

# APLIKASI PENGGAJIAN PEGAWAI PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Hero Adi Wantara

Jurusan Manajemen Informatika, STMIK Widya Cipta Dharma  
Jl. M. Yamin No. 25 Samarinda–Kalimantan Timur – 75123  
heroadiwantara@gmail.com

## ABSTRAK

Aplikasi Penggajian Pegawai merupakan aplikasi yang digunakan oleh administrasi keuangan untuk menginputkan data pegawai, data golongan, data jabatan, dan data gaji agar lebih mudah dan efisien, dan juga dapat mempermudah untuk membuat slip gaji, laporan daftar pegawai dan gaji pegawai.

Penelitian ini dilakukan pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur dengan menggunakan metode penelitian yaitu metode pengumpulan data, observasi, wawancara, studi pustaka, analisis kebutuhan, dan implementasi. Pada penelitian ini telah dibuat Aplikasi Penggajian Pegawai Pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur dengan desain sistem menggunakan *Flow Of Document (FOD)*, *Data Flow Diagram (DFD)*, *Hierarchy Plus Input Proses Output (HIPO)*. Aplikasi ini dibangun menggunakan software yaitu dengan bahasa pemrograman *Microsoft Visual Studio 2012*, database yang digunakan yaitu *MySQL*, aplikasi yang dibangun beroperasi pada system operasi windows.

Dari hasil implementasi sistem, disimpulkan bahwa Aplikasi Penggajian Pegawai Pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur dirancang sebagai solusi bagi pihak Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur dan pegawai Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur dalam proses mengelolahan data gaji pegawai.

Kata kunci : Aplikasi Penggajian,Pengelolaan,Gaji

---

## 1. PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi di era globalisasi seperti sekarang ini sangatlah pesat terutama dalam dunia komputer. Komputer bukan barang atau alat yang asing di perusahaan, semua pekerjaan kantor sudah didukung oleh komputer baik itu di perusahaan kecil ataupun besar. Di setiap kantor komputer memegang peranan penting dalam pekerjaan. Banyak pekerjaan membutuhkan komputer untuk mengolah data agar nantinya bisa dipakai ataupun menghasilkan laporan, sehingga bisa terkontrol dan memperoleh keuntungan.

Dalam sebuah perusahaan pasti punya pegawai, begitu pula di dinas perpustakaan dan kearsipan daerah provinsi kalimantan timur. Pegawai atau karyawan punya peranan penting dalam proses produksi, tanpa ada pegawai suatu peranan atau aktivitas dalam perusahaan tidak dapat dijalankan. Sebagai imbalan atas pekerjaan pegawai maka perusahaan wajib membayarkan gaji setiap bulannya.

Dalam perhitungan gaji pegawai di dinas perpustakaan dan kearsipan daerah provinsi kalimantan timur masih menggunakan microsoft office excel.

Perhitungan gaji tersebut masih banyak kekurangan, terutama ketika akan mencetak laporan keseluruhan data penggajian. Saat membuat laporan, pekerjaan admin menjadi lebih banyak karena harus melakukan input data kembali.

Dengan banyaknya kekurangan tersebut, maka penulis mengusulkan sebuah program yang dapat membantu perhitungan gaji tersebut. Program yang akan di usulkan ini di rancang dengan menggunakan *microsoft visual studio 2012*. Semoga dengan adanya program pengelola gaji ini dapat membantu pekerjaan admin dalam pembuatan laporan dan perhitungan gaji itu sendiri.

Berdasarkan pada permasalahan di atas, maka akan dibuat “Aplikasi Penggajian Pegawai Pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur” agar dapat memberikan kemudahan dalam mengelolah gaji pegawai dan untuk memenuhi kebutuhan pegawai perpustakaan.

**2. RUANG LINGKUP PENELITIAN**

Permasalahan difokuskan pada :

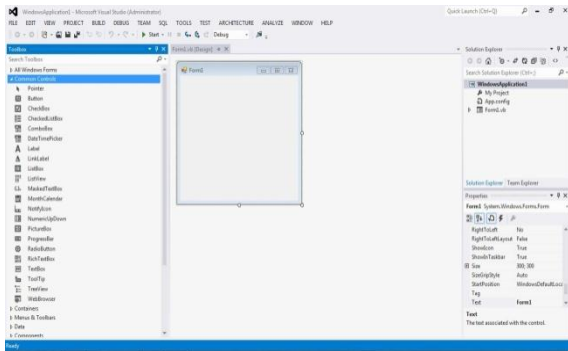
1. Sistem harus mampu melakukan penyimpanan data gaji dengan cepat dan tingkat validasi data yang baik.
2. Sistem harus mampu melakukan proses penggajian data gaji dengan cepat dan dengan tingkat validasi data yang baik.
3. Sistem harus mampu menyajikan data atau semua laporan yang dibutuhkan, baik laporan daftar pegawai, laporan gaji pegawai dan cetak slip dengan baik

