakukan pemesanan ruang pertemuan.

Dari hasil implementasi sistem, dapat disimpulkan bahwa dengan menggunakan aplikasi ini dapat mempermudah karyawan untuk melakukan pemesanan ruangan pada CV. Semoga Jaya Samarinda.

Kata Kunci : Reservasi Ruang Pertemuan.

1. PENDAHULUAN

CV. Honda Semoga Jaya adalah perusahaan yang berada di provinsi Kalimantan timur, bergerak dibidang penjualan sepeda motor dan mobil Honda, memiliki kantor pusat di Samarinda yang terdiri dari 288 karyawan head office dari 15 departmen untuk mengembangkan produktifitas perusahaan.

Dalam pelaksanaan pemesanan ruang pertemuan perusahaan sangat bergantung pada departmen General Affair (GA) untuk melakukan pemesanan ruang pertemuan. Pada perusahaan ini pengelolaan pemesanan ruang rapat dilakukan secara manual atau masih melakukan pencatatan di buku. Sehingga bisa terjadi masalah dalam pemesanan, seperti pencarian data ruang rapat yang kosong yang membutuhkan ketelitian agar dapat dipesan sehingga membutuhkan waktu yang lama, hilangnya data dikarenakan buku hilang atau rusak, manipulasi dalam pemesanan dikarenakan staff General Affair yang mengurus ruang rapat tidak mengawasi saat ada karyawan mengisi buku pemesanan ruang rapat sehingga ada pemesanan yang dilakukan lebih dari sekali walaupun ruang tersebut belum digunakan dengan tujuan agar tidak perlu lagi melakukan pemesanan. Hal ini mengakibatkan karyawan yang lain tidak dapat melakukan pemesanan karena ruangan tersebut telah ada yang memesan. Selain itu jika staff General Affair tidak ada di tempat atau keluar ruangan maka pemesan harus menunggu sampai staff datang walaupun rapat tersebut bersifat sangat penting. yang semakin berkembang dan dapat memenuhi kebutuhan informasi dengan cepat, tepat dan akurat.

2. RUANG LINGKUP PENELITIAN

Dalam penelitian ini permasalahan mencakup sebagai berikut:

1. Metode pengembangan sistem yang digunakan yaitu *Waterfall*.
2. Penelitian ini di titik beratkan pada pembangunan Penelitian ini dilakukan di CV. Semoga Jaya yang berlokasi di Jl. Gajah Mada No.08 di Samarinda. Adapun waktu penelitian ini dilaksanakan selama kurang lebih 1 (satu) bulan yang dimulai tanggal 2 Februari 2015 – 4 Maret 2015.

3. BAHAN DAN METODE

Bahan dan metode dalam penelitian ini sebagai berikut :

3.1 Penjelasan Bahan

Sistem

Sistem adalah sekelompok element yang terintegrasi dengan maksud yang sama untuk mencapai suatu tujuan. Dari teori diatas dapat di definisikan bahwa sistem informasi adalah suatu sistem yang dibuat oleh manusia yang terdiri dari komponen-komponen dalam suatu organisasi yang saling berhubungan untuk mencapai suatu tujuan yaitu menyajikan informasi yang diperlukan (Mc.Leod,2008)

Informasi

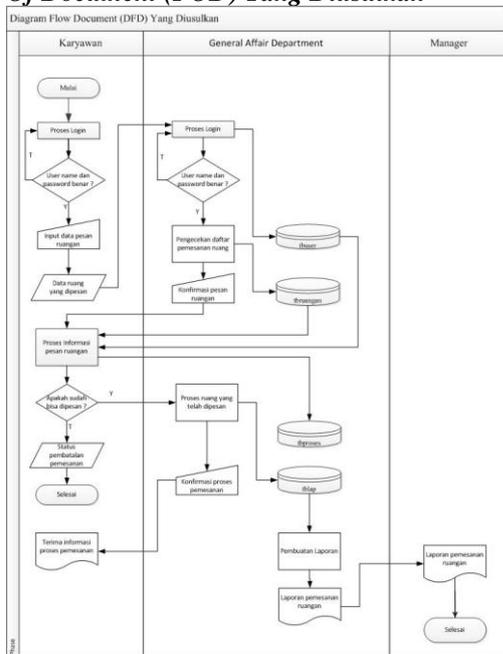
Informasi adalah data yang telah diklasifikasikan atau diinterpretasi untuk digunakan dalam proses pengambilan keputusan (Sutabri, 2012).