**3. BAHAN DAN METODE**

Bahan-bahan yang digunakan dalam pembuatan Aplikasi Pengolahan Penggajian Pegawai ini antara lain :

**3.1 Microsoft Visual Studio2012**

Microsoft Visual Studio 2012 merupakan sebuah perangkat lunak lengkap (*suite*) yang mencakup mencakup *kompiler*, *SDK*, *Integrated Development Environment (IDE)*, dan dokumentasi (umumnya berupa *MSDN Library*). *Kompiler* yang dimasukkan ke dalam paket bahasa pemrograman seperti *Visual C++*, *Visual C#*, *Visual Basic*, *Visual Basic .NET*, *Visual InterDev*, *Visual J++*, *Visual J#*, *Visual FoxPro*, dan *Visual SourceSafe* dan digunakan untuk melakukan pengembangan aplikasi, baik itu aplikasi bisnis, aplikasi personal, ataupun komponen aplikasinya, dalam bentuk aplikasi *console*, aplikasi *Windows*, ataupun aplikasi *Web*. *Visual Studio* juga dapat digunakan untuk mengembangkan aplikasi *Silverlight*, aplikasi *Windows Mobile* (yang berjalan di atas *.NET Compact Framework*) (Permana,2013).



**Gambar 3.1 Menu Utama Microsoft Visual Studio2012**

**3.2 MySql**

MySQL adalah salah satu jenis database server yang sangat terkenal dan banyak digunakan untuk membangun aplikasi web yang menggunakan database sebagai sumber dan pengolahan datanya. MySQL merupakan database yang pertama kali didukung oleh bahasa pemrograman script untuk internet (PHP dan Perl). MySQL dan PHP dianggap sebagai pasangan software pembangun aplikasi web yang ideal. MySQL lebih sering digunakan untuk membangun aplikasi berbasis web,

umumnya pengembangan aplikasinya menggunakan bahasa pemrograman script PHP (Arief,2011).

**3.3 Flow Of Document (FOD)**

Menurut Jogiyanto (2010), dalam bukunya yang berjudul Analisis & Disain, menjelaskan bahwa “Data Flow Diagram” digunakan untuk menggambarkan suatu sistem yang telah ada atau sistem baru yang akan dikembangkan secara logika tanpa mempertimbangkan lingkungan fisik dimana data tersebut mengalir atau lingkungan fisik dimana data tersebut akan disimpan. Data Flow Diagram juga digunakan pada metodologi pengembangan sistem yang terstruktur (Jogiyanto, 2010).

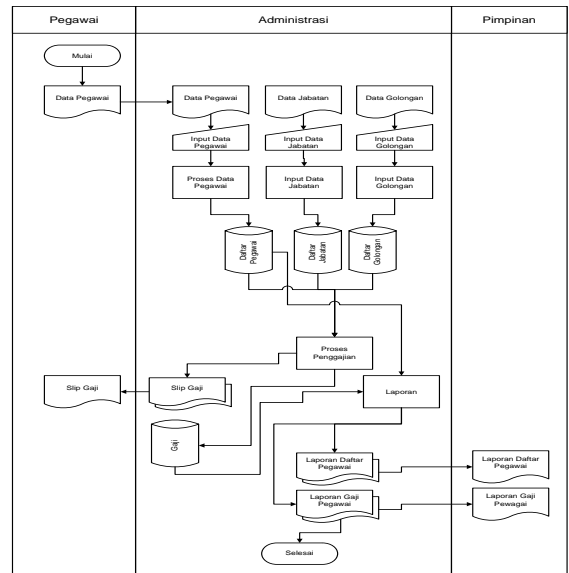
No	Simbol	Keterangan
1.		Kesatuan Luar (Eksternal Entity)
2.		Arus / Aliran Data
3.		Proses / Subsystem
4.		Simpanan Data / Data Store

**Gambar 3.3 Simbol – simbol Data Flow Diagram**

**4. RANCANGAN SISTEM/APLIKASI**

**1. Flow Of Diagram (FOD)**

Gambar 4.1 merupakan *flow of diagram* Aplikasi Penggajian Pegawai yang di usulkan pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Provinsi KalimantanTimur.

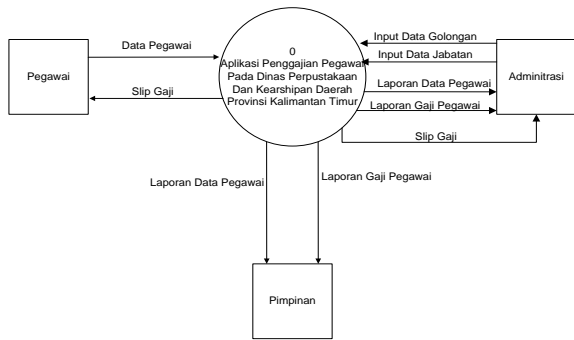


**Gambar 4.1 Flow Of Diagram (FOD)**

**2. Context Diagram (CD)**

Pada Gambar 4.2 merupakan rancangan *Context Diagram* yang terdiri 3 entitas yaitu pegawai,