Sistem Informasi

Menurut Sutabri (2007) Sistem Informasi adalah suatu system didalam suatu organisasi yang memepertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian yang mendukung fungsi operasi organisasi yang bersifat manajerial dengan kegiatan strategi dari suatu organisasi untuk dapat menyediakan kepada pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan (Sutabri,2007)

entitas karyawan, admin general affair, Manager general affair. Untuk melakukan pemesanan ruang pertemuan di mulai dari entitas karyawan mengisi formulir pemesanan ruang pertemuan lalu entitas karyawan memberikan formulir pemesanan ruang pertemuan ke bagian admin general affair untuk melakukan pemesanan dan kemudian admin general affair melakukan pengecekan ruangan yang dapat di pesan. Jika tidak tersedia maka karyawan mendapatkan informasi dari admin general affair bahwa ruang tersebut sedang digunakan sehingga tidak dapat melakukan pemesanan dan formulir dikembalikan ke entitas karyawan atau dapat menunggu sampai ada ruang yang kosong atau sudah selesai digunakan oleh karyawan yang lain. Jika tersedia maka karyawan dapat memesan ruang tersebut untuk digunakan di waktu yang diinginkan. Lalu admin general affair melakukan pencatatan di buku reservasi ruang pertemuan yang menghasilkan daftar pemesanan ruangan.

Flow Of Document (FOD) Yang Diusulkan



Gambar 4 (FOD) Yang Diusulkan

Flow Of Document (FOD) yang diusulkan pada CV. Semoga Jaya Samarinda terdiri dari tiga entitas yaitu entitas karyawan, admin general affair, Manager general affair. Untuk sistem informasi reservasi ruang pertemuan dapat dimulai dari entitas karyawan yang melakukan proses login dengan memasukkan user name dan password kedalam sistem. Jika user name dan password yang dimasukan salah maka tidak dapat melakukan proses login. Namun jika user name dan password benar maka dapat meneruskan untuk melakukan pemesanan ruang pertemuan. Setelah melakukan pemesanan ruangan maka data ruangan yang telah dipesan akan masuk ke bagian admin general affair yang akan melakukan pengecekan daftar pemesanan ruangan. Setelah melakukan pengecekan selanjutnya pihak admin general affair akan mengkonfirmasi ruangan yang telah dipesan kepada pihak karyawan.

Selanjutnya diproses karyawan apakah ruang pertemuan tersebut dapat dipesan. Jika tidak maka akan terjadi pembatalan pemesanan. Namun jika yam aka

ruang tersebut dapat dipesan dan data ruang yang telah dipesan akan dikelola oleh entitas admin general affair yang tersimpan di data storage pemesanan dan mengkonfirmasi kepada entitas karyawan bahwa ruang tersebut dapat digunakan.

Untuk proses pembuatan laporan entitas admin general affair membuat laporan yang diambil dari data storage pemesanan yang tersimpan untuk membuat laporan untuk selanjutnya diserahkan kepada entitas manager sebagai hasil laporan.