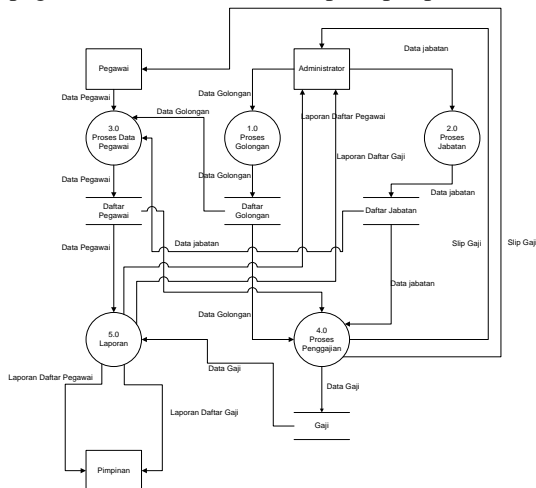
administrasi, dan pimpinan. Administrasi bertugas untuk menginputkan data golongan, data jabatan dan data pegawai. Administrasi juga menerima output berupa slip gaji, laporan daftar pegawai, dan laporan gaji pegawai. Pegawai bertugas untuk memberikan data pada administrasi untuk diinput ke dalam sistem serta pegawai juga mendapatkan output berupa slip gaji. Untuk pimpinan menerima output berupa laporan daftar pegawai dan laporan gaji pegawai.



**Gambar 3.2 Context Diagram (CD)**

**3. Data Flow Diagram level 0 (DFD)**

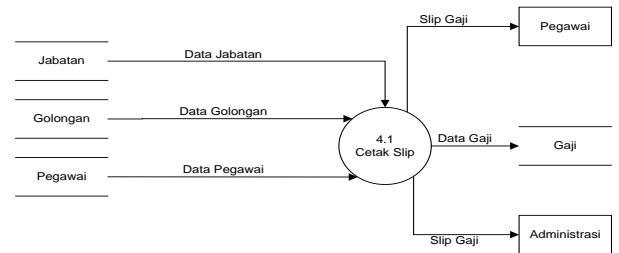
Pada Gambar 4.3 merupakan *data flow diagram level 0*, dijelaskan bahwa Untuk proses 1, proses golongan dari administrasi diproses dan disimpan pada tabel daftar golongan. Untuk proses 2, proses jabatan dari administrasi diproses dan disimpan pada tabel daftar jabatan. Untuk proses 3, proses data pegawai dari pegawai memberikan data pegawai ke administrasi dan di inputkan dengan memanggil daftar golongan dan daftar jabatan disesuaikan dan di proses selanjutnya di simpan pada tabel daftar pegawai. Untuk proses 4, proses penggajian dengan memanggil data dari tabel daftar golongan, daftar jabatan, dan daftar pegawai di proses dan disimpan ke tabel gaji. Dari proses 4 administrasi dan pegawai mendapatkan output slip gaji. Untuk proses 5, memanggil tabel daftar pegawai dan tabel gaji di proses menghasilkan laporan daftar pegawai dan laporan gaji pegawai untuk diserahkan kepada pimpinan.



**Gambar 4.3 Data Flow Document level 0**

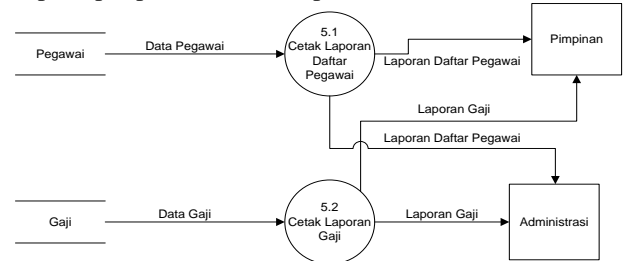
**4. Data Flow Diagram level 1 (DFD)**

Pada Gambar 4.4 dan 4.5 merupakan *data flow diagram level 1*, Gambar 4.4 menjelaskan bahwa dari DFD level 0 dapat di perinci lagi untuk proses cetak slip gaji. Proses 4, proses penggajian dengan memanggil data dari tabel daftar pegawai, tabel daftar jabatan, dan tabel daftar golongan di proses disimpan di tabel gaji ke mudian di cetak dan di berikan kepada pegawai dan administrasi.



**Gambar 4.4 Data Flow Document level 1**

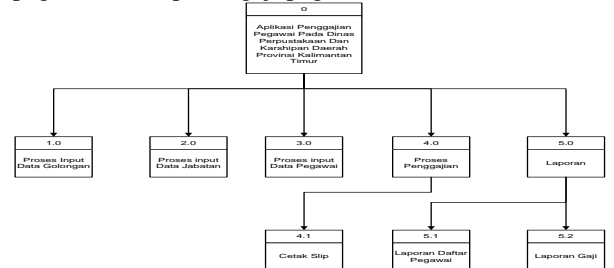
Gambar 4.5 menjelaskan bahwa dari DFD level 0 dapat di perinci lagi untuk proses laporan. Proses 4, proses penggajian dengan memanggil data dari tabel daftar pegawai dan tabel daftar gaji di proses disimpan di tabel gaji kemudian dicetak menjadi laporan daftar pegawai dan laporan gaji pegawai untuk di berikan kepada pimpinan dan di arsipkan.



**Gambar 4.5 Data Flow Document level 1**

**5. Hierarchy Plus Input-Proses-Output (HIPO)**

Pada gambar 4.6 menunjukan bahwa aplikasi penggajian pegawai terdapat 5 proses yaitu proses input data golongan, proses input data jabatan, proses input data pegawai, proses penggajian, dan laporan. Dari proses penggajian memiliki 1 proses yaitu cetak slip. Dari proses laporan memiliki 2 proses yaitu laporan pegawai dan laporan gaji pegawai.



**Gambar 4.6 Hierarchy Plus Input Proses Output**

## 5. IMPLEMENTASI

Implementasi merupakan tahapan pelaksanaan dari tahap perancangan dimana rancangan yang ada dibuat menjadi sebuah sistem yang nyata dan biasa digunakan.

### 5.1 Struktur Database

#### 1. Tabel Login

Tabel 5.1 Tabel Login

No	Field Name	Type	Size	Description
1	Username	Char	20	Username
2	Password	Char	20	Password
3	Kode_Rahasia	Char	21	Kode Rahasia

#### 2. Tabel Golongan

Tabel 5.2 Tabel Golongan

No	Field Name	Type	Size	Description
1	ID_Golongan	Char	10	ID Golongan
2	Nama_Golongan	Char	20	Nama Golongan
3	Tunjangan_Umum	Int	10	Tunjangan Umum
4	Tunjangan_Keluarga	Int	10	Tunjangan Keluarga
5	Tunjangan_Kesehatan	Int	10	Tunjangan Kesehatan
6	Tunjangan_Beras	Int	10	Tunjangan Beras
7	Potongan_Tabungan_Perumahan	Int	10	Potongan Perumahan Perumahan
8	Askes_Tambahan	Int	10	Askes Tambahan
9	Potongan_Jaminan_Kesehatan	Int	10	Potongan Jaminan Kesehatan

#### 3. Tabel Pegawai

Tabel 5.3 Tabel Pegawai

No	Field Name	Type	Size	Description
1	NIP	Char	21	No NIP
2	Nama_Pegawai	Char	30	Nama Pegawai
3	Tgl_Lahir	Date	-	Tanggal Lahir
4	Tempat_Lahir	Char	20	Tempat Lahir
5	Alamat	Char	40	Alamat
6	Jenis_K	Char	10	Jenis Kelamin
7	Agama	Char	10	Agama
8	Status	Char	20	Status
9	Pendidikan	Char	20	Pendidikan
10	ID_Golongan	Char	10	ID Golongan
11	ID_Jabatan	Char	10	ID Jabatan
12	No_Telp	Char	12	No Telepon

13	Jumlah_Tanggung ngan	Int	10	Jumlah Tanggung ngan
14	Pegawai	Char	10	Jenis Pegawai

#### 4. Tabel Jabatan

Tabel 5.4 Tabel Jabatan

No	Field Name	Type	Size	Description
1	ID_Jabatan	Char	10	ID Jabatan
2	Nama_Jabatan	Char	30	Nama Jabatan
3	Pangkat	Char	20	Nama Pangkat
4	Tunjangan_Jabatan	Int	10	Tunjangan Jabatan
5	Tunjangan_Iuran_PMD	Int	10	Tunjangan Iuran PMD
6	Gaji_Pokok	Int	10	Gaji Pokok

#### 5. Tabel Gaji

Tabel 5.5 Tabel Gaji

No	Field Name	Type	Size	Description
1	No_Slip	Char	10	No Slip
2	NIP	Char	21	No NIP
3	Nama_Pegawai	Char	20	Nama Pegawai
4	ID_Jabatan	Char	10	ID Jabatan
5	ID_Golongan	Char	10	ID Golongan
6	Gaji_Pokok	Int	10	Gaji Pokok
7	Total_Tunjangan_Keluarga	Int	10	Total Tunjangan Keluarga
8	Tunjangan_Umum	Int	10	Tunjangan Umum
9	Tunjangan_Jabatan	Int	10	Tunjangan Jabatan
10	Tunjangan_Kesehatan	Int	10	Tunjangan Kesehatan
11	Tunjangan_Beras	Int	10	Tunjangan Beras
12	Tunjangan_Iuran_PMD	Int	10	Tunjangan Iuran PMD
13	Iuran_Wajib_Pegawai	Int	10	Iuran Wajib Pegawai
14	Askes_Tambahan	Int	10	Askes_TBH
15	Total_Potongan	Int	10	Total Potongan
16	Gaji_Bersih	Int	10	Gaji Bersih
17	Pendapatan	Int	10	Pendapatan
18	Potongan_Jaminan_Kesehatan	Int	10	Potongan Asuransi
19	Potongan_Utang_Pinjam	Int	10	Potongan Utang atau Pinjaman
20	Tanggal	Date	-	Tanggal Proses

				Penggajian
21	Nama_Admin	Char	30	Nama Admin yang menginput

## 5.2 Tampilan Aplikasi

Implementasi dari program merupakan kelanjutan dari tahap perancangan sehingga menjadi sebuah sistem/aplikasi yang nyata dan bisa digunakan seperti membuat desain *form* aplikasi, data *query*, dan daftar laporan.