5. IMPLEMENTASI

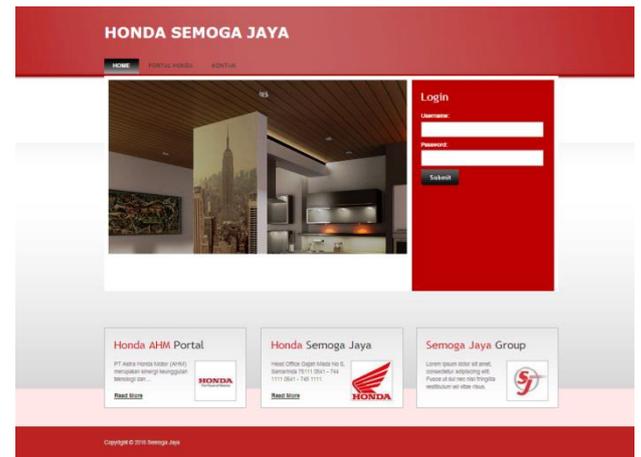
Berikut merupakan implementasi dari penelitian ini yaitu :

5.1 Halaman Umum

Halaman umum merupakan halaman yang diakses oleh user atau karyawan. Berikut adalah halaman yang diakses oleh user yaitu :

1. Form Login

Pada Gambar 5. Merupakan tampilan form login akan dimasukkan data akun yaitu nama user dan password. Jika akun benar maka aplikasi masuk ke form menu utama, dan jika salah maka akan kembali diminta kembali untuk memasukkan akun yang benar.



Gambar 5. Form Login

Form Admin Management Ruangan

Pada Gambar 6. Merupakan merupakan tampilan form admin management ruangan admin general affair sebagai pengelola data yang memasukan data ruangan pertemuan yang ada di CV. Semoga Jaya yang terdiri atas kode ruangan, nama ruangan, kelengkapan ruang serta tambahan lain dan admin general affair dapat melakukan monitoring untuk mengetahui status ruangan tersebut dipesan atau belum.



Gambar 6. Form Admin Management Ruangan

Form Admin Management User

User	Nama Pegawai	NIK	Dept	Status
JOSE	Jose P. Arifin	111222333	Marketing	Statis
admin	AD0001	ADM		Statis
YONGKI	Yongki Cahyono	332122321	Spare Part	Statis
RISMAN	Risman B.K	133416137	HRD	Statis
CHRISJO	Christian Johan	888743888	SO1	Statis

Gambar 7. Form Admin Management User

Pada gambar 7 merupakan tampilan form admin management user admin general affair sebagai pengelola data yang memasukan data user atau karyawan yang ada di CV. Semoga Jaya yang terdiri atas user name sebagai mana pengguna, password sebagai kata sandi untuk melakukan login, jenis user yang terdiri dari super user yang merupakan admin yang dapat mengubah data, dan user atau karyawan sebagai pengguna, nama pegawai yang merupakan nama lengkap karyawan tersebut, NIK (Nomor Induk Karyawan) dan department. Admin general affair dapat melakukan monitoring untuk mengetahui siapa saja yang telah melakukan pendaftaran pemesanan ruangan pertemuan yang ada di CV. Semoga Jaya Samarinda.

Form Admin Management Transaksi Pemesanan

NIK	Kode Ruang	Status Pesan	Tgl Pesan	Tgl Pakai	Perihal	Waktu	Peserta	Status Pakai	Durasi	Status Arsip
Christan R_JAKARTA			2018-08-10	2018-08-30	METING AREA CABANG SMD	12:00	5	3	Dipakai	Kirim
Jose P Ar	R_AULA		2018-08-10	2018-08-18	METING AREA CABANG	09:00	18	3	Dipakai	Kirim

Gambar 8. Form Admin Management Transaksi Pemesanan

Pada gambar 8 merupakan tampilan form admin management transaksi pemesanan yang menampilkan daftar transaksi yang dihasilkan dari proses pemesanan ruangan pertemuan yang terdiri dari data NIK (Nomor Induk Karyawan), kode ruangan, status pesan, tanggal pemesanan, tanggal

pemakaian, tanggal selesai pemakaian, perihal, waktu atau jam pelaksanaan, jumlah peserta rapat, status pemakaian, durasi pemakaian. Admin general affair dapat melakukan monitoring untuk mengetahui ruangan yang telah dimesan dan dapat membatalkan pemesanan