### 5.2.1 Halaman Utama

#### 1. Tampilan *Form Login*

Gambar 5.2.1 merupakan *form login*. Pada *form login* terdapat username dan password yang harus diisi oleh pengguna aplikasi dan bertujuan agar orang yang memiliki hak akses saja yang dapat menggunakan aplikasi ini. tombol login digunakan untuk *login* atau masuk ke aplikasi untuk pengguna setelah pengguna memasukkan *username* dan *password* maka akan dilakukan proses cek apakah *username* dan *password* tersebut benar atau salah. Jika benar maka pengguna dapat mengakses fitur-fitur yang ada di menu utama dan jika salah maka akan muncul *messagebox username / password* salah dan pengguna tidak dapat mengakses fitur-fitur yang ada di menu utama. Pada text lupa password dapat di klik seperti tombol *login* dan akan mengakses ke *form remember password* yang digunakan jika pengguna lupa dengan *password* mereka.

Gambar 5.2.1 *Form Login*

#### 2. Tampilan *Form Remember Password*

Gambar 5.2.2 merupakan tampilan *form remember password*. Pada *form remember password* terdapat textbox masukkan username, dan masukkan nip yang harus diisi oleh pengguna. Pada tombol cari digunakan untuk mengecek password yang sesuai pada username dan nip pengguna sehingga jika pengguna sudah terdaftar sebagai user maka password yang dilupakan oleh pengguna dapat di lihat kembali pada textbox password anda.

Gambar 5.2.2 *Form Remember Password*

#### 3. Tampilan *Form Menu Utama*

Gambar 5.2.3 Merupakan tampilan *Form* menu utama. Pada *form* menu utama dari aplikasi penggajian pegawai pada dinas perpustakaan dan kearsipan daerah provinsi kalimantan timur terdiri dari 4 menu bar yang pertama menu *login* pada menu ini pengguna dapat menggunakan akses untuk login ataupun *logout*. Yang ke dua menu master pada menu ini digunakan untuk mengakses menu data pegawai, golongan, jabatan, dan manage user. Yang ke tiga menu transaksi pada menu ini pengguna dapat mengakses menu proses penggajian. Yang ke empat adalah menu laporan yang digunakan untuk mengakses menu cetak laporan pegawai dan laporan gaji pegawai.

Gambar 5.2.3 *Form Menu Utama*

#### 4. Tampilan *Form Data Pegawai*

Gambar 5.2.4 merupakan tampilan *form* data pegawai. Pada *form* data pegawai ini digunakan untuk menginput status data pegawai mulai dari nip sampai dengan jumlah tanggungan. Pengguna aplikasi dapat juga menggunakan fitur yang disediakan mulai dari baru, simpan, batal, edit, hapus. Pada *form* ini di lengkapi dengan fitur *autosearch* pada saat menginput data nip sehingga apabila data sudah ada maka akan tampil di data nama sampai dengan data jumlah tanggungan. Pada form ini juga di lengkapi fitur *auto isi text* jika pengguna



menekan pada *cell data grip* yang ingin di tampilkan jika data sudah ada pada *database*.

NIP	Nama Pegawai	Tanggal Lahir	Tempat Lahir	Alamat
196001101985032009	Hj. Dwi Yani Kusuma, S.E.M.Si	10/01/1960	Samarinda	Jl. Rawasari
196007121980032018	Syanipah Hamsyah, S.Sos	12/07/1960	Samarinda	Jl. P. Suryana
196112311936032018	Haeniah, S.Sos	31/12/1931	Mario	Jl. AW. Syah
196812281990032008	Mastah, S.Sos	28/12/1968	Samarinda	Jl. Juanda 5

Gambar 5.2.4 Form Data Pegawai

5. Tampilan *Form Golongan*

Gambar 5.2.5 merupakan *form* data pegawai, Pada *form* golongan pengguna harus menginput data dari id golongan sampai dengan askes tambahan. Pada *form* ini dilengkapi seperti fitur pada *form* data pegawai yaitu baru, simpan, batal, edit, hapus, *autosearch* dan *auto isi* text.

ID Golongan	Nama Golongan	Tunjangan Umum	Tunjangan Kesehatan
II/A	Golongan II/A	180.000	10.792
II/B	Golongan II/B	180.000	10.792
II/C	Golongan II/C	180.000	10.792
III/A	Golongan III/A	185.000	17.800

Gambar 5.2.5 Form Golongan

6. Tampilan *Form Jabatan*

Gambar 5.2.6 *form* jabatan. Pada *form* jabatan pengguna harus menginput data dari id jabatan, nama

jabatan, pangkat, tunjangan jabatan, dan gaji pokok. Pada *form* ini dilengkapi seperti fitur pada *form* data pegawai dan *form* golongan yaitu baru, simpan, batal, edit, hapus, *autosearch* dan *auto isi* text untuk mempermudah dalam mengelola data jabatan.

ID Jabatan	Nama Jabatan	Pangkat	Tunjangan
II/D	Pengatur TK I	Pustakawan Pelaksana	20000
III/A	Pustakawan Utama	Penata Pertama	200000
III/B	Pustakawan Utama	Penata Muda TK I	20000

Gambar 5.2.6 Form Jabatan

7. Tampilan *Form Manage Users*

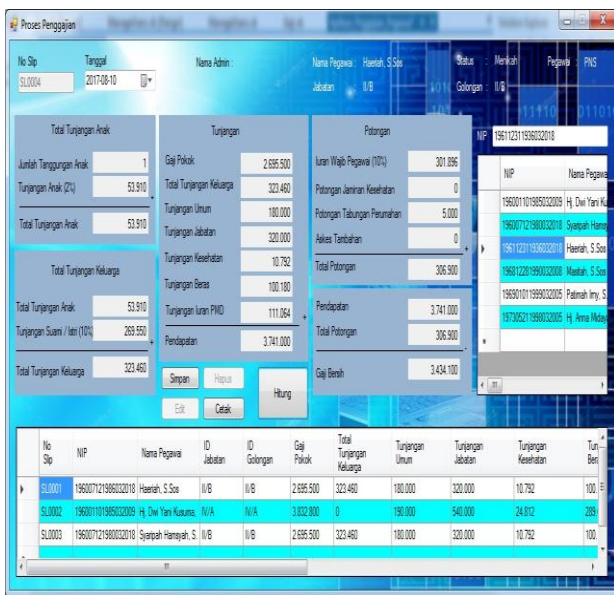
Gambar 5.2.7 merupakan *form manage users*. pada *form manage users* pengguna harus menginput data dari nip sampai dengan *password* untuk menambah, menghapus, ataupun mengubah data pengguna yang dapat mengakses. Pada *form* ini dilengkapi seperti fitur pada *form* data pegawai, *form* jabatan dan *form* golongan yaitu baru, simpan, batal, edit, hapus, *autosearch* dan *auto isi* text.

Username	Password	Kode Rahasia
Admin	Admin	0
Hero	12345	1431013
Patimah lmy	123456	2147483647

Gambar 5.2.7 Form Manage Users

### 8. Tampilan *Form* Proses Penggajian

Gambar 5.2.8 merupakan *form* proses penggajian. Pada *form* proses penggajian untuk data golongan, data pegawai dan data jabatan akan dipanggil untuk menampilkan data gaji pokok, tunjangan kesehatan, tunjangan jabatan, tunjangan beras, tunjangan iuran PMD, potongan jaminan kesehatan dan askes tambahan. Selanjutnya untuk data tunjangan anak akan dikalikan 2% dari gaji pokok dan akan di kali kan dengan jumlah tanggungan anak untuk mendapatkan total tunjangan anak. Selanjutnya untuk gaji istri akan dikalikan 10% kemudian akan di tambahkan dengan total tunjangan anak untuk menghasilkan total tunjangan keluarga. Selanjutnya pengguna diharuskan menekan tombol hitung untuk menjumlahkan data tunjangan untuk mendapatkan data pendapatan. Selanjutnya data potongan akan di jumlahkan juga untuk menghasilkan data total potongan kemudian data gaji bersih akan terautomatis terhitung melalui pengurangan pendapatan dan total potongan. Dalam *form* ini pengguna diharuskan menginput nip dan tanggal terlebih dahulu untuk mengaktifkan fitur *autosearch* yang di ambil dari *database* data pegawai dan otomatis akan mengecek data dari *database* gaji. Pada *form* ini proses penghitungan gaji dilengkapi dengan fitur simpan, edit, hapus, cetak dan *auto* isi text seperti *form* yang lainnya.



Gambar 5.2.8 *Form* Proses Penggajian

### 9. Tampilan *Form* Selection Cetak Slip

Gambar 5.2.9 merupakan *form* selection cetak slip. Pada *form* selection cetak slip pengguna harus menginput data dari nip sampai dengan tahun untuk mencetak data sesuai dengan data yang diinputkan. Pada *form* ini dilengkapi dengan fitur *auto* isi *text* pada nip jika pengguna memilih data pada *cell* data *grip*.