Form User Pesan Ruang

Kode Ruang	Nama Ruang	Kelengkapan	Status	Tambahkan Lain
R_AUL-L4	R_AULA	LCD PROJEKTOR, SOUND SYSTEM, LAPTOP, FULL AC, KAPASITAS 24		ALAT TULIS, MINUMAN
R_BST-L2	R_BOSTON	LCD PROJEKTOR, LAPTOP, FULL AC, KAPASITAS 24		ALAT TULIS, MINUMAN
R_JKT-L4	R_JAKARTA	LCD PROJEKTOR, LAPTOP, FULL AC, KAPASITAS 24		ALAT TULIS, MINUMAN
R_TPL-L4	R_TAPEI	LCD PROJEKTOR, LAPTOP, FULL AC, KAPASITAS 24		ALAT TULIS, MINUMAN

Gambar 9. Form Admin Management Transaksi Pemesanan

Pada gambar 9 merupakan tampilan form user pemesanan ruangan yang menampilkan data kode ruangan, nama ruangan, kelengkapan ruangan, tambahan lain dan status ruangan. Jika user ingin melakukan pemesanan ruangan klik pesan ruangan yang ingin dipesan.

Form User Pesan Ruang Informasi Pemesanan

Nama Ruang	Kelengkapan	Status
R_AULA	LCD PROJEKTOR, SOUND SYSTEM, LAPTOP, FULL AC, KAPASITAS 24	
R_BOSTON	LCD PROJEKTOR, LAPTOP, FULL AC, KAPASITAS 24	
R_JAKARTA	LCD PROJEKTOR, LAPTOP, FULL AC, KAPASITAS 24	
R_TAPEI	LCD PROJEKTOR, LAPTOP, FULL AC, KAPASITAS 24	

Gambar 10. Form Form User Pesan Ruang Informasi Pemesanan

Pada gambar 10. merupakan tampilan form user untuk melakukan pemesanan ruangan yang menampilkan data nama ruangan kelengkapan dan status ruangan tersebut apakah sudah ada yang memesan atau belum dan terdapat informasi pemesanan ruangan yang di inputkan oleh user yang melakukan pemesanan berupa tanggal penggunaan, tanggal selesai, perihal penggunaan, jumlah peserta dan mulai pukul berapa rapat dimulai. Lalu klik

proses untuk mengakhiri proses pemesanan ruang pertemuan.

Form User Informasi Pesanan



Gambar 11. Form Form User Informasi Pesanan

Pada gambar 11 merupakan tampilan form user yang menampilkan daftar yang telah melakukan pemesanan ruangan berupa data nama karyawan, nama ruangan, tanggal pesan, tanggal pakai, tanggal selesai, keterangan, waktu, dan jumlah peserta. Dan juga user dapat melakukan pembatalan pemesanan ruangan.

Form Admin Cetak Laporan



Gambar 12. Form Admin Cetak Laporan

Pada Gambar 4.15 Form admin cetak laporan merupakan form admin yang berguna untuk membuat suatu laporan pemesanan ruangan yang dibutuhkan yang datanya dapat diperoleh dari tanggal pemakaian hingga sampai tanggal yang diinginkan lalu di cetak sehingga menghasilkan output laporan pemesanan ruangan.

Output Admin Hasil Cetak Laporan



Gambar 13. Output Admin Hasil Cetak Laporan

Pada Gambar 13 Form admin hasil cetak laporan menampilkan hasil output dari cetak laporan yang menampilkan data pemesan ruangan, nama ruangan,

tanggal pemesanan, tanggal pemakaian, tanggal selesai, perihal penggunaan, waktu, jumlah peserta dan durasi pemakaian.

6. KESIMPULAN

Setelah menganalisis permasalahan-permasalahan yang ditemui di CV. Semoga Jaya Samarinda dan penjelasan yang dikemukakan pada bab-bab sebelumnya maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Dengan dihasilkannya sistem informasi reservasi ruang pertemuan pada CV. Semoga Jaya berbasis intranet ini, maka para pemesan ruang pertemuan dapat dengan mudah mengetahui ruangan yang dapat dipesan.
2. Data permintaan ruang rapat sudah terorganisir dan terintegrasi dalam satu data base serta aplikasi sudah dapat diakses oleh semua pegawai dalam satu jaringan local area network.
3. Dengan dihasilkannya sistem informasi reservasi ruang pertemuan pada CV. Semoga Jaya ini, maka karyawan (user) dapat melakukan pemesanan diruang kerja masing-masing.
4. Dengan dihasilkannya sistem informasi reservasi ruang pertemuan pada CV. Semoga Jaya ini khususnya admin General Affair dapat memproses data atau laporan secara terkomputerisasi.

7. SARAN

Adapun saran-saran yang berkaitan dengan pengembangan dari sistem yang telah disusun yaitu :

1. Pengembangan lebih lanjut terhadap sistem informasi reservasi ruang pertemuan berbasis intranet ini yaitu dengan memperluas cakupan sistem pada bagian-bagian yang terdapat pada CV. Semoga Jaya Samarinda.
2. Dapat lebih membuat tampilan desain antar muka dalam aplikasi ini lebih menarik. Sehingga ke depannya masih membutuhkan perbaikan dalam segi tampilan.
3. Perawatan (maintenance) yang baik perlu dilakukan secara berkala untuk mengoptimalkan sistem agar berjalan dengan baik.

8. DAFTAR PUSTAKA

Abdul Kadir. 2008. Jaringan Komputer. Penerbit : Andi. Yogyakarta.

Andri Kristanto. 2005 Perancangan Sistem Informasi dan Aplikasinya Gava. Media, Yogyakarta

Didik Dwi Prasetyo. 2009. Aplikasi Database Client/Server Menggunakan Delphi dan MySQL. PT.Elex Media Komputindo. Jakarta

Diniyati Syifa'a, Sistem Informasi Pengelolaan Reservasi Kamar pada Hote Grand Elly Singgasana Tenggara Berbasis WEB: Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK), Samarinda.

- Hakim, dan Lukmanul. (2010) Bikin Website Super Keren dengan PHP dan JQuery. Penerbit: Lokomedia. Yogyakarta.
- Jogiyanto H.M 2005. Analisis & Desain Sistem Informasi. Penerbit Andi Publisher. Yogyakarta.
- Kumorotomo dan Margono, 2006, Sistem Informasi Manajemen Terjemahan Hendra Teguh Edisi ketujuh, penerbit Buana Ilmu Komputer, Jakarta.
- McLeod, Raymond, Jr & schell, George P, 2008, Sistem Informasi Manajemen, Edisi 10, Terjemahan oleh Ali Akbar Yulianto dan Afia R. Fitriati, Salemba Empat, Jakarta
- Nugroho Andi, 2008, Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Dengan Metodologi Berorientasi Objek, Informatika Bandung, Bandung
- Sommerville, Ian. 2010, Software Engineering (Rekayasa Perangkat Lunak). Penerbit : Erlangga. Jakarta.
- Sutabri, Tata, 2007. Sistem Informasi Manajemen. Penerbit : Andi. Yogyakarta
- Pramono, Sistem Informasi Reservasi Kamar Hotel pada Augsta Berbasis WEB : Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK), Samarinda.
- Pressman, Roger S. 2005, Rekayasa Perangkat Lunak. Yogyakarta. Penerbit : Andi.
- Sumber Internet :
- Yasmi Afrizal dan Wahyuni. 2007 Rekayasa perangkat lunak edisi revisi. Universitas Komputer. Bandung.
- (<https://docs.askiven.com/pengertian-database-menurut-para-ahli>) Diakses pada 10 Maret 2015
- (www.docs-engine.com/pdf/1/pemesanan-menurut-para-ahli.html) Diakses pada 10 Maret 2015