Gambar 5.2.9 *Form* Selection Cetak Slip

### 10. Tampilan *Form* Selection Gaji Pegawai

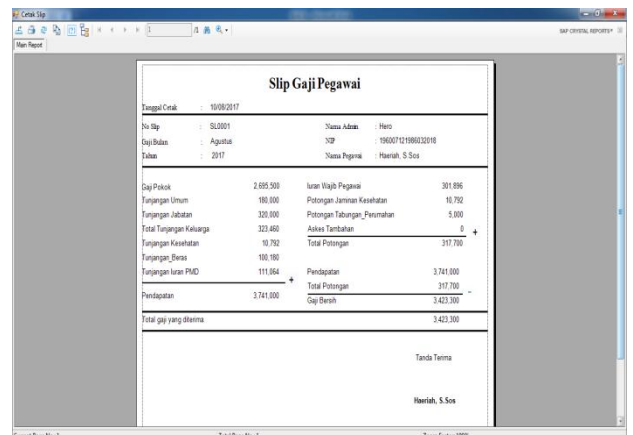
Gambar 5.2.10 merupakan *form* selection gaji pegawai. Pada *form* selection gaji pegawai pengguna harus menginput data dari bulan sampai dengan tahun untuk mencetak data sesuai dengan data yang diinputkan.



Gambar 5.2.10 *Form* Selection Gaji Pegawai

### 11. Tampilan *Output* Slip Gaji Pegawai

Gambar 5.2.11 merupakan *output* slip gaji pegawai. *output* slip gaji pegawai digunakan untuk menampilkan hasil dari proses penggajian kemudian dapat dicetak melalui printer dan diserahkan pada pegawai sebagai bukti tanda pembayaran gaji.



Gambar 5.2.11 Tampilan *Output* Slip Gaji Pegawai

### 12. Tampilan *Output* Cetak Laporan Daftar Pegawai

Gambar 5.2.12 merupakan *output* cetak laporan daftar pegawai. *output* cetak laporan daftar pegawai digunakan untuk menampilkan hasil dari data pegawai

kemudian dicetak melalui printer dan diserahkan pada pimpinan sebagai laporan daftar pegawai.

MP	Tgl Lahir	Alamat	Agama	Status	Pendidikan	Golongan	Jabatan	No. Telp	Jumlah Tanggung
Nama	Tempat Lahir		JK						
1960110196032009	10/01/1960	Jl. Rawasari 2 Samarinda	Islam	Belum Menikah	S1	II/A	II/A	09199334958	0
Hj. Dwi Yanti Kusuma, SE, M.Si									
196007121960032018	12/07/1960	Jl. Suryanata Gg. TA Ilamas Samarinda	Islam	Menikah	S1	II/B	II/B	08219539933	1
Syaripah Hamsyah, S.Sos									
196112211956032018	31/12/1951	Jl. ARI Syahrane Gg. 28 Mairo	Islam	Menikah	S1	II/B	II/B	08278807635	1
Harahis, S.Sos									
196012291960032008	29/12/1960	Jl. Juanda 5 Samarinda	Islam	Menikah	S1	II/B	II/B	09128747637	2
Maulah, S.Sos									

Gambar 5.2.11 Output Cetak Laporan Daftar Pegawai

### 13. Tampilan Output Cetak Laporan Gaji Pegawai

Gambar 5.2.12 merupakan output cetak laporan gaji pegawai. output cetak laporan gaji pegawai digunakan untuk menampilkan hasil dari data pegawai kemudian dicetak melalui printer dan diserahkan pada pimpinan sebagai laporan gaji pegawai.

No Slip	MP	Nama Pegawai	ID Jabatan	ID Golongan	Tanggal	Partisipasi	Total Potongan	Gaji Bersih
SL0001	196007121960032018	Harahis, S.Sos	II/B	II/B	09/09/2017	3.741.000	317.700	3.423.300
SL0002	1960110196032009	Hj. Dwi Yanti Kusuma	II/A	II/A	10/09/2017	5.000.300	393.300	4.615.000
SL0003	196007121960032018	Syaripah Hamsyah, S.	II/B	II/B	10/09/2017	3.741.000	306.900	3.434.100
Total						12.482.300	1.017.900	11.464.400

Samarinda, 10 Agustus 2017  
Mengetahui  
Prof. Dr. Ir. H. M. Amin, MM  
Pejabat/Usaha/Induk/IT/D

Gambar 5.2.12. Output Cetak Laporan Gaji Pegawai

## 6 KESIMPULAN

Berdasarkan uraian dari masing-masing bab dan hasil pembahasan maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Pembuatan aplikasi penggajian pada dinas perpustakaan dan kearsipan daerah provinsi kalimantan timur ini bertujuan untuk

mempermudah dalam mengelolah daftar pegawai, golongan, jabatan, penggajian, dan serta untuk membuat laporan.

2. Dengan adanya aplikasi penggajian pada dinas perpustakaan dan kearsipan daerah provinsi kalimantan timur ini diharapkan dapat membantu kendala-kendala yang saat ini masih ada pada proses penggajian pegawai.
3. Dengan adanya aplikasi ini diharapkan dapat membuat kinerja pada dinas perpustakaan dan kearsipan daerah provinsi kalimantan timur menjadi lebih maju lagi.

## 7 SARAN

Dari Berdasarkan dari hasil penelitian ini ada beberapa saran untuk berbagai pihak yang terkait, yaitu sebagai berikut :

1. Diharapkan pengguna dapat mengetahui siapa yang berhak dan bertanggung jawab atas penggunaan aplikasi ini.
2. Aplikasi penggajian pada dinas perpustakaan dan kearsipan daerah provinsi kalimantan timur hendaknya segera digunakan untuk direalisasikan kedalam sebuah system terprogram sehingga dapat membantu bagian adminstrasi keuangan dalam pengelolaan gaji pegawai yang sekarang ini masih menggunakan sistem manual.

## 8 DAFTAR PUSTAKA

Evi Hindrayana dan Humdiana, 2009. Sistem Informasi Manajemen, mempersiapkan pekerja berbasis pengetahuan dalam mengelola system informasi, Jakarta: Mitra Wacana Media.

Sutarman, 2009. Pengantar teknologi Informasi, Jakarta : Bumi Aksara.

Rosa. A.S, dan M. Shalahuddin, 2011. Modul Pembelajaran Rekayasa Perangkat Lunak (Terstruktur dan Berorientasi Objek), Bandung: Modula

Jogiyanto, Hartono, 2010. Analisis dan Desain Sistem Informasi. Edisi III. Yogyakarta: ANDI.

Arief, M.Rudianto, 2011. Pemrograman Web Dinamis Menggunakan PHP dan MYSQL, Yogyakarta: Andi.

Agus Mulyanto, 2009. Sistem Informasi Konsep dan Aplikasi, Yogyakarta: Pustaka Pelajar

Wicaksono, Yogi, 2008. Membangun bisnis online dengan mambo, Jakarta: PT.Elex Media.

Hall, James.A, 2007. Accounting Information System, Jakarta : Salemba Empat.

Jogiyanto, HM, 2009. Analisis dan Desain. Yogyakarta : Andi OFFSET.



Praptiningsih, Yulia, Eka, 2012. Aplikasi Penyewaan Ruang PT. Simaeru Indonesia Raya dengan Visual Basic 6.0. Depok : Universitas Gunadarma.

Andi Kristanto, 2009. Perancangan Sistem Informasi dan Apilkasinya. Yogyakarta: Gava Media.

Junindar, 2008. Panduan Lengkap Menjadi Programmer Membuat Aplikasi Penjualan Menggunakan VB.NET. Jakarta: MEDIAKITA.

Kusrini, 2007. Strategi Perancangan dan Pengolahan Basis Data. Yogyakarta : Andi

Prasetio. Adhi, 2012. Buku Pintar Pemrograman Web. Jakarta : Mediakita

Purwono H, 2013. Personalialia edisi ke-3. Yogyakarta: Andi Offset.

Permana, Budi. 2013. Dasar-Dasar Pemrograman Visual Studio 2012. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo.

[www.equilina.blogspot.co.id](http://www.equilina.blogspot.co.id). Pengertian Crystal Report. di akses pada bulan maret.

[www.sarjanaku.com](http://www.sarjanaku.com). Pengertian Pegawai Negeri Sipil. di akses pada bulan maret.

[www.bkn.go.id](http://www.bkn.go.id). Peraturan Gaji Pegawai. di akses pada bulan maret. 2016.

#### DAFTAR NAMA DOSEN STMIK WIDYA CIPTA DHARMA SAMARINDA

Nama	Institusi	E-mail
Azhari Lathyf	TI	
Ahmad Rofiq Hakim	SI	rofiq_93@yahoo.com
Shinta Palupi	SI	caca_200177@gmail.com
Ita Arfyanti	SI	qonita23@yahoo.com
Hj. Ekawati Y. Hidayat	MI	ekawati_stmik@yahoo.com
M. Irwan Ukkas	SI	Irwan212@yahoo.com
H. Nursobah	TI	nursb@yahoo.com
Kusno Harianto	SI	kusnoharianto97.kh@gmail.com
Amelia Yusnita	SI	lia_ameliay@yahoo.co.id
Siti Lailiyah	TI	lail.59a@gmail.com
Yulindawati	TI	yuli.linda08@yahoo.com
Eka Arriyanti	TI	
Homsin Ramli	MI	homsinramli@yahoo.com
Awang H. Kridalaksana	TI	awangkid@gmail.com
Tommy Bustomi	TI	tbustomi@gmail.com
Jundro Daud	TI	daudjundro@yahoo.co.id
Sumarno	TI	sumarno_stmik@yahoo.com
Vilianty Rafida	TI	viliantyrafida@yahoo.com

STMIK Widya Cipta Dharma  
Jl. M. Yamin No. 25, Samarinda, 75123  
Kalimantan-Timur